

1.2.1.1

**OBČIANSKE ZDRUŽENIE
DOLNOHRONSKÉ ROZVOJOVÉ PARTNERSTVO
VEREJNO-SÚKROMNÉ PARTNERSTVO PRE PRÍSTUP LEADER**



**Integrovaná stratégia rozvoja územia
Dolnohronského regionálneho združenia
Dodatok č. 7**

Apríla 2012

DODATOK Č.7 K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA

Názov stratégie: **Integrovaná stratégia rozvoja územia Dolnohronského regionálneho združenia**

Číslo dodatku: **7.**

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ): **Občianske združenie Dolnohronské rozvojové partnerstvo**

Adresa: **Mestský úrad, SNP č.2, 937 01, Želiezovce**

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Marián Kotora, Ing.
Podpis	Pečiatka

Dodatok č.7 k Integrovanej stratégii rozvoja územia OZ DRP nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava.

V súlade so zverejnením Dodatku č. 11 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 Leader najvyšší orgán schválil dňa 22.03.2012 v Želiezovciach aktualizáciu príloh Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS Dolnohronské rozvojové partnerstvo Dodatkom č.7 (Čl.I) k Integrovanej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.11, platnej od 06.03.2012 a účinnej od 26.03.2012 a to v nasledovných častiach:

Príloha č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader (vid'. Čl.I Dodatku č.7)

Príloha č. 12 – Interné vykonávacie predpisy (Implementačné postupy, Organizačný poriadok, Stanovy) – vid'. Dodatok č.7 k ISRÚ, Čl. IV, V a VI.

Zároveň Vám oznamujeme aktualizáciu nasl. príloh k ISRÚ:

Príloha č. 6 – Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (vid'. Čl.II Dodatku č.7)

Príloha č.8 – Personálna matica (vid'. Čl. III Dodatku č.7)

Čl. I

PRÍLOHA Č.4

1.2.2 OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

Špecifický cieľ 1.1

Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie

Opatrenie 331 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	1.2.3 Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronskeho regiónu do roku 2015
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Celoživotné vzdelávanie
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	1.1 Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie
Podporované činnosti	<p>1. Nasledovné formy informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR:</p> <ul style="list-style-type: none">- krátkodobé kurzy, školenia a tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;- konferencie a semináre;- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;- putovné aktivity k cieľovým skupinám;- ďalšie formy, ako napríklad tlačenej publikácie a webové portály webové sídla, informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. <p>Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.</p>
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)¹ Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky). Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 207 -2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</p> <p>Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.</p>

¹ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

Odôvodnenie	Toto opatrenie podporuje efektívne vykonávanie ostatných opatrení programu v osi 3, maximalizuje hodnotu finančných investícií, rozširuje priestor pre podnikateľské subjekty na vidieku. Jeho realizáciou sa zvýši kvalita ľudských zdrojov v regióne, čo bude následne pozitívne ovplyvňovať ďalší rozvoj regiónu. Cieľom opatrenia je vybaviť ľudí na vidieku potrebnými vedomosťami, ktoré posilnia konkurencieschopnosť, zvýšia rast zamestnanosti a prinesú pridanú hodnotu. Z auditu vyplýva potreba zvýšenia zručností aktívnych ľudí a zvýšenia úrovne vzdelanosti vzhľadom na odchod mladých a vzdelaných ľudí z regiónu.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	20
Obce	nerelevantné	Ostatní	5
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		103 547	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		2 075
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		105 622	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov			3 000
Maximálna výška oprávnených výdavkov			20 000
Oprávnené výdavky	<p>Podpora sa poskytuje na <i>nasledovné</i> výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:</p> <p><i>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomickými riadeniami projektu);</i></p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a <i>mestskú hromadnú dopravu. MHD</i></p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu: <i>budú prípustné</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) 		

o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + *výdavky na spotrebu PHM na základe údajov* technického preukazu motorového vozidla;

- *na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.*

c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

2. externé výdavky organizátora.²

a) personálne výdavky (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (*vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora*).....**170 EUR** /1 hod.
- honoráre tlmočníkom **70 EUR** /1 hod.
- honoráre prekladateľom..... **30 EUR** /1 str.
- honoráre oponentom..... **30 EUR** /1str.

Uvedené Táto sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné (*vrátane hromadnej dopravy prepravy*), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

c) Výdavky na stravu a ubytovanie (*pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov*)

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **30 EUR/deň/osobu.**
- **Výdavky na automobilovú dopravu; budú prípustné**
 - pri použití taxíka: skutočné výdavky;
 - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri

² Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené:

- propagačné materiály (tlačené, DVD a CD nosiče)
- propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou – obal na písomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč a diár).

Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály, označené logom PRV SR 2007–2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006. Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom.

	<p>pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. • e) výdavky na prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné, • d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ). • v) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. • v) výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. <p>2.3. Oostatné výdavky organizátora (musia byť len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť a sú ľahko identifikovateľné) na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.), b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod., c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky webového sídla, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu). <p>4. Paušálne výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). <i>Uznané sú iba tie paušálne výdavky, ktoré boli skutočne použité na projekt a sú vykladané relevantnými účtovnými dokladmi. Ustanovenie sa vzťahuje na Zmluvy o NFP, ktoré ešte nie sú ukončené, na Žiadosti o platbu, ktoré ešte neboli autorizované do 31.12.2011 a na žiadosti o NFP, ktoré ešte neboli do 31.12.2011 vyhodnotené.</i> na Zmluvy o NFP, ktoré boli uzatvorené podľa Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV 2007–2013 (verzia 2), ktoré ešte nie sú ukončené a na Žiadosti o platbu, ktoré neboli autorizované do 31.12.2011</p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); • výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); • výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; • výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; • čiastky odložené ako rezervy; • finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); • daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; • tvorba internetových stránok webových sídiel, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; • poradenské a konzultačné služby; • príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

Neoprávnené projekty	NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY 1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia); 2. projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).
-----------------------------	---

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnu subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).

