

**OBČIANSKE ZDRUŽENIE  
DOLNOHRONSKÉ ROZVOJOVÉ PARTNERSTVO  
VEREJNO-SÚKROMNÉ PARTNERSTVO PRE PRÍSTUP LEADER**



**Integrovaná stratégia rozvoja územia  
Dolnohronského regionálneho združenia  
Dodatok č. 2**

**FEBRUÁR 2010**

## DODATOK Č.2 K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA

Názov stratégie: **Integrovaná stratégia rozvoja územia Dolnohronského regionálneho združenia**

Číslo dodatku: **2.**

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ): **Občianske združenie Dolnohronské rozvojové partnerstvo**

Adresa: **Mestský úrad, SNP č.2, 937 01, Želiezovce**

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Marián Kotora, Ing.
Podpis	Pečiatka

Dodatok č.2 k Integrovanej stratégii rozvoja územia OZ DRP nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava.

V súlade s Oznámením RO Oznámenie č.30 zo dňa 03.02.2010 o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 najvyšší orgán – Valné zhromaždenie schválil dňa 11.02.2010, v Tekovských Lužanoch aktualizáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS Dolnohronské rozvojové partnerstvo Dodatkom č.2, Č1.II k Integrovanej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.5, platnej od 01.02.2010 a to v nasledovných častiach:

***Príloha č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader***

**Právny základ:**

- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.5 platná od 01.02.2010 (Ozn. RO č. 290 zo dňa 29.01.2010)
- Oznámenie RO č.30 zo dňa 03.02.2010 o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4

## Čl. I

### Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4

#### PRÍLOHA Č.4

#### OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

#### Časť A: Opatrenia osi 3

#### Špecifický cieľ 1.1

#### Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie

#### Opatrenie 331 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Celoživotné vzdelávanie
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	1.1 Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie
<b>Podporované činnosti</b>	<p>1. Nasledovné formy informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- krátkodobé kurzy, školenia a tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;</li><li>- konferencie a semináre;</li><li>- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;</li><li>- putovné aktivity k cieľovým skupinám;</li><li>- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.</li><li>- Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.</li></ul>
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	<p>Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania a v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP).</p> <p>Projekt (môžu sa realizovať rovnaké činnosti ako sú zahrnuté v stratégii príslušnej MAS) na území MAS môže realizovať aj konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ), ktorí nemá trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS a projekt predkladal na základe výziev pre príslušné opatrenie, ktoré vyhlasuje PPA a za podmienok stanovených v Príručke a/alebo Dodatkoch).</p>

<b>Odôvodnenie</b>	Toto opatrenie podporuje efektívne vykonávanie ostatných opatrení programu v osi 3, maximalizuje hodnotu finančných investícií, rozširuje priestor pre podnikateľské subjekty na vidieku. Jeho realizáciou sa zvýši kvalita ľudských zdrojov v regióne, čo bude následne pozitívne ovplyvňovať ďalší rozvoj regiónu. Cieľom opatrenia je vybaviť ľudí na vidieku potrebnými vedomosťami, ktoré posilnia konkurencieschopnosť, zvýšia rast zamestnanosti a prinesú pridanú hodnotu. Z auditu vyplýva potreba zvýšenia zručností aktívnych ľudí a zvýšenia úrovne vzdelanosti vzhľadom na odchod mladých a vzdelaných ľudí z regiónu.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	<b>20</b>
Obce	nerelevantné	Ostatní	<b>5</b>
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		103 547	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		2 075
	Iné verejné zdroje		0
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		<b>105 622</b>	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>			3 000
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>			20 000
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p>Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <p>interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku <b>170 EUR/deň/osobu</b>.</li> <li>• výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku <b>30 EUR/deň/osobu</b>.</li> </ul>		

