

**OBČIANSKE ZDRUŽENIE
DOLNOHRONSKÉ ROZVOJOVÉ PARTNERSTVO
VEREJNO-SÚKROMNÉ PARTNERSTVO PRE PRÍSTUP LEADER**



**Integrovaná stratégia rozvoja územia
Dolnohronského regionálneho združenia
Dodatok č. 8**

Január 2013

DODATOK Č.8 K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA

Názov stratégie: **Integrovaná stratégia rozvoja územia Dolnohronského regionálneho združenia**

Číslo dodatku: **8.**

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ): **Občianske združenie Dolnohronské rozvojové partnerstvo**

Adresa: **Mestský úrad, SNP č.2, 937 01, Želiezovce**

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Marián Kotorá, Ing.
Podpis	Pečiatka

Dodatok č.8 k Integrovanej stratégii rozvoja územia OZ DRP nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava.

Na základe rozhodnutia predsedníctva najvyšší orgán schválil dňa 06.12.2012 v Želiezovciach aktualizáciu príloh Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS Dolnohronské rozvojové partnerstvo Dodatkom č.8 (Čl.I) k Integrovannej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.12 a to v nasledovných častiach:

- Príloha č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader (viď. Čl.I Dodatku č.8)
- Príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 (viď. Čl.II Dodatku č.8)
- Kapitola 4.3 Finančný plán (viď. Čl.III Dodatku č.8)
- Kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec (viď. Čl.IV Dodatku č.8)

Čl. I

PRÍLOHA Č.4

1.2.1 OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

Špecifický cieľ 1.1

Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie

Opatrenie 331 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.2.2 Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.1 Rozvoj ľudských zdrojov
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.1 Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie
Podporované činnosti	1. Nasledovné formy informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR: - krátkodobé kurzy, školenia a tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; - konferencie a semináre; - výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; - putovné aktivity k cieľovým skupinám; - ďalšie formy, ako napríklad tlačene publikácie a webové sídla, informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)¹ Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky). Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.

¹ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

Odôvodnenie	Toto opatrenie podporuje efektívne vykonávanie ostatných opatrení programu v osi 3, maximalizuje hodnotu finančných investícií, rozširuje priestor pre podnikateľské subjekty na vidieku. Jeho realizáciou sa zvýši kvalita ľudských zdrojov v regióne, čo bude následne pozitívne ovplyvňovať ďalší rozvoj regiónu. Cieľom opatrenia je vybaviť ľudí na vidieku potrebnými vedomosťami, ktoré posilnia konkurencieschopnosť, zvýšia rast zamestnanosti a prinesú pridanú hodnotu. Z auditu vyplýva potreba zvýšenia zručností aktívnych ľudí a zvýšenia úrovne vzdelanosti vzhľadom na odchod mladých a vzdelaných ľudí z regiónu.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	20
Obce	nerelevantné	Ostatní	5
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		5 000 Eur 103 547 (zníženie presunom 98 547 Eur do opatrenia 3.2.1)	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		2 075
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		7 075 105 622	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	3000		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	5 000 20 000		
Oprávnené výdavky	Podpora sa poskytuje na <i>nasledovné</i> výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu: 1. <i>interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu);</i> a) <i>personálne výdavky</i> – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). b) <i>cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</i> Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a <i>mestskú hromadnú dopravu</i>. ⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie: - výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu: - pri použití taxíka: skutočné výdavky; - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + <i>výdavky na spotrebu PHM na základe údajov</i>		

	technického preukazu motorového vozidla; • na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania. <u>2. externé výdavky organizátora:</u> a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom Prípustné maximálne sadzby: • honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora)..... 170 EUR /1 hod. • honoráre tlmočníkom 70 EUR /1 hod. • honoráre prekladateľom..... 30 EUR /1 str. • honoráre oponentom..... 30 EUR /1str. <i>Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</i> b) cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov; Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD. c) Výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov) • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. • Výdavky na automobilovú dopravu: ○ pri použití taxíka: skutočné výdavky; ○ pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla; ○ na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. • výdavky na prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné, • výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ). • výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho
--	--

	projektu, tľmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. - výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. <u>2.3.</u> Ostatné výdavky organizátora len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte – a sú ľahko identifikovateľné) na: - kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.), - tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod., - šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba <i>webového sídla</i>, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu). 4. Paušálne výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). <i>Uznané sú iba tie paušálne výdavky, ktoré boli skutočne použité na projekt a sú vydokladované relevantnými účtovnými dokladmi. Ustanovenie sa vzťahuje na Zmluvy o NFP, ktoré ešte nie sú ukončené, na Žiadosti o platbu, ktoré ešte neboli autorizované do 31.12.2011 a na žiadosti o NFP, ktoré ešte neboli do 31.12.2011 vyhodnotené.</i>
Neoprávnené výdavky	- výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); - výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); - výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; - výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; - častky odložené ako rezervy; - finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - tvorba webových sídiel, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; - poradenské a konzultačné služby; - príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);
Neoprávnené projekty	NEOPRÁVNEŇE PROJETY - podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia); - projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmerení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS. - Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). - Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP. - Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta	

realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergenčia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku najneskôr však do 30. júna 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.		
POSTUPY PRE VÝBER ŽoNFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE ŽoNFP (PROJEKTOV))		
VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
	-	
	-	
BODOVACIE KRITÉRIÁ		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt je zameraný na plnenie jednej alebo viacerých strategických priorít ISRÚ	0 - 15
2	Žiadateľ sa zameriava na viac cieľových skupín (2, 3, viac)	0 - 15
3	Žiadateľ používa inovatívne postupy	0 - 30
4	Žiadateľ preukáže, že pri príprave vzdelávacej a informačnej aktivity spolupracoval s potenciálnymi účastníkmi (prieskum potrieb, a pod.)	0 - 20
5	Referencie - skúsenosti	0 - 20
	Spolu max.	100
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	„Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.“ Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií. Verejný obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.	
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	Žiadne	

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		1 x ročne, celkom 4 x (2009-2012)		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min.: nie je stanovená Max.: 12 mesiacov		
1.2.2.1.1.1.1 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 1.1.1 331 Vzdelávanie a informovanie	Počet zrealizovaných informačných aktivít	0	30	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít	0	500	
	Počet propagačných aktivít	0	6	
	Počet informačných návštevy v SR a EÚ	0	5	