2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku najneskôr však do 30. júna 2015.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽoNFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE ŽoNFP (PROJEKTOV))

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM
	-
	-

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt je zameraný na plnenie jednej alebo viacerých strategických priorít ISRÚ	0 - 15
2	Žiadateľ sa zameriava na viac cieľových skupín (2, 3, viac)	0 - 15
3	Žiadateľ používa inovatívne postupy	0 - 30
4	Žiadateľ preukáže, že pri príprave vzdelávacej a informačnej aktivity spolupracoval s potenciálnymi účastníkmi (prieskum potrieb, a pod.)	0 -20
5	Referencie - skúsenosti	0 -20
	Spolu max.	100

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Rozhoduje čas predloženia projektu		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY		„Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.“ Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégii) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégii. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		Žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		1 x ročne, celkom 4 x (2009-2012)		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min.: nie je stanovená Max.: 12 mesiacov		
1.2.3.1.1.1.1 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 1.1.1 331 Vzdelávanie a informovanie	Počet zrealizovaných informačných aktivít	0	30	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít	0	500	
	Počet propagačných aktivít	0	6	
	Počet informačných návštevy v SR a EÚ	0	5	

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

Špecifický cieľ 2.1

Zlepšiť kvalitu obytného prostredia

Opatrenie 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
---	---

Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Obytné a životné prostredie		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2.1 Zlepšiť kvalitu obytného prostredia		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo		
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržnic (vrátane krytých) autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov); - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet. 		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 0008.</p> <p>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</p>		
Odôvodnenie	<p>Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach.</p> <p>Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (ihriská, amfiteátre, autobusové zastávky a pod.). Z auditu vyplýva potreba zvýšenia atraktivity obcí pre obyvateľov aj návštevníkov.</p>		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	nerelevantné
Obce	21	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	517 731		
Výška financovania z vlastných zdrojov	0		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		10 373
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia	528 104		
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	3 000		

Maximálna výška oprávnených výdavkov	50 000
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. Výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. vlastná práca /iba mzdy vrátane odvodov/. <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov. 16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
Neoprávnené projekty	<p>NEOPRÁVVENÉ PROJEKTY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku¹; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, 	

ktorá:

- a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení , kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP–do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hositeľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
 10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
 11. Projekt musí mať neziskový charakter.
 12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 4. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
 13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU
PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

výberové kritéria na hodnotenie projektov

P. Č.	KRITÉRIUM	
	-	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt je v súlade s PHSR obce	25
2	Úroveň predloženej PD (inovatívne riešenia, identita prostredia)	0 - 50
3	Projekt nadväzuje na inú aktivitu obce, čím sa podporí jeho význam	25

	Spolu max.				100
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Rozhoduje čas predloženia projektu			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY					
POVINNÉ PRÍLOHY		Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.“ Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégii) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégii. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		žiadne			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE					
POČET VÝZIEV		1 x ročne, 4 roky (2009-2012)			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov			
1.2.3.1.1.1.2 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA					
Dodatočné monitorovacie ukazovatele					
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu	
Opatrenie 2.1.1 321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Počet vybudovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	4	22	Evidencia MAS 1 x ročne	
	Počet zrekonštruovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	6	39	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity	

Špecifický cieľ 2.2

Zlepšiť úroveň vybavenia územia environmentálnou infraštruktúrou

Opatrenie 322 Obnova a rozvoj dedín

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Obytné a životné prostredie

Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	2.2 Zlepšiť úroveň vybavenia územia environmentálnou infraštruktúrou		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Opatrenie 322 Obnova a rozvoj dedín		
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia - rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov 		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.</p> <p>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</p>		
Odôvodnenie	<p>Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach.</p> <p>Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich s bezpečnejším a lepším prístupom do vidieckych oblastí a realizovaním ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (cyklotrasy, verejné priestranstvá, parky). Audit potvrdil potrebu zvyšovania kvality životného prostredia v obciach s cieľom zvýšiť ich konkurencieschopnosť a príťažlivosť pre obyvateľov aj návštevníkov.</p>		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	nerelevantné
Obce	21	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		828 371	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		16 596
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		844 967	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	3 000		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	100 000		
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 		

	<p>5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</p> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
Neoprávnené projekty	projekty zamerané na vytváranie zisku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových 	

<p>ihrisk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu</p>		
<p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).</p>		
<p>9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>		
<p>10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</p>		
<p>11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.</p>		
<p>12. Projekt musí mať neziskový charakter.</p>		
<p>13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb</p>		
<p>14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.</p>		
<p>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</p>		
<p>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</p>		
P. Č.	KRITÉRIUM	
	-	
<p>BODOVACIE KRITÉRIA</p>		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt je v súlade s PHSR obce	25
2	Úroveň predloženej PD (inovatívne riešenia, identita obce)	0 - 50
3	Projekt nadväzuje na inú aktivitu obce, čím sa podporí jeho význam	25
	Spolu max.	100
<p>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</p>		<p>Rozhoduje čas predloženia projektu</p>
<p>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</p>		
<p>POVINNÉ PRÍLOHY</p>	<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.“ Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégii) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégii. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</p>	

NEPOVINNÉ PRÍLOHY		žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		1 x ročne, 4 roky (2009-2012)		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov		
1.2.3.1.1.1.3 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 322 Obnova a rozvoj obcí	Počet vybudovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	8	18	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet zrekonštruovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	16	40	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Špecifický cieľ 3.1

Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou

Opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Dostatok pracovných príležitostí v regióne
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	3.1 Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

Podporované činnosti

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, plnctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet.