	<p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri použití taxíka: skutočné výdavky;</li> <li>• pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;</li> <li>• akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</li> </ul> <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p><b>2. externé výdavky organizátora<sup>1</sup></b> (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov..... <b>170 EUR</b> /1 hod.</li> <li>• honoráre tlmočníkom ..... <b>70 EUR</b> /1 hod.</li> <li>• honoráre prekladateľom ..... <b>30 EUR</b> /1 str.</li> <li>• honoráre oponentom ..... <b>30 EUR</b> /1str.</li> </ul> <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku <b>170 EUR/deň/osobu.</b></li> <li>• <b>výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</b></li> </ul> <p>Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri použití taxíka: skutočné výdavky;</li> <li>• pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri</li> </ul>
--	---

<sup>1</sup> Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené:

- propagačné materiály (tlačené, DVD a CD nosiče)
- propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou – obal na písomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč a diár).

Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály, označené logom PRV SR 2007 – 2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006. Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom.

	<p>pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</li> </ul> <p>c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</p> <p>d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).</p> <p>Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 3 150 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),</li> <li>tvorba a tlač študijného a <b>informačného</b> materiálu – návrhy, grafická úprava, <b>odborná úprava</b> tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, <b>výdavky spojené s poštovou distribúciou</b> a pod.,</li> <li>šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</li> </ol> <p>4. výdavky na ostatnú réžiu <b>pašálne</b> do maximálnej výšky <b>20 %</b> z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<p>výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);</li> </ul> <p>výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;</p> <p>výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;</p> <p>čiastky odložené ako rezervy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);</li> <li>daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> </ul> <p>tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;</p> <p>poradenské a konzultačné služby;</p> <p>príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);</p>
<p><b>Neoprávnené projekty</b></p>	<p><b>NEOPRÁVŇENÉ PROJEKTY</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);</li> <li>projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).</li> </ol>
<p><b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b></p>	

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť kópiu dokladu o kvalifikácii lektora v danej oblasti a súhlas lektora vzdelávacej a informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽoNFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE ŽoNFP (PROJEKTOV))**

**VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PROJEKTOV**

P. Č.	KRITÉRIUM	
	-	
	-	
<b>BODOVACIE KRITÉRIÁ</b>		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt je zameraný na plnenie jednej alebo viacerých strategických priorít ISRÚ	0 - 15
2	Žiadateľ sa zameriava na viac cieľových skupín (2, 3, viac)	0 - 15
3	Žiadateľ používa inovatívne postupy	0 - 30
4	Žiadateľ preukáže, že pri príprave vzdelávacej a informačnej aktivity spolupracoval s potenciálnymi účastníkmi (prieskum potrieb, a pod.)	0 -20
5	Referencie - skúsenosti	0 -20
	Spolu max.	100



<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		Rozhoduje čas predloženia projektu		
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>				
<b>POVINNÉ PRÍLOHY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)</li> <li>- Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (predložiť jednu z možností): <ul style="list-style-type: none"> <li>– doklad o registrácii konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (napr. občianske združenia);</li> <li>– zriaďovacia listina konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie);</li> </ul> </li> <li>- Stanovy (profesijné komory).</li> <li>- Súhlas lektora vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia a kópia dokladu kvalifikácií lektora v danej oblasti.</li> <li>- Úradne overená fotokópia Potvrdenia o akreditácii vzdelávacej aktivity vydané Akreditačnou komisiou MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa) a kópiu schválenej pedagogickej dokumentácie projektu.</li> <li>- Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (mä trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</li> </ul>			
<b>NEPOVINNÉ PRÍLOHY</b>	Žiadne			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>POČET VÝZIEV</b>	1 x ročne, celkom 4 x (2009-2012)			
<b>MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV</b>	Min.: nie je stanovená Max.: 12 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň opatrenia</b>	<b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
Opatrenie 1.1.1 331 Vzdelávanie a informovanie	Počet zrealizovaných informačných aktivít	0	30	Evidencia MAS 1 x ročne  Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít	0	500	
	Počet propagačných aktivít	0	6	
	Informačné návštevy v SR a	0	5	