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

Špecifický cieľ 2.1
Zlepšiť kvalitu obytného prostredia
Opatrenie 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Obytné a životné prostredie
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2.1 Zlepšiť kvalitu obytného prostredia
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo
Podporované činnosti	- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých) autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov); - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 0008. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.		
Odôvodnenie	Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach. Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (ihriská, amfiteátre, autobusové zastávky a pod.). Z auditu vyplýva potreba zvýšenia atraktivity obcí pre obyvateľov aj návštevníkov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	nerelevantné
Obce	21	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		1 095 855,44 Eur 517 731	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		10 373
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		1 106 228,44 528 104	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3 000	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		50 000	
Oprávnené výdavky	1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. Výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. vlastná práca /iba mzdy vrátane odvodov/. Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.		
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;		

	3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov. 16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
Neoprávnené projekty	NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY 1. projekty zamerané na vytváranie zisku¹; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP – do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom	

výber projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.		
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).		
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.		
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.		
11. Projekt musí mať neziskový charakter.		
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 4. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.		
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania		
POSTUPY PRE VÝBER ŽoNFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE ŽoNFP (PROJEKTOV))		
výberové kritéria na hodnotenie projektov		
P. Č.	KRITÉRIUM	
	-	
BODOVACIE KRITÉRIÁ		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt je v súlade s PHSR obce	25
2	Úroveň predloženej PD (inovatívne riešenia, identita prostredia)	0 - 50
3	Projekt nadväzuje na inú aktivitu obce, čím sa podporí jeho význam	25
	Spolu max.	100
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.“ Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		žiadne

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		1 x ročne, 4 roky (2009-2012)		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov		
1.2.2.1.1.1.2 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 2.1.1 321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Počet vybudovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	4	22	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet zrekonštruovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	6	39	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Špecifický cieľ 2.2
Zlepšiť úroveň vybavenia územia environmentálnou infraštruktúrou
Opatrenie 322 Obnova a rozvoj dedín

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Obytné a životné prostredie
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2.2 Zlepšiť úroveň vybavenia územia environmentálnou infraštruktúrou
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 322 Obnova a rozvoj dedín
Podporované činnosti	- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia - rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.

Odôvodnenie	Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach. Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich s bezpečnejším a lepším prístupom do vidieckych oblastí a realizovaním ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (cyklotrasy, verejné priestranstvá, parky). Audit potvrdil potrebu zvyšovania kvality životného prostredia v obciach s cieľom zvýšiť ich konkurencieschopnosť a príťažlivosť pre obyvateľov aj návštevníkov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	nerelevantné
Obce	21	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		830 071,56 Eur 828 371 Zvýšenie rozpočtu opatrenia o 1 700,56 Eur presunom z opatrenia č. 3.1.1	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		16 596
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		846 667,56 844 967	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	3 000		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	100 000		
Oprávnené výdavky	1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6.vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.		
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistené		

	znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
Neoprávnené projekty	projekty zamerané na vytváranie zisku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS. 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS . 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútoenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)). 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. 10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. 11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. 12. Projekt musí mať neziskový charakter.	

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb				
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.				
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3				
PRV				
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV				
P. Č.	KRITÉRIUM			
	-			
BODOVACIE KRITÉRIA				
P. Č.	KRITÉRIUM			BODY
1	Projekt je v súlade s PHSR obce			25
2	Úroveň predloženej PD (inovatívne riešenia, identita obce)			0 - 50
3	Projekt nadväzuje na inú aktivitu obce, čím sa podporí jeho význam			25
	Spolu max.			100
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Rozhoduje čas predloženia projektu		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY		Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.“ Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		1 x ročne, 4 roky (2009-2012)		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov		
1.2.2.1.1.1.3 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 322 Obnova a	Počet vybudovaných			

rozvoj obcí	zariadení v obciach v členení podľa aktivít	8	18	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet zrekonštruovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	16	40	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Špecifický cieľ 3.1

Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou

Opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronskeho regiónu do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Dostatok pracovných príležitostí v regióne
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	3.1 Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

Podporované činnosti	• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet. ○ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných objektov (pri rekonštrukcii a modernizácii vrátane technológií) a nákup strojov, technológií a zariadení <u>pre</u>: ○ výrobu a spracovanie tradičných materiálov a výrobkov (napr. tkanie ľanového plátna a následná výroba národných (ľudových) krojov, atď.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet. ○ doplnkovú výrobu nepoľnohospodárskeho charakteru vrátane využívania obnoviteľných zdrojov energie vrátane zariadenia geotermálneho vrtu a jeho využívania vrátane rozvodov s výnimkou veternej, vodnej a solárnej energie za podmienky, že prevažnú časť vyrobenej energie konečný prijímateľ nespotrebuje vo vlastnom podniku – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet, Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia predajných miest znamená založenie a prevádzkovanie malých predajných miest umiestnených priamo na farmách alebo miestach dostupných pre návštevníkov regiónu, kde konečný prijímateľ bude môcť predávať svoje výrobky vyrobené v rámci tohto opatrenia, ktoré musia byť nepoľnohospodárskej povahy (napr. ľudovoumelecké výrobky: vyrezávané drevené črpáky, národné ľudové kroje, keramika). ○ Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitness centrá, masážne a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; ○ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; ○ rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.
------------------------------------	---

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby a fyzické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %. Koneční prijímatelia - predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. Pomoc nie je možné poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 1, ods. 7, nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.		
Odôvodnenie	Opatrenie znamená diverzifikáciu smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, podporuje rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti. Jeho realizáciou dospeje územie k rozširovaniu alternatívnych zdrojov príjmov cestou zriaďovania doplnkových služieb nepoľnohospodárskeho charakteru. Opatrenie podporí najmä vytvorenie nových rekreačných možností pre zvýšenie atraktivity územia v oblasti CR, podporí vytváranie nových alebo udržanie existujúcich pracovných miest a inovatívne postupy.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	15	Združenia	nerelevantné
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		65 000 207 092 (zníženie o 142 092 € presunom do opatrenia 3.2.1 a 3.2.2)	
Výška financovania z vlastných zdrojov		65 000 207 092	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		4 149
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		69 149 418 333	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	3 000		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	65 000		
Oprávnené výdavky	Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov). Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).		
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 bod 2. nariadenia Komisie ES č. 800/2008 v znení neskorších zmien a doplnkov). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené		

	výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznávajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu)); 2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy; 3. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou: • špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plťí a pod.); • plťí, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb); 1. vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb). 5. nákup zvierat; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.; 12. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka; 13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 14. poradenské a konzultačné služby; 15. projektová dokumentácia; 16. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.
--	--

Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu; 3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie /nad 50%/spotrebuje vo vlastnom podniku 4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
1. Investície sa musia realizovať v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS (mimo Bratislavského kraja). 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt). 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti <i> nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie</i> (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, <i>nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</i>. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia. 5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy. 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby. 10. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu). 11. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried. 12. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikáť v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). 13. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.	

14. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.		
15. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.		
16. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.		
17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
	-	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť do 20 % vrátane Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť nad 20 %	5 10
2	Obec do 500 obyvateľov Obec nad 500 obyvateľov	10 5
3	Žiadateľ je členom MAS	20
4	Žiadateľ vytvorí nové pracovné miesto/miesta/	0 – 35
5	Miera dopadu realizácie projektu	0 - 25
	Spolu max.	100
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.“ Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.	
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	žiadne	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV	1 x ročne, 4 roky (2009-2012)	

MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov		
1.2.2.1.1.1.4 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.1 311Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	Počet vybudovaných relaxačných aktivít	0	5	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Špecifický cieľ 3.1

Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou

Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronskeho regiónu do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Dostatok pracovných príležitostí v regióne
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	3.1 Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A
Podporované činnosti	- prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). - súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu. • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplotenia, osvetlenia a sociálnych zariadení; • rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %. Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).		
Odvôvodnenie	Opatrenie je zamerané na rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti, rozširovanie zdrojov príjmov vidieckeho obyvateľstva a tvorbu nových a zachovania už existujúcich pracovných miest. Výsledky analýzy územia poukazujú na potenciál nevyužívaných objektov vhodných na prestavbu na nízkokapacitné ubytovanie a súčasný stav ponuky releaxačných služieb je neuspokojivý.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	25	Združenia	nerelevantné
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		70 000 (zníženie o 240 639 Eur presunom do opatrenia 3.2.1) 310 639	
Výška financovania z vlastných zdrojov		70 000 310 639	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		6 224
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		76 224 627 502	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	2 600		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	70 000 120 000		
Oprávnené výdavky	1. Investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. Investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. Vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).		
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku		

	71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. projektová dokumentácia; 15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek; 16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu; 2. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri každej ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností. 5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy. 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie). 9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám. 10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám. 11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné
--

znaky na ich zaraďovanie do tried.		
12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).		
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).		
14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.		
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.		
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
	-	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Súčasťou projektu je riešenie internetizácie podporenej aktivity	10
2	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna)	10
3	Súčasťou projektu je využitie OZE (napr. solárny ohrev vody) - 30	10
4	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: – nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov – nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	10 20
5	Projekt nadväzuje na iné aktivity CR, čo zvýši jeho dopad	20
6	Projekt vytvára nové pracovné miesta	0 - 30
	Spolu max.	100
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.“ Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégii) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégii. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.	
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	žiadne	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV	1 x ročne, 4 roky (2009-2012)	

MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov		
1.2.2.1.1.1.5 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.2 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A	Počet vybudovaných relaxačných zariadení	0	8	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet rekonštruovaných objektov	0	10	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Špecifický cieľ 3.1

Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou

Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Dostatok pracovných príležitostí v regióne
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	3.1 Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B
Podporované činnosti	- marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.
Odôvodnenie	Cieľom opatrenia je diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti. Realizácia prispeje k zvyšovaniu informovanosti širokej verejnosti o možnostiach pobytu v zariadeniach vidieckeho cestovného ruchu, čím salepší propagácia územia, ktorá je v súčasnosti nepostačujúca. V procese prípravy a realizácie projektov sa budú vytvárať partnerstvá v oblasti CR, ktoré zvýšia úroveň spolupráce v území.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	7
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		5 000 (presun 98 547 Eur do opatrenia 3.2.1) 103 547	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC	2 075	
	Iné verejné zdroje	0	
Celkový rozpočet opatrenia		7 075 Eur 105 622	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	1 500		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	5 000 20 000		
Oprávnené výdavky	1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov; 2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu; 3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií; 4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).		
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. poradenské a konzultačné služby; 13. projektová dokumentácia;		

	14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; 15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.	
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.	
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA		
1. Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS, pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojím charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.		
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.		
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.		
4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.		
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.		
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).		
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpisania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015.		
8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.		
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.		
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
	-	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt rieši územie celej MAS	40
	Projekt rieši územie viac ako 10 obcí	30
	Projekt rieši územie viac ako 5 obcí	20

2	Projekt rieši kombináciu viacerých spôsobov propagácie	20
3	Výstupy projektu sú viacjazyčné	20
4	Žiadateľ v projekte spolupracuje s partnermi v území	20
	Spolu max.	100
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.“ Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.	
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	žiadne	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV	1 x ročne, 4 roky (2009-2012)	
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Min.: nie je stanovená Max.: 6 mesiacov	
1.2.2.1.1.1.6 1.2.2.1.1.1.7 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA		
Dodatočné monitorovacie ukazovatele		
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.3 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - B	Počet vytvorených propagačných materiálov	0 12 Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Časť B: Opatrenia osi 4

Prierezové opatrenie

Opatrenie 431 Chod miestnej akčnej skupiny, získavanie zručností a animácia územia

1.3	Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronského regiónu do roku 2015.			
	Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Všetky priority			
	Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Všetky ciele			
	Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY			
	Podporované činnosti	- školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; - štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; - publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; - prevádzková činnosť; - administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; - zber informácií pre monitoring a hodnotenie; - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; - semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; - vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia.			
1.3.1	Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY					
Názov zdroja financovania		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
			VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť		331 348	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS		82 837	0	0	20
Celkový rozpočet opatrenia		414 185	0	0	X
% oprávnených výdavkov spolu		X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV					
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť				331 348 EUR
	Budovanie zručností a schopností MAS				82 837 EUR
Oprávnené výdavky	Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie. 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS - personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. - Oprávnené sú nasledovné výdavky podľa formy pracovného pomeru				

	(interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)²: Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane. Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka. Alikvótna časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas. Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukázok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce. Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní. V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodené zo skutočnej sadzby mzdy rozdelené celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce. - personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS). <u>Neoprávnené sú nasledovné výdavky:</u> prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka) alebo podiely na zisku. <u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u> • podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín); • výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz
--	---

² Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

	o odpracovaných hodinách sa nepredkladá; • výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru); • bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.); • a iné podľa povahy výdavku. - Poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich zo zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné; - nákup PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení; - nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS; - výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR; - výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou webového sídla v maximálnej výške 3% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS; - aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a). . - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; - výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS³; - výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac; - výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia; - cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie). Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v <i>znení neskorších predpisov</i> alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle <i>Obchodného zákonníka</i> musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny). Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný
--	--

³ Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

	orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom. Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR o <i>sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách</i> a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS. Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú. Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS. Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu. Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky. Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu). Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u> - výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe <i>Zákonníka práce</i>, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa <i>Obchodného zákonníka</i> - výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného; - výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou); - pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad
--	---

	preukazujúci úhradu; • výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z <i>webového sídla</i> www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), výdavky za parkovné; • pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty; • a iné podľa povahy výdavku. 2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005: a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (<i>informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúl, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimedialne DVD, PR aktivity a pod.</i>); <i>účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať o území MAS a stratégii vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň, PR aktivity - PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS</i>); a) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac; b) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity: - školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, <i>vložného a pod.</i>); - cestovné, stravné a ubytovanie (<i>cestovné náhrady</i>)²⁵ pre zamestnancov MASmanažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady. Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD. c) externé výdavky⁴ súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity). - personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom Prípustné maximálne sadzby: honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod. honoráre tlmočníkom 66 EUR /1 hod.
--	---

⁴ MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

	honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str. Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. - prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia; - cestovné, stravné a ubytovanie <u>(cestovné náhrady)</u>²⁵ pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity <u>sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady.</u> Pomerne časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny: MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr. osoba m² vŕťažnosť priestorov a pod. Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky: 1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. 2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. 3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti. 4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u> 5. <u>kancelárske potreby</u> - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: - o nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity; - o v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.
Neoprávnené výdavky	NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY - školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM;

- nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové strat - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102); - stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS; - výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky. - vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy. - výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Obmedzenie výdavkov Prevádzkové výdavky MAS v rámci tohto opatrenia sú oprávnené na podporu v rámci limitu 20% celkových verejných výdavkov na stratégiu maximálne však 417 336 EUR počas celého programovacieho obdobia. Z tohto objemu: 80% prevádzka a administratívna činnosť MAS, maximálne však 333 868 EUR; 20% budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, maximálne však 83 467 EUR.				
1.3.1.1.1.1.1 MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Chod Miestnej akčnej skupiny	Počet podporených aktivít	0	5	Záznamy MAS priebežne po ukončení aktivity 1 x pri ukončení
	Počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili tréningovú aktivitu	0	200	Záznamy MAS priebežne po ukončení aktivity 1 x pri ukončení

Opatrenie 421 Vykonávanie projektov spolupráce

Opatrenie nie je nadefinované v ISRÚ.

Čl. II

1.3.2 PRÍLOHA Č.5

1.3.3 FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

1.3.4 A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje ⁱⁱ	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ⁱⁱⁱ	Výška financovania z vlastných zdrojov ^{iv}	VÚC	Iné verejné zdroje
311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	65 000,00 207 092	65 000,00 207 092	4 149,00	0
313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu A	70 000,00 310 639	70 000,00 310 639	6 224,00	0
313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu B	5 000,00 103 547	0,00	2 075,00	0
321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	1 095 855,44 517 731	0,00	10 373,00	0
322 Obnova a rozvoj obcí	830 071,56 828 371	0,00	16 596,00	0
331 Vzdelávanie a informovanie	5 000,00 103 547	0,00	2 075,00	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3 ^v		2 070 927
Ostatné verejné zdroje	VÚC	41 492
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		2 247 419 2 630 150

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE v (EUR)
--

Typ projektu spolupráce		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje ^{vi}	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Projekty národnej spolupráce	Príprava projektov národnej spolupráce	0	0	0
	Realizácia projektov národnej spolupráce	0	0	0
Projekty nadnárodnej spolupráce	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce	0	0	0
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce	0	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ^{vii}		0
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		0

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ^{viii}	Ostatné verejné zdroje ^{ix}		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	331 348	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS	82 837	0	0	20
Rozpočet opatrenia	414 185	0	0	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ^x		414 185
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		414 185

Čl. III

Kapitola 4.3 Finančný plán

- *Uveďte spolufinancovanie implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (činnosti, projekty, ktoré nie sú financované z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) z dodatočných zdrojov - ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje) a ostatné zdroje. Uveďte názov zdroja a finančnú čiastku.*

Princípom integrovanej stratégie je skutočnosť, že plánované ciele je možné dosiahnuť s využitím všetkých dostupných doplnkových zdrojov. To znamená, že stanovené ciele (strategický, špecifické) sa budú naplňovať realizáciou projektov, pre ktoré budú priebežne vyhľadávané zdroje podľa aktuálnych možností: štrukturálne fondy EÚ, iné osi a opatrenia Programu rozvoja vidieka, programy cezhraničnej spolupráce, nadačné zdroje, štátne dotácie, rozpočtové zdroje samospráv aj súkromné zdroje podnikateľských subjektov a neziskových organizácií. Významným zdrojom je aj dobrovoľnícka práca zapojených subjektov a aktivity samotnej MAS. Finančné čiastky využité z uvedených zdrojov nie je možné jednoznačne vyčíslieť, nakoľko nepoznáme všetky konkrétne projekty, ktoré môžu byť predložené počas implementácie ISRÚ žiadateľmi, ktorí budú reagovať a nepoznáme ani všetky zdroje a ich podmienky, ktoré ešte len môžu byť prístupné v tomto období.

V rámci auditu územia boli oslovení členovia a potenciálni predkladatelia projektov v rámci implementácie ISRÚ, aby sme získali prehľad o pripravenosti podávať projekty a bol spracovaný projektový zásobník, ktorý sa priebežne dopĺňa. Na základe tohto zásobníka pripravených projektov a možných zdrojov financovania v období implementácie ISRÚ bol stanovený indikatívny kvalifikovaný odhad možného spolufinancovania z iných zdrojov ako je PRV. Je to veľmi hrubý odhad vzhľadom na to, že na získanie NFP v rámci štrukturálnych fondov EÚ nie je právny nárok, preto cieľová úroveň môže byť celkom iná ako je predpoklad.

Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

2.2 Budovanie a modernizácia osvetlenia pre mestá a obce

Zásobník projektov: 3 mil. Sk

Regionálny operačný program SR

1.1 Infraštruktúra vzdelávania

Zásobník projektov: 60 mil. Sk

4.1 Regenerácia sídiel

Zásobník projektov: 100 mil. Sk

Operačný program Životné prostredie

1.1 Zásobovanie obyvateľstva pitnou vodou z verejných vodovodov

Zásobník projektov: 25 mil. Sk

1.2 Odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd

Zásobník projektov: 280 mil. Sk

Operačný program Vzdelávanie

1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Zásobník projektov: 6 mil. Sk

2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania

Zásobník projektov: 4 mil. Sk

2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve

Zásobník projektov: 4 mil. Sk

Rôzne menšie zdroje (dotácie zo štátneho rozpočtu SR, malé granty a nadačné zdroje)

Zásobník projektov: 25 mil. Sk

Nitriansky samosprávny kraj rozhodol dňa 14.11.2008 v Rade NSK, že poskytne každej podporenej MAS v kraji spolufinancovanie na implementáciu ISRÚ z rozpočtu Ú-NSK. (viď priložená kópiu Uznesenia Rady zastupiteľstva NSK č. 263/2008 zo dňa 24.11.2008 z 33. riadneho zasadnutia Zastupiteľstva NSK). Jedná sa o čiastku 1 250 000 Sk, resp. **41 492 EUR** na celé obdobie rokov 2007 – 2013, o rozdelení ktorej rozhodlo OZ Dolnohronské rozvojové partnerstvo. Všetky finančné prostriedky z rozpočtu VÚC budú použité na spolufinancovanie výhradne projektov opatrení osi 3 PRV SR.

Tieto zdroje budú použité nasledovným spôsobom:

Opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam:

4 149 EUR

Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu

6 224 (A) + 2 075 (B) = **8 299 EUR**

Opatrenie 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo

10 373 EUR

Opatrenie 322 Obnova a rozvoj dedín

16 596 EUR

Opatrenie 331 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3

2 075 EUR

Uvedte financovanie jednotlivých opatrení a činností v rámci osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. Vyplňte v Záväznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013. Uvedte spolufinancovanie opatrení osi 3 z dodatočných zdrojov (ostatné verejné zdroje, ostatné zdroje), ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. Uvedte názov zdroja a finančnú

Formátované: Odrážky a číslovanie

čiasťku celkom, v súlade s údajmi uvedenými Prílohe č. 4 Opatrenia osi 3 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader_v časti Výška a rozsah podpory – Podporované činnosti.

Finančný plán (A) na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia:

Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 vychádza z možností rozpočtu daného opatrenia (max. výška na opatrenie 4.1 je 2 086 684 EUR). Finančný plán bol zostavený v pracovnej skupine, pri čom sa do úvahy brali jednak celková výška rozpočtu, ale aj pripravenosť potenciálnych žiadateľov predkladať projekty v rámci jednotlivých opatrení, min. a max. výška rozpočtu na jednotlivé projekty, typ projektu (investičný – neinvestičný), miera spolufinancovania a pod. V pracovnej skupine sa členovia VSP dohodli na pomernom rozdelení celého rozpočtu medzi jednotlivé podporované opatrenia.

Spolufinancovanie opatrení osi 3 z dodatočných zdrojov tvorí dotácia z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja v celkovej výške **41 492 EUR** na celé obdobie rokov 2007 – 2013 a vlastné zdroje žiadateľov v ziskových opatreniach Opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam a Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu v celkovej výške **135 000 EUR** ~~517 731 Eur~~. Z verejných zdrojov (EFPRV + SR) žiadateľ požaduje NFP vo výške **2 070 927 EUR**. Celkový rozpočet je teda tvorený z verejných zdrojov (EFPRV + SR), ostatných verejných zdrojov (Nitriansky samosprávny kraj) a z vlastných zdrojov žiadateľov (spolufinancovanie) a predstavuje čiastku **2 247 419 EUR** ~~2 630 150 Eur~~.

Finančný plán (B) na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce:

MAS nemá v ISRÚ zatiaľ plánovaný konkrétny projekt spolupráce, preto nezostavila Finančný plán B. V budúcnosti však plánuje pripraviť projekt spolupráce, o ktorý sa bude uchádzať v samostatnej výzve.

Finančný plán (C) na opatrenie 4.3 Chod MAS:

Finančný plán na opatrenie 4.3 Chod MAS vychádza z maximálnej výšky podpory pre toto opatrenie a zohľadňuje podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006 ohľadom obmedzenia výdavkov. Celkový rozpočet na toto opatrenie je **414 185 EUR**, z toho **331 348 EUR** (80 % z celkového rozpočtu) je určených na prevádzku a administratívnu činnosť a **82 837 EUR** (20 % z celkového rozpočtu) je určených na budovanie zručností a schopností MAS.

Vid' Príloha č. 5 ISRÚ

Kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

- Popíšte spôsoby overovania, frekvencie a získavania navrhovaných monitorovacích ukazovateľov. (vzor podľa tabuľky: Dodatočné monitorovacie ukazovatele)

Tabuľka 1: Dodatočné monitorovacie ukazovatele

<u>Úroveň</u>	<u>Ukazovateľ</u> <u>(názov a merná jednotka)</u>	<u>Východiskový stav</u>	<u>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</u>	<u>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</u>
Strategický cieľ <u>Zlepšiť stav životného a obytného prostredia, zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov</u> <u>a vytvoriť dostatok pracovných príležitostí v území Dolnohronskeho regiónu do roku 2015</u>	<u>Počet UoZ</u> <u>Počet obyvateľov</u>	<u>2 296</u> <u>26 374</u>	<u>2 246</u> <u>26 500</u>	<u>ÚPSVaR</u> <u>1x ročne</u> <u>ŠÚ SR</u> <u>1x ročne</u> Obecné štatistiky k 31.12 roka
Špecifický cieľ 1.1 <u>Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie</u>	<u>Počet účastníkov vzdelávania, ktorí si našli zamestnanie</u>	<u>0</u>	<u>30</u>	<u>Evidencia MAS</u> <u>1 x ročne</u>
Špecifický cieľ 2.1 <u>Zlepšiť kvalitu obytného prostredia</u>	<u>Podiel spokojných obyvateľov v obciach s obytným prostredím</u>	<u>40%</u>	<u>60 %</u>	<u>Evidencia MAS</u> <u>dotazníkový prieskum</u> v poslednom roku <u>implementácie stratégie</u>
Špecifický cieľ 2.2 <u>Zlepšiť úroveň vybavenia územia environmentálnou infraštruktúrou</u>	<u>Podiel obcí v území MAS, ktoré zlepšili svoju EI</u>	<u>0</u>	<u>80 %</u>	<u>Evidencia MAS</u> <u>1 x ročne</u>

