Organizačná štruktúra MAS

Pre správnu implementáciu nástroja CLLD/LEADER je v MAS Dolnohronské rozvojové partnerstvo od minulého programového obdobia vytvorená nasledovná štruktúra orgánov a ich právomocí:

a) Najvyšší orgán/valné zhromaždenie
b) Výkonný orgán / Predsedníctvo
c) Výberová komisia
d) Monitorovací výbor
e) Štatutárny orgán – predseda
f) Kontrolná a revízna komisia

Na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti OZ DRP a realizáciu úloh združenia zriaďuje Predsedníctvo svoju kanceláriu.

g) Kancelária DRP

Zloženie, kompetencie a úlohy jednotlivých orgánov MAS podrobne vymedzujú Stanovy OZ DRP, ktoré boli aktualizované v zmysle Systému riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) a táto aktualizácia schválená dňa 8. decembra 2015 valným zhromaždením DRP.

Ďalšia aktualizácia Stanov bola vykonávaná v zmysle Systému riadenia CLLD (v znení Dodatkov č.1-5) a schválená Valným zhromaždením DRP dňa 6.júna 2017.

Najvyšší orgán / Valné zhromaždenie

Najvyšším orgánom združenia je **Valné zhromaždenie**, tvoria ho všetci členovia OZ DRP

Valné zhromaždenie OZ DRP vykonáva nasledovné činnosti:

a) rozhoduje o počte členov v orgánoch OZ DRP, ktorý je vždy nepárny,

b) volí a odvoláva členov OZ DRP na návrh predsedníctva, ako aj členov predsedníctva, kontrolnej a revíznej komisie,

c) schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny v prípadoch, kedy to ustanovuje Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER alebo ďalšie smerodajné dokumenty (Systém riadenia CLLD 2014 - 2020, Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2020),

d) schvaľuje organizačný poriadok,

e) schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov,

f) schvaľuje stanovy a ich zmeny a doplnky, pričom na zmenu Stanov musí byť prítomná 3/5 väčšina všetkých členov Valného zhromaždenia,

g) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,

h) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,

i) rozhoduje o zániku OZ DRP dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením OZ DRP s iným občianskym združením (v prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod OZ DRP, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR)

j) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,

k) rozhoduje o účasti OZ DRP v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,

l) schvaľuje správu o činnosti kontrolného orgánu,

m) prerokúva a schvaľuje výročné správy o implementácii ISRÚ a hodnotiace správy,

n) schvaľuje rokovací poriadok Valného zhromaždenia,

o) stanovuje základné smery činnosti združenia, záležitosti strategického významu,

p) schvaľuje plán činnosti združenia

q) schvaľuje prijatie nových členov združenia v prípadoch, keď sa jedná o vstup obce/mesta,

r) rozhoduje o zmene územia DRP.

s) rozhoduje o iných záležitostiach, ktoré nespadajú do kompetencie iných orgánov združenia alebo ktoré sú stanovené v stratégii CLLD.

Výkonný orgán / Predsedníctvo

Predsedníctvo je rozhodovací, riadiaci a výkonný orgán OZ DRP v období medzi dvoma zasadnutiami Valného zhromaždenia.

Predsedníctvo vykonáva nasledovné činnosti:

a) volí a odvoláva Predsedu a jeho zástupcu spomedzi členov Predsedníctva,

b) volí/odvoláva a menuje členov Výberovej komisie a Monitorovacieho výboru a zostavuje a schvaľuje ich štatúty a pracovné manuály,

c) predkladá zmeny stanov, organizačného poriadku a ostatných vnútorných smerníc na schválenie Valnému zhromaždeniu,

d) riadi a koordinuje činnosť OZ DRP v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu,

e) zodpovedá za vypracovanie, aktualizáciu, implementáciu, riadenie, monitorovanie a hodnotenie integrovanej stratégie rozvoja územia, ďalej plánu činnosti alebo iných strategických dokumentov a predkladá ich na schválenie Valnému zhromaždeniu,

f) schvaľuje aktualizáciu integrovanej stratégie rozvoja územia v prípadoch, kedy to ustanovuje Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, alebo iný smerodajný dokument (Systém riadenia CLLD 2014 - 2020, Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2020)

g) pripravuje a schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami v SR a zahraničí,

h) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,

i) poveruje ďalšie osoby na konanie v mene OZ DRP na presne stanovený účel,

j) riadi a kontroluje činnosť kancelárie OZ DRP,

k) spracováva výročné správy implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia a komunikuje ich s Monitorovacím výborom,

l) zabezpečuje realizáciu nezávislého hodnotenia ISRÚ

m) podáva návrh na vylúčenie člena / -ov, ktorí konajú v rozpore so stanovami združenia,

n) rozhoduje o prijatí nových členov z radov neziskového a súkromného sektora

o) rozhoduje o bežných veciach súvisiacich s prevádzkou združenia,

p) pripravuje ročnú správu o činnosti združenia, návrh rozpočtu a správu o hospodárení združenia, ktorú predkladá na schválenie Valnému zhromaždeniu,

q) posudzuje návrhy, stanoviská a názory členov združenia, podnecovať ich iniciatívu a vykonávať potrebné opatrenia v záujme združenia a jej členov,

r) rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia, ktoré podľa Stanov nespadajú do právomoci Valného zhromaždenia alebo ktoré si Valné zhromaždenie nevyhradilo,

s) menuje manažéra združenia,

t) zabezpečuje výber hodnotiteľov a spôsob ich priradenia k jednotlivým žiadostiam o NFP

u) vedie zoznam hodnotiteľov,

v) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu;

z) rozhoduje o iných záležitostiach, ktoré nespadajú do kompetencie iných orgánov združenia alebo ktoré sú stanovené v stratégii CLLD.