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných objektov (pri rekonštrukcii a modernizácii vrátane technológií) a nákup strojov, technológií a zariadení pre:
- výrobu a spracovanie tradičných materiálov a výrobkov (napr. tkanie ľanového plátna a následná výroba národných (ľudových) krojov, atď.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet.
- doplnkovú výrobu nepoľnohospodárskeho charakteru vrátane využívania obnoviteľných zdrojov energie vrátane zriadenia geotermálneho vrtu a jeho využívania vrátane rozvodov s výnimkou veternej, vodnej a solárnej energie za podmienky, že prevažnú časť vyrobenej energie konečný prijímateľ nespotrebuje vo vlastnom podniku – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet,

Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia predajných miest znamená založenie a prevádzkovanie malých predajných miest umiestených priamo na farmách alebo miestach dostupných pre návštevníkov regiónu, kde konečný prijímateľ bude môcť predávať svoje výrobky vyrobené v rámci tohto opatrenia, ktoré musia byť nepoľnohospodárskej povahy (napr. ľudovoumelecké výrobky: vyrezávané drevené črπάky, národné ľudové kroje, keramika).

- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitness centrá, masáže a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet;
- rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet;

Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby a fyzické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %. Koneční prijímatelia - predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. Pomoc nie je možné poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 1, ods. 7, nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.		
Odôvodnenie	Opatrenie znamená diverzifikáciu smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, podporuje rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti. Jeho realizáciou dospeje územie k rozširovaniu alternatívnych zdrojov príjmov cestou zriaďovania doplnkových služieb nepoľnohospodárskeho charakteru. Opatrenie podporí najmä vytvorenie nových rekreačných možností pre zvýšenie atraktivity územia v oblasti CR, podporí vytváranie nových alebo udržanie existujúcich pracovných miest a inovatívne postupy.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	15	Združenia	nerelevantné
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		207 092	
Výška financovania z vlastných zdrojov		207 092	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		4 149
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		418 333	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov			3 000
Maximálna výška oprávnených výdavkov			65 000
Oprávnené výdavky	Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov). Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).		
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 bod 2. nariadenia Komisie ES č. 800/2008 v znení neskorších zmien a doplnkov). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené		

	<p>výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznávajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu));</p> <p>2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;</p> <p>3. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <p>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plti a pod.); • plti, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb); <p>1. vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb).</p> <p>5. nákup zvierat;</p> <p>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</p> <p>7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</p> <p>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</p> <p>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;</p> <p>12. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;</p> <p>13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</p> <p>14. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15. projektová dokumentácia;</p> <p>16. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.</p>
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu;

	<p>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu;</p> <p>3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie /nad 50%/spotrebuje vo vlastnom podniku</p> <p>4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.</p>
--	---

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Investície sa musia realizovať v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS (mimo Bratislavského kraja).

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti *nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie* (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, *nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania*. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.

5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.

9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.

10. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).

11. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried.

12. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýrody na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).

13. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.

14. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný

zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hositeľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

15. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

16. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ
OPATRENIE OSI 3 PRV**

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM
	-

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť do 20 % vrátane Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť nad 20 %	5 10
2	Obec do 500 obyvateľov Obec nad 500 obyvateľov	10 5
3	Žiadateľ je členom MAS	20
4	Žiadateľ vytvorí nové pracovné miesto/miesta/	0 – 35
5	Miera dopadu realizácie projektu	0 - 25
	Spolu max.	100

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	Rozhoduje čas predloženia projektu
--	------------------------------------

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

POVINNÉ PRÍLOHY	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.“ Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégii) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégii. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	žiadne

PLÁN IMPLEMENTÁCIE

POČET VÝZIEV	1 x ročne, 4 roky (2009-2012)
---------------------	-------------------------------

MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov		
1.2.3.1.1.1.4 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.1 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	Počet vybudovaných relaxačných aktivít	0	5	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Špecifický cieľ 3.1

Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou

Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A

Strategický cieľ Integrovanjej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
Priorita Integrovanjej stratégie rozvoja územia	Dostatok pracovných príležitostí v regióne
Špecifický cieľ Integrovanjej stratégie rozvoja územia	3.1 Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). - súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu. • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplotenia, osvetlenia a sociálnych zariadení; • rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.</p> <p>Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.</p> <p>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</p> <p>Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).</p>		
Odvôvodnenie	<p>Opatrenie je zamerané na rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti, rozširovanie zdrojov príjmov vidieckeho obyvateľstva a tvorbu nových a zachovania už existujúcich pracovných miest. Výsledky analýzy územia poukazujú na potenciál nevyužívaných objektov vhodných na prestavbu na nízkokapacitné ubytovanie a súčasný stav ponuky relaxačných služieb je neuspokojivý.</p>		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	25	Združenia	nerelevantné
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		310 639	
Výška financovania z vlastných zdrojov		310 639	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		6 224
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		627 502	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	2 600		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	120 000		
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. Investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. Vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 		
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 		

	<ol style="list-style-type: none"> 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. projektová dokumentácia; 15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek; 16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu; 2. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri každej ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.