	EÚ			
--	----	--	--	--

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

**Špecifický cieľ 2.1**  
**Zlepšiť kvalitu obytného prostredia**

**Opatrenie 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo**

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015		
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Obytné a životné prostredie		
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	2.1 Zlepšiť kvalitu obytného prostredia		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Opatrenie 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo		
<b>Podporované činnosti</b>	- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	- obce nezaraďené do pólov rastu - obce zaraďené do pólov rastu		
<b>Odôvodnenie</b>	Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach. Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (ihriská, amfiteátre, autobusové zastávky a pod.). Z auditu vyplýva potreba zvýšenia atraktivity obcí pre obyvateľov aj návštevníkov.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	nerelevantné
Obce	21	Ostatní	nerelevantné
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Rozpočet v EUR</b>		
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	517 731		
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>	0		
<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>		10 373

	<b>Iné verejné zdroje</b>	0
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		528 104
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>		
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>		3 000
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>		50 000
<b>Oprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>5. <i>výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</i></li> <li>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>	
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.</li> </ol>	
<b>Neoprávnené projekty</b>	<p><b>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na vytváranie zisku;</li> <li>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.</li> </ol>	

### KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS..
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovateľ, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení , kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hositeľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania

### POSTUPY PRE VÝBER ŽoNFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE ŽoNFP (PROJEKTOV))

výberové kritéria na hodnotenie projektov

P. Č.	KRITÉRIUM
-	
-	

BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt je v súlade s PHSR obce	25
2	Úroveň predloženej PD (inovatívne riešenia, identita prostredia)	0 - 50
3	Projekt nadväzuje na inú aktivitu obce, čím sa podporí jeho význam	25
	Spolu max.	100
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo</li> <li>• Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme</li> <li>• Doklad o pridelení IČO (fotokópia)</li> <li>• Osvedčenie o zvoľení za starostu (úradne osvedčená fotokópia)</li> <li>• V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať : <ul style="list-style-type: none"> <li>– platný list vlastníctva (fotokópia);</li> <li>nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)</li> </ul> </li> <li>• Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu)</li> <li>• Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu)</li> <li>• Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia)</li> <li>• Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“)</li> <li>• Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</li> </ul> <p><b>Stavebné investície:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektová dokumentácia s rozpočtom</li> <li>• Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným náčrtom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia)</li> <li>• Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom, pričom právoplatné</li> </ul>	

	<p>rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia)</p> <p><b>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb – predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, <b>ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>vítazná cenová ponuka</b> (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– <b>zápisnica o verejnom obstarávaní</b> v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);</li> <li>– <b>potvrdenie odborne spôsobilej osoby</b> pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);</li> </ul> </li> </ul> <p><b>preukaz</b> o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).</p> <p>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, <b>že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p> <p><b>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>vítazná cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– <b>zápisnica o výbere</b> dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</li> </ul> <p><b>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</b></p> <p><b>cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osí 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p>Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb <b>vlastnou prácou</b> pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>2 cenové ponuky</b> od iných dodávateľov;</li> </ul> <p><b>záznam</b> o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</p>
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	žiadne
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>	
POČET VÝZIEV	1 x ročne, 4 roky (2009-2012)
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 2.1.1 321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Počet vybudovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	4	22	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet zrekonštruovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	6	39	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

**Špecifický cieľ 2.2**  
**Zlepšiť úroveň vybavenia územia environmentálnou infraštruktúrou**

**Opatrenie 322 Obnova a rozvoj dedín**

<b>Strategický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia</b>	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
<b>Priorita Integrovanj stratégie rozvoja územia</b>	Obytné a životné prostredie
<b>Špecifický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia</b>	2.2 Zlepšiť úroveň vybavenia územia environmentálnou infraštruktúrou
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Opatrenie 322 Obnova a rozvoj dedín
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia lávok</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás, verejného osvetlenia</li> <li>- rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov</li> </ul>
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obce nezaradené do pólov rastu</li> <li>- obce zaradené do pólov rastu</li> </ul>
<b>Odôvodnenie</b>	<p>Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach.</p> <p>Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich s bezpečnejším a lepším prístupom do vidieckych oblastí a realizovaním ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (cyklotrasy, verejné priestranstvá, parky). Audit potvrdil potrebu zvyšovania kvality životného prostredia v obciach s cieľom zvýšiť ich konkurencieschopnosť a príťažlivosť pre obyvateľov aj návštevníkov.</p>
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>	

Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	nerelevantné
Obce	21	Ostatní	nerelevantné
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		828 371	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		16 596
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		844 967	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	3 000		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	100 000		
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>5. <i>výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</i></li> <li>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>		
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> </ol>		



	12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.
<b>Neoprávnené projekty</b>	projekty zamerané na vytváranie zisku.
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:         <ol style="list-style-type: none"> <li>ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.</li> </ol> </li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.</li> <li>Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</li> <li>Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.</li> <li>Projekt musí mať neziskový charakter.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.</li> </ol>	
<b>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</b>	
<b>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</b>	

P. Č.	KRITÉRIUM	
	-	
<b>BODOVACIE KRITÉRIA</b>		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt je v súlade s PHSR obce	25
2	Úroveň predloženej PD (inovatívne riešenia, identita obce)	0 - 50
3	Projekt nadväzuje na inú aktivitu obce, čím sa podporí jeho význam	25
	Spolu max.	100
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		Rozhoduje čas predloženia projektu
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>POVINNÉ PRÍLOHY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí</li> <li>• Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme</li> <li>• Doklad o pridelení IČO (fotokópia)</li> <li>• Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia)</li> <li>• V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívateľ predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia realizovať : <ul style="list-style-type: none"> <li>- platný list vlastníctva (fotokópia);</li> <li>- nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)</li> </ul> </li> <li>• Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu)</li> <li>• Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu)</li> <li>• Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia)</li> <li>• Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“)</li> <li>• Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</li> </ul> <p>Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p><b>Stavebné investície:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektová dokumentácia s rozpočtom</li> <li>• Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších</li> </ul>	

	<p>predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákresom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia)</li> </ul> <p><b>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb – predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy</b></p> <p>Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, <b>ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>víťazná cenová ponuka</b> (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– <b>zápisnica o verejnom obstarávaní</b> v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);</li> <li>– <b>potvrdenie odborne spôsobilej osoby</b> pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého <b>konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu</b> vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);</li> </ul> <p><b>preukaz</b> o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).</p> <p>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, <b>že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p> <p><b>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>víťazná cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– <b>zápisnica o výbere</b> dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</li> </ul> <p><b>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</b></p> <p><b>cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb</p> <p>Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb <b>vlastnou prácou</b> pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>2 cenové ponuky</b> od iných dodávateľov;</li> </ul> <p><b>záznam</b> o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</p>
<p><b>NEPOVINNÉ PRÍLOHY</b></p>	<p>žiadne</p>
<p><b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b></p>	

<b>POČET VÝZIEV</b>	1 x ročne, 4 roky (2009-2012)			
<b>MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV</b>	Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>	<b>Východisko vý stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
Opatrenie 2.2.1 322 Obnova a rozvoj obcí	Počet vybudovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít			Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet zrekonštruovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	8	18	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
		16	40	

### Špecifický cieľ 3.1

**Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou**

#### Opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Dostatok pracovných príležitostí v regióne
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	3.1 Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

<b>Podporované činnosti</b>	<p>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.)</p> <p>- stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet.</p>		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	<p>Právnické osoby a fyzické osoby ( malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %.</p> <p>Žiadatelia musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP. Preukazuje sa pri ŽoNFP.</p>		
<b>Odôvodnenie</b>	<p>Opatrenie znamená diverzifikáciu smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, podporuje rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti. Jeho realizáciou dospeje územie k rozširovaniu alternatívnych zdrojov príjmov cestou zriaďovania doplnkových služieb nepoľnohospodárskeho charakteru. Opatrenie podporí najmä vytvorenie nových rekreačných možností pre zvýšenie atraktivity územia v oblasti CR, podporí vytváranie nových alebo udržanie existujúcich pracovných miest a inovatívne postupy.</p>		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	15	Združenia	nerelevantné
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		207 092	
Výška financovania z vlastných zdrojov		207 092	
Ostatné verejné zdroje	<b>VÚC</b>		4 149
	<b>Iné verejné zdroje</b>		0
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		<b>418 333</b>	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>			3 000
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>			65 000
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</p> <p>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</p>		