Výberová komisia

Výberová komisia je orgánom predsedníctva, ktorý vyberá projekty na financovanie v rámci stratégie CLLD. Výberová komisia je zložená z členov, ktorých schvaľuje alebo odvoláva predsedníctvo na návrh kancelárie OZ DRP. Pre jednu výzvu bude stanovená jedna výberová komisia. Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie MAS a vykonávané činnosti sú stanovené v stratégii CLLD.

Výberová komisia je zložená z členov, ktorých schvaľuje alebo odvoláva predsedníctvo na návrh kancelárie OZ DRP. Výkonný orgán MAS menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov.

Monitorovací výbor

Monitorovací výbor je orgán OZ DRP, ktorý má za úlohu monitorovať priebeh implementácie stratégie rozvoja územia CLLD. **Hlavnou činnosťou Monitorovacieho výboru je** monitorovanie, hodnotenie a kontrola realizácie projektov implementácie v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia, vrátane navrhovania zmien v súlade s dosahovaním cieľov stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a schvaľuje správy o činnosti DRP za kalendárny rok.

Štatutárny orgán – predseda

Štatutárnym orgánom OZ DRP je predseda, ktorý má oprávnenie konať v jeho mene.

Predseda vykonáva hlavne tieto činnosti:

a) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva,

b) vedie alebo poveruje inú osobu vedením zasadania Valného zhromaždenia,

c) rozhoduje o záležitostiach OZ DRP pokiaľ nie sú tieto stanovami a organizačným poriadkom stanovené inak,

d) riadi činnosť OZ DRP,

e) kontroluje činnosť kancelárie a spolupracuje s manažérom kancelárie

f) zastupuje OZ DRP navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu jeho činnosť prevezme zástupca na základe poverenia predsedu alebo rozhodnutia predsedníctva

g) vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV SR 2014 – 2020.

h) vo vzťahu k IROP predkladá Protokol o výbere Žiadosti o NFP z IROP na RO pre IROP.

Zástupca predsedu OZ DRP zastupuje predsedu vo všetkých jeho právomociach a povinnostiach na základe:

- písomného poverenia od predsedu, o ktorom predseda preukázateľne informuje aj ostatných členov predsedníctva,
- rozhodnutia predsedníctva združenia v prípade neočakávaných prekážok vo výkone funkcie predsedu (choroba, úraz a pod.),
- rozhodnutia predsedníctva združenia v prípade neočakávaných prekážok vo výkone funkcie predsedu (konflikt záujmov) pričom musia byť dodržané ustanovenia § 45 zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, týkajúce sa zaujatosti a konfliktu záujmov a taktiež ustanovenia § 9 – 13 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

Kontrolná a revízna komisia

Kontrolná a revízna komisia je kontrolným orgánom OZ DRP a za svoju činnosť sa zodpovedá Valnému zhromaždeniu.

Kontrolná a revízna komisia vo svojej činnosti najmä:

a) kontroluje priebežne hospodárenie, nakladanie s majetkom OZ DRP,

b) kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov OZ DRP,

c) upozorňuje príslušné orgány združenia na nedostatky, navrhuje opatrenia na ich odstránenie.

Kancelária DRP

Predsedníctvo zriaďuje svoju kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti OZ DRP a realizáciu úloh združenia. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného Predsedníctvom.

Hlavné činnosti kancelárie:

a) zabezpečuje chod združenia, finančné riadenie a vnútorný audit stratégie,

b) pripravuje materiály na zasadnutie Valného zhromaždenia, Predsedníctva, Výberovej komisie, Kontrolnej a revíznej komisie a Monitorovacieho výboru,

c) zabezpečuje kontakt s potenciálnymi a existujúcimi užívateľmi integrovanej stratégie rozvoja územia, poradenstvo a konzultácie,

d) organizuje vzdelávacie a tréningové podujatia OZ DRP,

e) organizuje informačné kampane, výzvy na predkladanie projektov v rámci implementácie stratégie pre jednotlivé opatrenia ISRÚ,

f) zabezpečuje celú administratívu súvisiacu s implementáciou stratégie,

g) komunikuje s PPA a zabezpečuje monitoring implementácie stratégie zo strany OZ DRP,

h) zabezpečuje ďalšie činnosti z poverenia Predsedníctva .

Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci OZ DRP, ktorí môžu byť členmi len Valného zhromaždenia. Na čele kancelárie stojí manažér menovaný výkonným orgánom. Manažér je externým zamestnancom združenia. Ďalšími členmi kancelárie môžu byť: účtovník a administratívny pracovník.

Manažér:

- vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu

- registruje ŽoNFP,

- poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,

- zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie,

- vykonáva ďalšie administratívne činnosti združenia,

- je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným.

Administratívny pracovník:

- zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť združenia,

- vedie evidenciu a predpísanú archiváciu,

- pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.

Osoby s funkciou manažér a administratívny pracovník môžu túto funkciu vykonávať len pre jedno združenie pracujúce ako miestna akčná skupina.

Účtovník:

- zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom združenia,

- nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.