4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

- a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
- b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.

5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).

9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.

10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.

11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.

12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).

14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ
OPATRENIE OSI 3 PRV**

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM
-	

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Súčasťou projektu je riešenie internetizácie podporenej aktivity	10
2	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna)	10
3	Súčasťou projektu je využitie OZE (napr. solárny ohrev vody) - 30	10
4	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: – nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov – nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	10 20
5	Projekt nadväzuje na iné aktivity CR, čo zvýši jeho dopad	20
6	Projekt vytvára nové pracovné miesta	0 - 30
	Spolu max.	100

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV

Rozhoduje čas predloženia projektu

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

POVINNÉ PRÍLOHY	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.“ Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.
------------------------	---

NEPOVINNÉ PRÍLOHY		žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		1 x ročne, 4 roky (2009-2012)		
MIN. PROJEKTOV	A MAX.	DOBA REALIZÁCIE	Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov	
<i>1.2.3.1.1.1.1.5</i> MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.2 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A	Počet vybudovaných relaxačných zariadení	0	8	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet rekonštruovaných objektov	0	10	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Špecifický cieľ 3.1
Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou

Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Dostatok pracovných príležitostí v regióne
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	3.1 Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B
Podporované činnosti	- marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.

Odôvodnenie	Cieľom opatrenia je diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti. Realizácia prispeje k zvyšovaniu informovanosti širokej verejnosti o možnostiach pobytu v zariadeniach vidieckeho cestovného ruchu, čím sa zlepši propagácia územia, ktorá je v súčasnosti nepostačujúca. V procese prípravy a realizácie projektov sa budú vytvárať partnerstvá v oblasti CR, ktoré zvýšia úroveň spolupráce v území.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerrelevantné	Združenia	7
Obce	nerrelevantné	Ostatní	nerrelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			103 547
Výška financovania z vlastných zdrojov			0
Ostatné verejné zdroje	VÚC		2 075
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia			105 622
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov			1 500
Maximálna výška oprávnených výdavkov			20 000
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov; 2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu; 3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií; 4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znamienka kvality; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 		
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné 		

	<p>poplatky;</p> <p>10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;</p> <p>11. nájomné poplatky;</p> <p>12. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>13. projektová dokumentácia;</p> <p>14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;</p> <p>15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.</p>
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS, pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojím charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015.
8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM	
	-	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY

1	Projekt rieši územie celej MAS Projekt rieši územie viac ako 10 obcí Projekt rieši územie viac ako 5 obcí	40 30 20		
2	Projekt rieši kombináciu viacerých spôsobov propagácie	20		
3	Výstupy projektu sú viacjazyčné	20		
4	Žiadateľ v projekte spolupracuje s partnermi v území	20		
Spolu max.		100		
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Rozhoduje čas predloženia projektu		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY	<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.“ Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</p>			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	žiadne			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	1 x ročne, 4 roky (2009-2012)			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Min.: nie je stanovená Max.: 6 mesiacov			
1.2.3.1.1.1.6 1.2.3.1.1.1.7 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.3 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - B	Počet vytvorených propagačných materiálov	0	12	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Časť B: Opatrenia osi 4

Prierezové opatrenie

Opatrenie 431 Chod miestnej akčnej skupiny, získavanie zručností a animácia územia

1.3 Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015.			
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Všetky priority			
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Všetky ciele			
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY			
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; - štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; - publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; - prevádzková činnosť; - administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; - zber informácií pre monitoring a hodnotenie; - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; - semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; - vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia. 			
1.3.1 Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	331 348	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS	82 837	0	0	20
Celkový rozpočet opatrenia	414 185	0	0	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV				
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť			331 348 EUR
	Budovanie zručností a schopností MAS			82 837 EUR
Oprávnené výdavky	<p>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p>I. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej 			

mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne.

- Oprávnené sú nasledovné výdavky podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)³:

Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.

Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle ~~Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce a v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka.~~

Alikvótna časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.

Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa ~~zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.~~

Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.

Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.**

V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

- personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle ~~Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce a v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov~~) alebo podiely na zisku.

³ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa ~~zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov~~, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle ~~Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov~~, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle ~~Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka, dobrovoľník.~~

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);
 - výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;
 - výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);
 - bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);
 - a iné podľa povahy výdavku.
- Poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich so zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
 - nákup PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;
 - nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
 - výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;
 - výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou [internetovej stránky webového sídla](#) v maximálnej výške 3% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
 - aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a) .
 - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
 - výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS⁴;
 - výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;
 - výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;
 - cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie).

⁴ Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilé pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách *v znení neskorších predpisov* alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle *Obchodného zákonníka Zákona č. 513/1991 Z.z. musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).*

Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.

V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.

Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR *o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách* a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akkoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe *Zákonníka práce Zákona č. 311/2001 Z.z.*, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na

cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa *Obchodného zákonníka - Zákona 513/1998 Z. z.*,

- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;
- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou);
- pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;
- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z ~~internetovej stránky~~ *webového sídla* www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), výdavky za parkovné;
- pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;
- a iné podľa povahy výdavku.

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

a) *publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúl, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimedialne DVD, PR aktivity a pod.); účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať o území MAS a stratégii vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň, PR aktivity - PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS);*

a) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;

b) **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

- školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, *vložného a pod.*);
- cestovné, stravné a ubytovanie (*cestovné náhrady*)³⁵ pre zamestnancov MAS manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú,

autobusovú dopravu a MHD.

c) externé výdavky⁵ súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod.

honoráre tlmočníkom 66 EUR /1 hod.

honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;

- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady)³⁵ pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady.

Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:

MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyťaženosť priestorov a pod.

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.
3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.
5. kancelárske potreby
– v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty,

⁵ MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

	<p>činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity; ○ v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<p>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</p> <ul style="list-style-type: none"> - školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové strat - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102); - stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS; - výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky. - vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy. - <i>výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</i> <p style="text-align: center;">Obmedzenie výdavkov</p> <p>Prevádzkové výdavky MAS v rámci tohto opatrenia sú oprávnené na podporu v rámci limitu 20% celkových verejných výdavkov na stratégiu maximálne však 417 336 EUR počas celého programovacieho obdobia.</p> <p>Z tohto objemu:</p> <p>80% prevádzka a administratívna činnosť MAS, maximálne však 333 868 EUR;</p> <p>20% budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, maximálne však 83 467 EUR.</p>

1.3.1.1.1.1.1 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Chod Miestnej akčnej skupiny	Počet podporených aktivít	0	5	Záznamy MAS priebežne po ukončení aktivity 1 x pri ukončení
	Počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili tréningovú aktivitu	0	200	Záznamy MAS priebežne po ukončení aktivity 1 x pri ukončení

Opatrenie 421 Vykonávanie projektov spolupráce

Opatrenie nie je nadefinované v ISRÚ.

Čl. II
PRÍLOHA Č. 6

1.3.2 ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): DOLNOHRONSKÉ ROZVOJOVÉ PARTNERSTVO

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 48

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 43,75 %

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): 56,25 %

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul ⁶	FO/PO ⁷	Sídlo/adresa ⁸	IČO ⁹	Sektor v/S ¹⁰	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS) ¹¹
1.	Obec Čaka	PO	Čaka č.112, 935 68	00306843	V	Jozef Blaškovič
2.	Obec Čata	PO	Hlavná č.94, 935 63	587 672	V	Ján Varga
3.	Obec Farná	PO	Farná č. 462, 935 66	00306 941	V	Karol Vrábel
4.	Obec Hontianska Vrbica	PO	Hontianska Vrbica č.267, 935 55	00306975	V	Karol Pilinský

⁶ Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločností a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.

⁷ FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.

⁸ Vyplňte údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).

⁹ U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo a u fyzických osôb sa uvádza rodné číslo.

¹⁰ Uveďte, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (mimovládny sektor, občania).

¹¹ V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO	Sektor V/S	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS)
5.	Obec Hronovce	PO	Levická cesta č.3, 935 61 Hronovce	00307041	V	Róbert Csudai
6.	Obec Keť	PO	Keť č.34, 935 64	00307190	V	Irén Mikus
7.	Obec Kukučínov	PO	Kukučínov č.19 , 935 54	00307173	V	Luba Tóthová
8.	Obec Kuraľany	PO	Kuraľany č.1, 935 64	00307181	V	Ing. Dušan Mesároš
9.	Obec Málaš	PO	Málaš č.14, 935 67	00307246	V	Karol Streda
10.	Obec Malé Ludince	PO	Malé Ludince č. 82, 937 01	00587567	V	Zoltán Bacsá
11.	Obec Nýrovce	PO	Nýrovce č.52, 935 67	00307327	V	Ing. Zoltán Fekete
12.	Obec Plavé Vozokany	PO	Plavé Vozokany č.115 935 69	00307378	V	Štefan Gemeri
13.	Obec Pohronský Ruskov	PO	Hlavná č.74 935 62 Pohronský Ruskov	00307394	V	Ing. Ľudovít Nagy
14.	Obec Sikenica	PO	Sikenica č.232, 935 53	31824587	V	Július Maďar
15.	Obec Šalov	PO	Šalov č.19, 935 71	00307 505	V	Božena Kapšová
16.	Obec Šarovce	PO	Šarovce č. 128, 935 52	00307521	V	JUDr. Judita Trníková
17.	Obec Tekovské Lužany	PO	SNP č.43, 935 41 Tekovské Lužany	00307548	V	Ing. Marián Kotora
18.	Obec Turá	PO	Turá č.78, 935 51	00307602	V	Jozef Bogár
19.	Obec Veľké Ludince	PO	Veľké Ludince č. 136, 935 65	00307637	V	Zita Cseri

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO	Sektor v/S	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS)
20.	Obec Zbrojníky	PO	Zbrojníky č.166, 935 55	00307688	V	Bc. Juraj Kišš
21.	Mesto Želiezovce	PO	SNP č.2, 937 01 Želiezovce	00307696	V	Ing.arch. Pavel Bakonyi
22.	Csemadok - Základná organizácia Šarovce	PO	Šarovce 31 935 52	00177717 200	S	Eva Kajtárová
23.	Kultúrne záujmový klub NÁDAS	PO	Farná č. 159 935 66	37852451	S	Katarína Takácsová
24.	Miestny odbor Matice slovenskej Plavé Vozokany	PO	Plavé Vozokany č. 127 935 69	00179027256	S	Mgr. Elena Tomašeková
25.	Občianske združenie BLUE ART	PO	Slnčná č.6 937 01, Želiezovce	37868811	S	Csaba Adamcsek
26.	Občianske združenie EFKO	PO	Ul. Dr. J. Zelenyáka 65 935 61 Hronovce	36106577	S	Mgr. Helena Bračoková
27.	Občianske združenie EURO-MÓKA TEKOVSKÉ LUŽANY - NAGYSALLÓ	PO	Cintorínska 12 935 41 Tekovské Lužany	42114331	S	Mgr. Gabriel Tóth
28.	Občianske združenie MALIANKA	PO	Medvecké č.5 Plavé Vozokany, 935 69	42048401	S	RNDr. Kornélia Sádovská
29.	Občianske združenie Prameň nádeje Tekovské Lužany, Centrum pomoci Šarovce	PO	Centrum pomoci Šarovce, Šarovce č.61, 935 52	31874835	S	Mgr. Klára Kissová
30.	Psychiatrická nemocnica Hronovce	PO	Ul. Dr. J. Zelenyáka 65, 935 61 Hronovce	00607266	S	MUDr. Marek Zelman