<u>Špecifický cieľ 3.1</u> <u>Vytvoriť nové pracovné príležitosti s dôrazom na agrosektor, cestovný ruch a oblasti s pridanou hodnotou</u>	<u>Počet novovytvorených pracovných miest vrátane samozamestnania</u>	0	50	<u>Evidencia MAS</u> <u>1 x ročne</u> <u>ÚPSVaR</u> <u>1 x ročne</u>
<u>Opatrenie 1.1.1</u> <u>331 Vzdelávanie a informovanie</u>	<u>Počet zrealizovaných informačných aktivít</u> Počet účastníkov vzdelávacích aktivít Počet propagačných aktivít Informačné návštevy v SR a EÚ	0 0 0 0	30 500 6 5	<u>Evidencia MAS</u> <u>1 x ročne</u> Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
<u>Opatrenie 2.1.1</u> <u>321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo</u>	<u>Počet vybudovaných zariadení</u> v obciach v členení podľa aktivít <u>Počet zrekonštruovaných zariadení</u> v obciach v členení podľa aktivít	4 6	22 39	<u>Evidencia MAS</u> <u>1 x ročne</u> Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

<u>Opatrenie 2.2.1</u> <u>322 Obnova a rozvoj obcí</u>	<u>Počet vybudovaných zariadení</u> v obciach v členení podľa aktivít	8	18	<u>Evidencia MAS</u> <u>1 x ročne</u> Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	<u>Počet zrekonštruovaných zariadení</u> v obciach v členení podľa aktivít	16	40	
<u>Opatrenie 3.1.1</u> <u>311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam</u>	<u>Počet vybudovaných relaxačných aktivít</u>	<u>0</u>	5	<u>Evidencia MAS</u> <u>1 x ročne</u> Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
<u>Opatrenie 3.1.2</u> <u>313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A</u>	<u>Počet vybudovaných relaxačných zariadení</u>	<u>0</u>	8	<u>Evidencia MAS</u> <u>1 x ročne</u> Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	<u>Počet rekonštruovaných objektov</u>	<u>0</u>	10	
<u>Opatrenie 3.1.3</u> <u>313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - B</u>	<u>Počet vytvorených propagačných materiálov</u>	<u>0</u>	12	<u>Evidencia MAS</u> <u>1 x ročne</u> Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

MAS si okrem povinných monitorovacích ukazovateľov stanovila vo svojej stratégii aj dodatočné monitorovacie ukazovatele (vyššie uvedená tabuľka č. 1), ktoré budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. Stanovené dodatočné monitorovacie ukazovatele pre vyhodnotenie strategického cieľa, špecifických cieľov a jednotlivých opatrení musia byť objektívne a merateľné. Pre každý ukazovateľ musí byť v stratégii uvedená aj predpokladaná cieľová hodnota, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2013, aby bolo možné vyhodnotiť stanovené ciele stratégie.

Dosiahnuté hodnoty stanovených sledovaných ukazovateľov bude MAS čerpať z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov, z koncoročných obecných štatistík, ŠÚ SR a ÚPSVaR. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS. Monitoring sa začne realizovať ihneď po podpise zmluvy s PPA, pričom MAS musí akceptovať podmienky uvedené v zmluve s PPA, teda bude monitorovať nielen ukazovatele, ktoré si stanovila sama, ale zohľadní aj požiadavky PPA.

- *Popíšte spôsob monitorovania realizácie projektov.*

MAS je povinná sledovať aj ukazovatele za opatrenia osi 3, ktoré budú implementované prostredníctvom jej stratégie. V stratégii uvedie plánované hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť do r. 2013. Dosiahnuté hodnoty týchto ukazovateľov bude MAS čerpať z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov, z koncoročných obecných štatistík, ŠÚ SR a ÚPSVaR. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS.

Zber údajov bude jednorazový pri menších projektoch a projektoch, ktoré budú refundované jednou platbou. Pri rozsiahlejších projektoch (nad 12 mesiacov), ktoré budú financované cez zálohové platby, bude zber opakovaný. Zdrojom pre zber indikátorov bude aj tzv. sebahodnotenie MAS, kedy na každom zasadnutí MAS bude miestny manažér informovať o počte podpísaných zmlúv, počte začatých a ukončených projektov, preplatených žiadostí o platbu a pod. Tieto údaje budú podkladom pre monitorovacie správy, ale aj pre výročnú správu MAS, ktorú bude schvaľovať Predsedníctvo.

MAS má povinnosť vypracovávať ročne Správu o činnosti MAS. Posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2015 (najneskôr do 31.3.2016). Správy budú predkladané PPA, Odboru monitoringu každoročne do 31. marca s údajmi za predchádzajúci kalendárny rok v písomnej forme a elektronicky (na CD). Závazná osnova Správy o činnosti MAS bude použitá z internetovej stránky www.land.gov.sk, resp. www.apa.sk. Súčasťou Správy o činnosti MAS bude aj vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS.

- *Uveďte plánované hodnoty **povinných monitorovacích ukazovateľov**, ktoré sa majú dosiahnuť do r. 2013 (vyplňte tabuľku: Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader).*

PPA bude za každú MAS ročne prostredníctvom Správy o činnosti MAS sledovať tieto povinné ukazovatele:

Tabuľka 2: Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader

Kód opatrenia: 41	Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia
	veľkosť MAS v km ² počet obyvateľov v podporenej MAS počet projektov financovaných MAS počet podporených beneficentov počet obcí podporeného územia
Kód opatrenia: 421	Vykonávanie projektov spolupráce
	počet podporených projektov spolupráce počet spolupracujúcich MAS hrubý počet vytvorených pracovných miest
Kód opatrenia: 431	Chod miestnej akčnej skupiny
	počet podporených aktivít počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu

MAS si v rámci svojej stratégie stanovila plánované hodnoty monitorovacích ukazovateľov stanovených EK v Spoločnom rámci pre monitorovanie a hodnotenie. Okrem vlastných (dodatkových) indikátorov MAS zberá v súčinnosti s PPA aj nasledovné indikátory, ktoré sú prepojené na implementáciu osí 3 a 4 PRV SR a jeho ciele a na vyššie uvedené opatrenia použité v ISRÚ:

Spoločné monitorovacie ukazovatele EÚ pre opatrenie 5.3.4.1, PRV SR

kód 41: Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia

Indikátory	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overenia a získavanie údajov, frekvencia zberu
Výstup			
Veľkosť územia MAS - OZ DRP	44 943,8 ha	44 943,8 ha	Analytická časť ISRÚ ŠÚ SR, Nitra 1 x pri ukončení
Počet obyvateľov v podporenej MAS	26 374	26 500	Analytická časť ISRÚ Obecné štatistiky ŠÚ SR, Nitra 1 x pri ukončení

Počet projektov financovaných MAS	0	80	Záznamy MAS, po každej výzve a podpísaní zmlúv konečných prijímateľov s PPA 1 x pri ukončení
Počet podporených beneficentov	0	55	Záznamy MAS po každej výzve a podpísaní zmlúv konečných prijímateľov s PPA 1 x pri ukončení
Počet obcí podporeného územia	0	21	Záznamy MAS po každej výzve a podpísaní zmlúv s PPA 1 x pri ukončení

Spoločné monitorovacie ukazovatele EÚ pre opatrenie 5.3.4.2

PRV SR kód 421 – Vykonávanie projektov spolupráce

Indikátory	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overenia a získavanie údajov, frekvencia zberu
Výstup:			
Počet podporovaných projektov spolupráce	0	1	Záznamy kancelárie MAS po každej výzve a podpísaní zmluvy s PPA 1 x pri ukončení
Počet spolupracujúcich MAS	0	2	Záznamy kancelárie MAS po každej výzve a podpísaní zmluvy s PPA 1 x pri ukončení
Výsledok:			

Hrubý počet vytvorených pracovných miest	0	2	Na konci implementácie projektu zo údajov MAS
--	---	---	---

Poznámka: Aj keď MAS nemá zatiaľ naplánovaný konkrétny projekt spolupráce a nemá ho preto uvedený v Strategickom rámci (Príloha č. 3) ani vo Finančnom pláne (Príloha č. 5B), uvažuje počas implementácie ISRÚ taký projekt pripraviť a predložiť.

Spoločné monitorovacie ukazovatele EÚ pre opatrenie 5.3.4.3, PRV SR

kód 431: Chod miestnej akčnej skupiny, získavanie zručností a animácia územia

Indikátory	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overenia a získavanie údajov, frekvencia zberu
Výstup:			
Počet podporených aktivít	0	5	Záznamy MAS priebežne po ukončení aktivity 1 x pri ukončení
Výsledok:			
Počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili tréningovú aktivitu	0	200	Záznamy MAS priebežne po ukončení aktivity 1 x pri ukončení

1.2.1 Tabuľka 3: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Formátované: Odrážky a číslovanie

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overenia a získavania údajov, frekvencia zberu
--------	--	-----------------	-------------------	--	---

<u>Opatrenie:</u> <u>Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)</u>	<u>Počet prijímateľov podpory (počet)</u>	<u>Výstup</u>	0	10	Monitoring u prijímateľov podpory 2x ročne a po skončení projektu
	<u>Celkový objem investícií (v EUR)</u>	<u>Výstup</u>	0	134 149 Eur 418 333 EUR	Údaje kancelárie MAS a PPA Priebežne a po skončení projektu
	<u>Hrubý počet vytvorených pracovných miest</u>	<u>Výsledok</u>	0	8	Monitoring u prijímateľov podpory 1x ročne a po skončení projektu
<u>Opatrenie:</u> <u>Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313) A + B</u>	<u>Počet podporených aktivít (počet)</u>	<u>Výstup</u>	0	10 + 10	Monitoring u prijímateľov podpory 2x ročne a po skončení projektu
	<u>Celkový objem investícií (v EUR)</u>	<u>Výstup</u>	0	A/ 146 224 Eur A/627 502 EUR B/ 7 075 Eur B/105 622 EUR celkom 153 229 Eur 733 124 EUR	Údaje kancelárie MAS a PPA Priebežne a po skončení projektu
	<u>Hrubý počet vytvorených pracovných miest</u>	<u>Výsledok</u>	0	15	Monitoring u prijímateľov podpory 1x ročne a po skončení projektu
<u>Opatrenie:</u> <u>Vzdelávanie a informovanie (331)</u>	<u>Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivít (počet)</u>	<u>Výstup</u>	0	500	Monitoring u prijímateľov podpory 2x ročne a po skončení projektu

	<u>Počet vzdelávacích dní (počet)</u>	<u>Výstup</u>	0	30	Údaje kancelárie MAS a PPA Priebežne a po skončení projektu
	<u>Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu</u>	<u>Výsledok</u>	0	0	Vzdelávanie je podprovaná činnosť v rámci ISRÚ
<u>Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)</u>	<u>Počet podporených obcí (počet)</u>	<u>Výstup</u>	0	20	Monitoring u prijímateľov podpory 2x ročne a po skončení projektu
	<u>Celkový objem investícií (v EUR)</u>	<u>Výstup</u>	0	1 106 228,44 Eur 528 104 EUR	Údaje kancelárie MAS a PPA Priebežne a po skončení projektu
	<u>Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu</u>	<u>Výsledok</u>	0	26 374	Monitoring u prijímateľov podpory 1x ročne a po skončení projektu Obecné údaje
<u>Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322)</u>	<u>Počet podporených obcí (počet)</u>	<u>Výstup</u>	0	20	Monitoring u prijímateľov podpory 2x ročne a po skončení projektu
	<u>Celkový objem investícií (v EUR)</u>	<u>Výstup</u>	0	846 667,56 844 967 EUR	Údaje kancelárie MAS a PPA Priebežne a po skončení projektu
	<u>Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu</u>	<u>Výsledok</u>	0	26 374	Monitoring u prijímateľov podpory 1x ročne a po skončení projektu Obecné údaje

- Uvedte hodnotiaci rámec – plán, druhy a postupy hodnotenia stratégie, spôsob zapracovania výsledkov hodnotenia do stratégie.