	3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).
Neoprávnené výdavky	<p>1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 bod 2. nariadenia Komisie ES č. 800/2008). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznávajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu));</p> <p>2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;</p> <p>3. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <p>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plti a pod.);</li> <li>• plti, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb);</li> <li>• vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb).</li> </ul> <p>5. nákup zvierat;</p> <p>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</p> <p>7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</p> <p>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</p> <p>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;</p> <p>12. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;</p> <p>13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</p> <p>14. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15. projektová dokumentácia;</p>

	16. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.
<b>Neoprávnené projekty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu;</li> <li>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu;</li> <li>3. projekty, kde v mieste realizácie projektu je Miestna akčná skupina podporovaná z PRV a predmetná aktivita je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS;</li> <li>4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veteranej, vodnej a solárnej energie.</li> </ol>

#### KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Investície sa musia realizovať na území MAS.
2. Žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť pri ŽoNFP. Musí spĺňať minimálne **jedno** z nasledovných kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie.

<i>Kritériá ekonomickej životaschopnosti</i>	
V jednoduchom účtovníctve	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. celková zadlženosť aktív <math>\leq 80 \%</math></li> <li>2. krytie výdavkov príjmami <math>&gt; 100 \%</math></li> </ol>
V podvojnóm účtovníctve	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. celková zadlženosť aktív <math>\leq 80 \%</math></li> <li>2. rentabilita nákladov <math>\geq 0,1 \%</math></li> </ol>

#### Pre jednoduché účtovníctvo

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$	VP $> 100 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Závazky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA $\leq 80 \%$

#### Pre podvojnó účtovníctvo

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Hospodársky výsledok pred zdanením} * 100}{\text{Náklady}}$	RN $\geq 0,1 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} * 100}{\text{Celkové aktíva}}$	CZA $\leq 80 \%$

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
6. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovateľ, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden

- zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
8. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
  9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
  10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade nákupu nových strojov uzatvorením kúpnej zmluvy do dátumu uvedeného vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastníctvo pri podaní ŽoNFP (s výnimkou lízingu alebo ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval dobrovoľne podľa pravidiel pre obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb platných po dátume uvedeného vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
  11. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).
  12. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
  13. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
  14. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
  15. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
  16. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
  17. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV**

**VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV**

P. Č.	KRITÉRIUM
	-

**BODOVACIE KRITÉRIA**



P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť do 20 % vrátane	5
	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť nad 20 %	10
2	Obec do 500 obyvateľov	10
	Obec nad 500 obyvateľov	5
3	Žiadateľ je členom MAS	20
4	Žiadateľ vytvorí nové pracovné miesto/miesta/	0 – 35
5	Miera dopadu realizácie projektu	0 - 25
	Spolu max.	100

**POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV**

Rozhoduje čas predloženia projektu

#### POŽADOVANÉ PRÍLOHY

#### POVINNÉ PRÍLOHY

1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
2. Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E)
3. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G)
4. Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností:  
výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia);  
osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
5. Riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie, v ktorom žiadateľ preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópie):  
súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva;  
výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva.
6. Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia).
7. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.
8. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom, v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).
9. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov (fotokópia):  
platný list vlastníctva;  
nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
10. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

	<p>neskorších predpisov (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu, netýka sa strojov a technológií; v prípade zriadenia geotermálneho vrtu sa predkladá až pri podaní ŽoP), podľa zamerania projektu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li> <li>12. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</li> <li>13. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</li> <li>14. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (mä trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</li> </ol> <p><b>Stavebné investície</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li> <li>16. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).</li> <li>17. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.</li> <li>18. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, <b>ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:       <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>vítazná cenová ponuka</b> (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– <b>zápisnica o verejnom obstarávaní</b> v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);</li> <li>– <b>potvrdenie odborne spôsobilej osoby</b> pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);</li> <li>– <b>preukaz</b> o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).</li> </ul> </li> <li>19. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, <b>že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</li> </ol> <p><b>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>vítazná cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom</li> </ul>
--	---