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO	Sektor V/S	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS)
31.	Základná škola Tekovské Lužany	PO	Komenského 37, 935 41 Tekovské Lužany	37864548	S	Mgr. Ján Merva
32.	Združenie maďarských rodičov na Slovensku – Základná organizácia Farná	PO	Farná č.151 935 66	35626356 300	S	Tünde Mácsadiová
33.	Jozef Remeň - Agropotreby	FO	Čaka č. 134, 935 68	33308471	S	Jozef Remeň
34.	AMAZONAS, s.r.o.	PO	Úzka č. 15 937 01 Želiezovce	36529397	S	Jozef Halámik
35.	Bucskó - SHR	FO	Farná č. 110, 935 66	30389895	S	Róbert Bucskó
36.	Ing. Gabriel Melczer - DELFIN	FO	Úzka č. 19 937 01 Želiezovce	30986079	S	Ing. Gabriel Melczer
37.	FORMA STÚDIO	FO	Jilemnického 9, 937 01, Želiezovce	41775317	S	Csaba Adamcsek
38.	Hindický, s.r.o.	PO	Medvecké č.31 935 69 Plavé Vozokany	36557935	S	Anton Hindický / Jozef Hindický
39.	Farma Jana a Jozef Bauer	PO	Medvecké č.30 935 69 Plavé Vozokany		S	Ing. Jana Bauerová
40.	Ing. arch. Andrea Puksová P arhcestúdio	FO	Tulipánová 1582/12, 937 01 Želiezovce	45358028	S	Ing. arch. Andrea Puksová
41.	Ing. Ľudovít Gubík -GLC	FO	Fučíkova č. 26 937 01 Želiezovce	43252800	S	Ing. Ľudovít Gubík
42.	KLEIN and Co., s.r.o.	PO	Hontianska Vrbica č. 292, 935 55	36 549 908	S	Ing. Vladimír Klein, sen.

	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO	Sektor v/S	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS)
43.	MIRA OFFICE, s.r.o.	PO	Tulipánová č. 6 937 01 Želiezovce	36761176	S	Ing. Tibor Csenger
44.	MOBENA, s.r.o.	PO	SNP 59 937 01 Želiezovce	36670634	S	Vojtech Molnár
45.	Ing. Peter Platinský - PLATAN	FO	Mierová 17, Želiezovce, 937 01	34965530	S	Ing. Peter Platinský
46.	PM Bazény, spol. s r.o.	PO	Hviezdoslavova 809/51 937 01 Želiezovce	43963994	S	Peter Meliska
47.	Stolmac	FO	Farná č.103, 935 66	43942857	S	Mário Mácsadi
	STAVMONT Želiezovce, s.r.o.	PO	Komenského 1433, 937 01 Želiezovce	36534781	S	Ing. Ondrej Juhász
48.	ZEA - AGRO, s.r.o.	PO	Keť č. 338, 935 64	34147781	S	Ing. Szabolcs Szabó

Čl. III
PRÍLOHA Č. 8
PERSONÁLNA MATICA

NAJVYŠŠÍ ORGÁN

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	DOLNOHRONSKÉ ROZVOJOVÉ PARTNERSTVO					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	43,75%					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	56,25 %					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	48					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO/DÁTUM NARODENIA	Sektor v/s	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS)	Zodpovednosť a úlohy v orgáne
1.	Obec Čaka	PO	Čaka č.112 935 68	00306843	V	Peter Blaškovič	Člen
2.	Obec Čata	PO	Hlavná č.94 935 63	587 672	V	Ján Varga	Člen
3.	Obec Farná	PO	Farná č. 462 935 66	00306 941	V	Karol Vrábel	Člen predsedníctva
4.	Obec Hontianska Vrbica	PO	Hontianska Vrbica č.267 935 55	00306975	V	Karol Pilinský	Člen
5.	Obec Hronovce	PO	Levická cesta č.3 935 61	00307041	V	Róbert Csudai	Člen Kontrolnej a revíznej komisie (podpredseda)
6.	Obec Keť	PO	Keť č.34, 935 64	00307190	V	Irén Mikus	Člen
7.	Obec Kukučínov	PO	Kukučínov č.19 935 54	00307173	V	Luba Tóthová	Člen
8.	Obec Kuraľany	PO	Kuraľany č.1 935 64	00307181	V	Ing. Dušan Mesároš	Člen