Monitorovanie a hodnotenie je organickou súčasťou správneho strategického plánovania a programovania. Umožňuje vytvoriť stálu spätnú väzbu praktickej realizácie stratégie (programu). Zároveň umožňuje včas urobiť zmeny v intervenčnom rámci v prospech želanej zmeny a dosahovania cieľov v prípade potreby. Tento postup umožňuje aj nestranné posúdiť kvalitu zostavenia intervenčného rámca a poučiť sa z prípadných chýb.

Monitoring je priebežný proces, ktorý pomáha kontrolovať využitie zdrojov v akčnom pláne a vidieť bezprostredný výstup funkčnosti opatrení. Pre monitorovanie implementácie akčného plánu boli naplánované výpovedné monitorovacie indikátory – indikátory vstupu, výstupu prípadne výsledku, ktoré nám pomôžu zmerať postupný pokrok implementácie stratégie. Pre správne a korektné výsledky je nevyhnutné mať dobrý prístup k údajom, ktoré nám pomôžu naplniť monitorovacie indikátory.

Hodnotenie je proces sledovania plnenia cieľov stratégie, vykonáva sa priebežne alebo periodicky, a to prostredníctvom indikátorov hodnotenia – výsledku a dopadu, ktorých hierarchia zodpovedá špecifickým a strategickým cieľom.

MAS si v rámci stratégie stanovila monitorovacie a hodnotiace indikátory, ktoré budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. Zároveň bude MAS sledovať a vyhodnocovať dodatočné monitorovacie ukazovatele a povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 PRV implementované prostredníctvom osi 4 Leader a spoločné monitorovacie ukazovatele stanovené EK.

Základom hodnotenia implementácie stratégie je neustále (minimálne raz za pol roka) číselné vyhodnocovanie stanovených indikátorov monitorovania (výstup) a minimálne raz za rok indikátorov hodnotenia (výsledok a dopad) za súčasného sledovania celkového vývoja územia v kontexte. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť monitorovaciu správu projektu súčasne s poslednou ŽoP. V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy. Pre každé opatrenie/podopatrenie je vypracovaný formulár monitorovacej správy projektu.

Celkové hodnotenie účinnosti ISRÚ bude vykonané s využitím rámcov uvedených v tabuľkách č. 1 až č. 3. Výkonný výbor na každom svojom zasadnutí bude mať k dispozícii údaje v podobe kvantifikovaných indikátorov a bude diskutovať o aktuálnom stave. Správy o monitorovaní pripraví kancelária MAS na základe pravidelných zberov údajov u užívateľov v súčinnosti s PPA. Monitorovacie správy budú aj podkladom pre zostavenie priebežných hodnotiacich správ a tie slúžia následne ako vstup pre nezávislé hodnotenie implementácie ISRÚ i ako podklad pre RO pre hodnotenie implementácie všetkých vybraných stratégií vrátane posúdenia ako tieto prispievajú k realizácii cieľov PRV SR.

- *Popíšte postupy sebahodnotenia jednotlivých orgánov MAS (výkonný orgán, výberová komisia MAS a monitorovací výbor) a činnosti MAS (max. 20 riadkov).*

Je veľmi dôležité aby MAS sama vyhodnocovala implementáciu stratégie ako aj svoju vlastnú činnosť a vlastné inštitucionálne zázemie.

Okrem implementácie stratégie MAS pravidelne vyhodnocuje svoje inštitucionálne zabezpečenie implementácie stratégie, a to konkrétne:

- funkčnosť existujúcej organizačnej štruktúry MAS

Formátované: Odrážky a číslovanie

- funkčnosť manažmentu MAS
- flexibilitu, účinnosť a oprávnenosť rozhodovacích postupov o stratégii a projektoch
- schopnosť MAS zabezpečiť implementáciu stratégie a projektov
- schopnosť MAS zabezpečiť monitoring a hodnotenie projektov

Pre samohodnotenie MAS si Výkonný orgán zostaví tabuľky sebahodnotenia, ktoré zohľadnia vyššie uvedené kritériá a bodovací systém v prvom roku prevádzky MAS, konkrétne do 6 mesiacov od uskutočnenia prvej výzvy. Vhodným nástrojom na sebahodnotenie pre MAS je výročná členská schôdza - ak nebude odozva zo strany členov a potenciálnych žiadateľov, je to zlý signál pre MAS.

Proces sebahodnotenia by mal pre MAS pomôcť riadiť stratégiu a smerovať ju k dosiahnutiu cieľov, odhaliť nefunkčné intervencie a pomôcť navrhnuť efektívne zmeny a pomôcť porozumieť efektívnosti a účinnosti inštitucionálneho a administratívneho zabezpečenia implementácie.

- ~~Uvedte hodnotiaci rámec na úrovni strategického cieľa Integrovannej stratégie rozvoja územia súvisiaci s implementáciou osi 4 PRV (hodnotenie dopadu stratégie) a špecifických cieľov súvisiacich s implementáciou osi 4 PRV (hodnotenie výsledkov stratégie). Zostavte plán monitoringu – monitorovacie indikátory, ktoré budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) vzhľadom k stanoveným cieľom.~~
- ~~Popíšte spôsob monitorovania realizácie projektov.~~
- ~~Popíšte spôsoby overovania monitorovacích kritérií.~~
- ~~Popíšte postupy sebahodnotenia jednotlivých orgánov MAS a činnosti MAS (max. 20 riadkov).~~

Formátované: Odrážky a číslovanie

- ~~1.2.11.2.2~~ⁱⁱ V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uvedte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.
- ⁱⁱⁱ Uvedte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) pre jednotlivé opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4.
- ^{iv} Uvedte výšku financovania z vlastných zdrojov, ktoré predstavujú povinné vlastné zdroje v rámci maximálnej výšky pomoci z celkových oprávnených výdavkov a ktoré sú uvedené v rámci príslušného opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4..

^v Uvedte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.

- ~~1.2.21.2.3~~^{vi} V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uvedte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.
- ^{vii} Uvedte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov zdroje (EPFRV + SR) na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov národnej spolupráce(príprava a realizácia) + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov nadnárodnej spolupráce(príprava a realizácia).
- ^{viii} Uvedte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny a to pre prevádzku a administratívnu činnosť a budovanie zručností a schopností MAS v súlade s podmienkami (obmedzeniami v rámci prevádzkových výdavkov) uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 7 Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.
- ^{ix} V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uvedte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné

verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

^x Uvedte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov zdroje (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov pre prevádzku a administratívnu činnosť + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov budovanie zručností a schopností MAS.