	<p>vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</p> <p>– <b>zápisnica o výbere</b> dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</p> <p><b>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</b></p> <p>- <b>cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p>19. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb <b>vlastnou prácou</b> pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <p><b>2 cenové ponuky</b> od iných dodávateľov, <b>záznam</b> o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</p> <p>20. Čestné vyhlásenia žiadateľa, že nemá prepojený podnik a/alebo partnerský podnik. V prípade, že má prepojený podnik a/alebo partnerský podnik predkladá vyplnené formuláre „Údaje o partnerských a prepojených podnikoch“.</p>
--	--

NEPOVINNÉ PRÍLOHY	žiadne
-------------------	--------

**PLÁN IMPLEMENTÁCIE**

POČET VÝZIEV	1 x ročne, 4 roky (2009-2012)
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov

**MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA**

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.1 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	Počet vybudovaných relaxačných aktivít	0	5	Evidencia MAS 1 x ročne  Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

**Špecifický cieľ 3.1**  
**Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou**  
**Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A**

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
--	---

<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Dostatok pracovných príležitostí v regióne		
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	3.1 Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A		
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).</li> <li>- súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</li> </ul>		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.		
<b>Odôvodnenie</b>	Opatrenie je zamerané na rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti, rozširovanie zdrojov príjmov vidieckeho obyvateľstva a tvorbu nových a zachovania už existujúcich pracovných miest. Výsledky analýzy územia poukazujú na potenciál nevyužívaných objektov vhodných na prestavbu na nízkokapacitné ubytovanie a súčasný stav ponuky relaxačných služieb je neuspokojivý.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	25	Združenia	nerelevantné
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		310 639	
Výška financovania z vlastných zdrojov		310 639	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		6 224
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		627 502	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
Minimálna výška oprávnených výdavkov			2 600
Maximálna výška oprávnených výdavkov			120 000

<b>Oprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. Investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. Vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li> <li>2. nákup použitého majetku;</li> <li>3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov;</li> <li>4. nákup nehnuteľností;</li> <li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. projektová dokumentácia;</li> <li>15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;</li> <li>16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.</li> </ol>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;</li> <li>2. projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 20 %);</li> <li>3. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízko kapacitným ubytovaním.</li> </ol>

#### KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie

- zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
  11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradovanie do tried.
  12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
  13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).
  14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
  15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ  
OPATRENIE OSI 3 PRV**

**VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV**

P. Č.	KRITÉRIUM
-	

**BODOVACIE KRITÉRIA**

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Súčasťou projektu je riešenie internetizácie podporenej aktivity	10
2	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna)	10
3	Súčasťou projektu je využitie OZE (napr. solárny ohrev vody) - 30	10
4	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov</li> <li>– nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov</li> </ul>	10 20
5	Projekt nadväzuje na iné aktivity CR, čo zvýši jeho dopad	20
6	Projekt vytvára nové pracovné miesta	0 - 30
	Spolu max.	100

**POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV**

Rozhoduje čas predloženia projektu

**POŽADOVANÉ PRÍLOHY**

<b>POVINNÉ PRÍLOHY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A.</li> <li>2. Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G).</li> <li>3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G)</li> <li>4. Doklad o oprávnení podnikat' vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia);</li> <li>• osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník - obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);</li> <li>• výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).</li> </ul> </li> <li>5. Riadna účtovná závierka žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovná závierka (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva;</li> <li>• výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva.</li> </ul> </li> <li>6. Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu.</li> <li>7. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.</li> <li>8. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).</li> <li>9. Doklad preukazujúci vlastnícky a/alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• platný list vlastníctva (fotokópia);</li> <li>• nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne overená fotokópia).</li> </ul> </li> <li>10. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</li> <li>11. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</li> <li>12. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li> <li>13. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).</li> <li>14. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópia žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.</li> </ol> <p><b>Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania</b> v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene</p>