9.	Obec Málaš	PO	Málaš č.14 935 67	00307246	V	Karol Streda	Člen
10.	Obec Malé Ludince	PO	Malé Ludince č. 82 937 01	00587567	V	Zoltán Bacsa	Člen
11.	Obec Nýrovce	PO	Nýrovce č.52 935 67	00307327	V	Ing. Zoltán Fekete	Člen
12.	Obec Plavé Vozokany	PO	Plavé Vozokany č.115 , 935 69	00307378	V	Štefan Gemeri	Člen
13.	Obec Pohronský Ruskov	PO	Hlavná č.74 935 62 Pohronský Ruskov	00307394	V	Ing. Eudovít Nagy	Člen
14.	Obec Sikenica	PO	Sikenica č.232 935 53	31824587	V	Július Maďar	Predseda monitorovacieho výboru
15.	Obec Šalov	PO	Šalov č.19, 935 71	00 307 505	V	Božena Kapšová	Člen
16.	Obec Šarovce	PO	Šarovce č. 128 935 52	00307521	V	JUDr. Judita Trníková	Člen predsedníctva
17.	Obec Tekovské Lužany	PO	SNP č. 43 935 41 Tekovské Lužany	00307548	V	Ing. Marián Kotora	Predseda združenia
18.	Obec Turá	PO	Turá č.78 935 51	00307602	V	Jozef Bogár	Člen
19.	Obec Veľké Ludince	PO	Veľké Ludince č. 136 935 65	00307637	V	Zita Cseri	Člen
20.	Obec Zbrojníky	PO	Zbrojníky č.166 935 55	00307688	V	Bc. Juraj Kišš	Člen
21.	Mesto Želiezovce	PO	SNP č.2 937 01 Želiezovce	00307696	V	Ing.arch. Pavel Bakonyi	Člen
22.	Csemadok - Základná organizácia Šarovce	PO	Šarovce 31 935 52	00177717 200	S	Eva Kajtárová	Člen
23.	Kultúrno záujmový klub NÁDAS	PO	Farná č. 159 935 66	37852451	S	Katarína Takácsová	Člen predsedníctva – v predsedníctve je klub zastúpený inou osobou (viď. Poverenie)
24.	Miestny odbor Matice slovenskej Plavé Vozokany	PO	Plavé Vozokany č. 127 935 69	00179027256	S	Mgr. Elena Tomašeková	Člen

25.	Občianske združenie BLUE ART	PO	Slnecná č.6 937 01, Želiezovce	37868811	S	Csaba Adamcsek	OZ Blue Art: člen monitorovacieho výboru (zastúpenie je inou osobou (viď. Poverenie); p. Adamcsek - člen predsedníctva ako iný subjekt;
26.	Občianske združenie EFKO	PO	Ul. Dr. J. Zelenyáka 65 935 61 Hronovce	36106577	S	Mgr. Helena Bračoková	Člen
27.	Občianske združenie EURO-MÓKA TEKOVSKÉ LUŽANY - NAGYSALLÓ	PO	Cintorínska 12 935 41 Tekovské Lužany	42114331	S	Mgr. Gabriel Tóth	Člen
28.	Občianske združenie MALIANKA	PO	Medvecké č.5 Plavé Vozokany, 935 69	42048401	S	RNDr. Kornélia Sádovská	Členka predsedníctva za iný subjekt (viď. Poverenie)
29.	Občianske združenie Prameň nádeje Tekovské Lužany, Centrum pomoci Šarovce	PO	Centrum pomoci Šarovce, Šarovce č.61, 935 52	31874835	S	Mgr. Klára Kissová	Člen predsedníctva
30.	Psychiatrická nemocnica Hronovce	PO	Ul. Dr. J. Zelenyáka 65, 935 61 Hronovce	00607266	S	MUDr. Marek Zelman	Člen
31.	Základná škola Tekovské Lužany	PO	Komenského 37, 935 41 Tekovské Lužany	37864548	S	Mgr. Ján Merva	Člen
32.	Združenie maďarských rodičov na Slovensku – Základná organizácia Farná	PO	Farná č.151 935 66	35626356 300	S	Tünde Mácsadiová	Člen
33.	Jozef Remeň - Agropotreby	FO	Čaka č. 134 935 68	33308471	S	Jozef Remeň	Člen
34.	AMAZONAS, s.r.o.	PO	Úzka č. 15 937 01 Želiezovce	36529397	S	Jozef Halámik	Člen predsedníctva
35.	Bucskó - SHR	FO	Farná č. 110, 935 66	30389895	S	Róbert Bucskó	Člen

36.	Ing. Gabriel Melczer - DELFIN	FO	Úzka č. 19 937 01 Želiezovce	30986079	S	Ing. Gabriel Melczer	Podpredseda združenia
37.	FORMA STÚDIO	FO	Jilemnického 9, 937 01, Želiezovce	41775317	S	Csaba Adamcsek	Člen predsedníctva
38.	Hindický, s.r.o.	PO	Medvecké č.31 935 69 Plavé Vozokany	36557935	S	Anton Hindický / Jozef Hindický	Člen
39.	Farma Jana a Jozef Bauer	PO	Medvecké č.30 935 69 Plavé Vozokany		S	Ing. Jana Bauerová	Členka Kontrolnej a revíznej komisie za iný subjekt
40.	Ing. arch. Andrea Puksová P arhcstúdio	FO	Tulipánová 1582/12, 937 01 Želiezovce	45358028	S	Ing. arch. Andrea Puksová	Člen
41.	Ing. Ludovít Gubík -GLC	FO	Fučikova č. 26 937 01 Želiezovce	43252800	S	Ing. Ludovít Gubík	Predseda Kontrolnej a revíznej komisie
42.	KLEIN and Co., s.r.o.	PO	Hontianska Vrbica č. 292, 935 55	36 549 908	S	Ing. Vladimír Klein, sen.	Člen
43.	MIRA OFFICE, s.r.o.	PO	Tulipánová č. 6 937 01 Želiezovce	36761176	S	Ing. Tibor Csenger	Člen
44.	MOBENA, s.r.o.	PO	SNP 59 937 01 Želiezovce	36670634	S	Vojtech Molnár	Člen
45.	Ing. Peter Platinský - PLATAN	FO	Mierová 17, Želiezovce, 937 01	34965530	S	Ing. Peter Platinský	Člen
46.	PM Bazény, spol. s r.o.	PO	Hviezdoslavova 809/51 937 01 Želiezovce	43963994	S	Peter Meliska	Člen
	STAVMONT Želiezovce, s.r.o.	PO	Komenského 1433, 937 01 Želiezovce	36534781	S	Ing. Ondrej Juhász	Člen
47.	Stolmac	FO	Farná č.103, 935 66	43942857	S	Mário Mácsadi	Člen
48.	ZEA - AGRO, s.r.o.	PO	Keľ č. 338, 935 64	34147781	S	Ing. Szabolcs Szabó	Podpredseda Monit.výb.