	<p>a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>vít'azná cenová ponuka</b> (originál alebo úradne overená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>- <b>zápisnica o verejnom obstarávaní</b> v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);</li> <li>- <b>potvrdenie odborne spôsobilej osoby</b> pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);</li> <li>- <b>preukaz</b> o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia)</li> </ul> <p>15. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p> <p><b>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>vít'azná cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>- <b>zápisnica o výbere</b> dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</li> </ul> <p><b>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb</li> </ul> <p>16. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb <b>vlastnou prácou</b> pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2 cenové ponuky</b> od iných dodávateľov; <b>záznam</b> o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</li> </ul> <p>17. V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 5 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).</p>
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	žiadne
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>	
POČET VÝZIEV	1 x ročne, 4 roky (2009-2012)
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov



**MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA**

<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<b>Opatrenie 3.1.2</b> 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A	Počet vybudovaných relaxačných zariadení	0	8	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet rekonštruovaných objektov	0	10	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

**Špecifický cieľ 3.1**

**Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou**

**Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B**

<b>Strategický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia</b>	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
<b>Priorita Integrovanj stratégie rozvoja územia</b>	Dostatok pracovných príležitostí v regióne
<b>Špecifický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia</b>	3.1 Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B
<b>Podporované činnosti</b>	- marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.
<b>Odôvodnenie</b>	Cieľom opatrenia je diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti. Realizácia prispeje k zvyšovaniu informovanosti širokej verejnosti o možnostiach pobytu v zariadeniach vidieckeho cestovného ruchu, čím sa zlepši propagácia územia, ktorá je v súčasnosti nepostačujúca. V procese prípravy a realizácie projektov sa budú vytvárať partnerstvá v oblasti CR, ktoré zvýšia úroveň spolupráce v území.
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>	
Podnikateľské subjekty	nerelevantné
	Združenia
	7

Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		103 547	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	<b>VÚC</b>		2 075
	<b>Iné verejné zdroje</b>		0
Celkový rozpočet opatrenia		105 622	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
Minimálna výška oprávnených výdavkov			1 500
Maximálna výška oprávnených výdavkov			20 000
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> <li>výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov;</li> <li>výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;</li> <li>výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;</li> <li>výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality;</li> <li>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>		
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> <li>výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li> <li>nákup použitého majetku;</li> <li>nákup dopravných prostriedkov;</li> <li>nákup nehnuteľností;</li> <li>refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>lízingové poplatky a koeficient navýšenia;</li> <li>nájomné poplatky;</li> <li>poradenské a konzultačné služby;</li> <li>projektová dokumentácia;</li> <li>výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;</li> <li>výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.</li> </ol>		
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> <li>projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.</li> </ol>		
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného</li> </ol>			

- vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
  4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
  5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
    - a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
    - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
  6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
  8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
  9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ  
OPATRENIE OSI 3 PRV**

**VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV**

P. Č.	KRITÉRIUM
-	

**BODOVACIE KRITÉRIA**

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt rieši územie celej MAS Projekt rieši územie viac ako 10 obcí Projekt rieši územie viac ako 5 obcí	40 30 20
2	Projekt rieši kombináciu viacerých spôsobov propagácie	20
3	Výstupy projektu sú viacjazyčné	20
4	Žiadateľ v projekte spolupracuje s partnermi v území	20
	Spolu max.	100

**POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV**

Rozhoduje čas predloženia projektu

**POŽADOVANÉ PRÍLOHY**

POVINNÉ PRÍLOHY	
	1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F).</li> <li>3. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu.</li> <li>4. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.</li> <li>5. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).</li> <li>6. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</li> <li>7. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</li> <li>8. <b>Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania</b> v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:       <p>pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>vít'azná cenová ponuka</b> (originál alebo úradne overená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– <b>zápisnica o verejnom obstarávaní</b> v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia) ;</li> <li>– <b>potvrdenie odborne spôsobilej osoby</b> pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);  <b>preukaz</b> o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).</li> </ul> </li> <li>9. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že <b>konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:       <p><b>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>vít'azná cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– <b>zápisnica o výbere</b> dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</li> </ul> <p><b>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</b></p> <p><b>cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> </li> <li>10. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb <b>vlastnou prácou</b> pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:       <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>2 cenové ponuky</b> od iných dodávateľov;</li> <li>- <b>záznam</b> o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</li> </ul> </li> </ol>
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	žiadne

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		1 x ročne, 4 roky (2009-2012)		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min.: nie je stanovená Max.: 6 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.3 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - B	Počet vytvorených propagačných materiálov	0	12	Evidencia MAS 1 x ročne  Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

## Časť B: Opatrenia osi 4

### Prierezové opatrenie

#### Opatrenie 431 Chod miestnej akčnej skupiny, získavanie zručností a animácia územia

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015.
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Všetky priority
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Všetky ciele
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	<b>431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY</b>
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;</li> <li>- štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;</li> <li>- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;</li> <li>- prevádzková činnosť;</li> <li>- administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;</li> <li>- zber informácií pre monitoring a hodnotenie;</li> <li>- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li> <li>- semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;</li> <li>- vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia.</li> </ul>

<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>		Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.		
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	331 348	0	0	<b>80</b>
Budovanie zručností a schopností MAS	82 837	0	0	<b>20</b>
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	<b>414 185</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>X</b>
<b>% oprávnených výdavkov spolu</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100</b>
<b>OPRÁVVENOSŤ VÝDAVKOV</b>				
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	<b>Prevádzka a administratívna činnosť</b>			331 348 EUR
	<b>Budovanie zručností a schopností MAS</b>			82 837 EUR
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p><b>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;</li> <li>- personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;</li> <li>- výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS);</li> <li>- poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na voľu, plyn, elektrickú energiu, nájom, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;</li> <li>- nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektora a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</li> <li>- nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</li> <li>- výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom -</li> </ul>			

Ministerstvom vnútra SR;

- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;
- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 200 000,- SKK (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;

Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny. Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahraničnou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon č. 283/2002 Z. z.

- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 200,-EUR/mesiac/MAS,
- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 200,-EUR/mesiac/MAS,
- ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavok stravného pre zamestnanca počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty,
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka).

## **2. Výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:**

a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);

b) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS <sup>Chyba! Záložka nie je definovaná.</sup>, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

- školenia, semináre, (vrátane účastníckych poplatkov);
- cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170,-EURO/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;

- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) externé výdavky súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre,) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

▪ personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom  
Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorov.....170;- EURO/1 hod.

honoráre tlmočníkom ..... 70;- EURO/1 hod.

honoráre prekladateľom.....30;- EURO/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;
- cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku
- 100;- EURO/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity.

Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:

MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činnosti súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS



	<p>si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m<sup>2</sup>, vyťaženosť priestorov a pod.</p> <p>Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.</li> <li>2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.</li> <li>3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.</li> <li>4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u></li> <li>5. <u>Kancelárske potreby</u> - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;</li> <li>- v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.</li> </ul> </li> </ol>			
Neoprávnené výdavky	<p><b>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;</li> <li>- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;</li> <li>- nákup použitého DHM a DNM;</li> <li>- nákup nákladných a osobných vozidiel;</li> <li>- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové strat</li> <li>- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>- poradenské a konzultačné služby;</li> <li>- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);</li> <li>- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;</li> <li>- poisťné motorových vozidiel;</li> <li>- bankové poplatky.</li> </ul>			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ názov a merná jednotka</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<b>Chod Miestnej akčnej skupiny</b>	Počet podporených aktivít	0	5	Záznamy MAS priebežne po ukončení aktivity 1 x pri ukončení

	Počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili tréningovú aktivitu	0	200	Záznamy MAS priebežne po ukončení aktivity 1 x pri ukončení
--	--	---	-----	---

**Opatrenie 421 Vykonávanie projektov spolupráce – nie sú zahrnuté v ISRÚ OZ DRP**