VÝKONNÝ ORGÁN

VÝKONNÝ ORGÁN	Názov	Predsedníctvo OZ Dolnohronské rozvojové partnerstvo					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	33,33					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	66,67					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	9					
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/PO7	Sídlo/adresa	IČO/DÁTUM NARODENIA	Sektor v/s/O	Názov subjektu	Oblasť pôsobenia¹⁹
1.	Marián Kotora, Ing.	PO	SNP č.43, 935 41 Tekovské Lužany	00307548	V	Obec Tekovské Lužany	Samospráva
2.	Judita Trníková, JUDr.	PO	Šarovce č. 128 935 52 Šarovce	00307521	V	Obec Šarovce	Samospráva
3.	Karol Vrábel	PO	Farná 462, 935 66, Farná	00305941	V	Obec Farná	Samospráva
4.	Jozef Halámik	PO	Úzka č. 15, 937 01 Želiezovce	36529397	S	AMAZONAS, s.r.o.	Obchod
5.	Ing. Gabriel Melczer	FO	Úzka č. 19, 937 01, Želiezovce	30986079	S	Ing. Gabriel Melczer - DELFIN	Obchod
6.	Csaba Adamcsek	PO	Jilemnického 9, 937 01 Želiezovce	41775317	S	FORMA STÚDIO	Komunikačné technológie
7.	Kornélia Harangozóová	PO	Farná 159, 935 66 Farná	37852451	S	Kultúrne – záujmový klub Nádas	Kultúra
8.	Mgr. Klára Kissová	PO	Centrum pomoci Šarovce, Šarovce č.61 935 52	31874835	S	OZ Prameň nádeje Tekovské Lužany, Centrum pomoci Šarovce	Sociálne služby
9.	RNDr. Kornélia Sádovská	PO	Ul. Dr. Jána Zelenyáka 65 935 61 Hronovce	36106577	S	Občianske združenie EFKO	Psychiatria

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OZ DOLNOHRONSKÉ ROZVOJOVÉ PARTNERSTVO

KANCELÁRIA MAS: MESTSKÝ ÚRAD, SNP 2, 937 01 ŽELIEZOVCE

Celkový počet členov kancelárie MAS: 3

Pracovná pozícia	Vzdelanie, prax a skúsenosti	Pracovná náplň a zodpovednosť ¹
manažér MAS	<ul style="list-style-type: none"> - VŠ vzdelanie - skúsenosti s implementáciou projektov - vedomosti so zameraním na prístup LEADER a regionálny rozvoj - počítačové zručnosti na vysokej úrovni (MS Word, Excel, Power Point, internet, príp. iné programované aplikácie) - schopnosť viesť tím, komunikatívnosť, organizačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie, - jazykové znalosti (slovenčina, príp. maďarčina, angličtina) 	<p>Vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP (projekty), poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS.</p> <p>Forma zamestnania: externý zamestnanec, prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník.</p> <p>Ing. Margaréta Szabóová, životopis priložený</p>
administratívny pracovník	<ul style="list-style-type: none"> - min SŠ vzdelanie - počítačové zručnosti na vysokej úrovni (MS Word, Excel, Power Point, MS Office, internet, príp. iné programované aplikácie) - skúsenosti s implementáciou a administráciou projektov - vedomosti so zameraním na prístup LEADER a regionálny rozvoj - jazykové znalosti (slovenčina, maďarčina, príp. iné) - vysoké pracovné nasadenie 	<p>Zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archíváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.</p> <p>Forma zamestnania: interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere, plný úväzok</p> <p>Bc. Réka Harangozóová – životopis priložený</p>
účtovník	<ul style="list-style-type: none"> - min. SŠ vzdelanie s maturitou ekonomického smeru - jednoduché, resp. podvojnú účtovníctvo - skúsenosti s účtovníctvom projektov <ul style="list-style-type: none"> - počítačové zručnosti (balík MS Office, internet) 	<p>Zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.</p> <p>Forma zamestnania: interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere, plný úväzok. Júlia Melcerová, životopis priložený</p> <p>- Ak MAS uzavrie s manažérom a administratívnym</p>

	- prax v účtovníctve min. 5 rokov	pracovníkom pracovný pomer prostredníctvom, napr.: služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka, túto funkciu môže vykonávať samostatne zárobkovo činná osoba (SZČO) alebo právnická osoba (firma).
--	-----------------------------------	--

Čl. IV, V a VI.

Príloha č. 12 IMPLEMENTAČNÉ POSTUPY, ORGANIZAČNÝ PORIADOK a STANOVY tvoria samostatnú prílohu Dodatku č.7 k ISRÚ
OZ DRP