



**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK  
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ  
STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA**

**Miestnej akčnej skupiny Dolnohronské rozvojové partnerstvo**

**Výzva č. 02 /PRV/MAS 14**

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená Miestnou akčnou skupinou Dolnohronské rozvojové partnerstvo v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

**Opatrenie 321: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo**

V termíne od 24.03.2010 do 05.05.2010

**PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu**

Oprávneným žiadateľom sú obce nezaradené do pólov rastu a obce zaradené do pólov rastu, ktoré sú členmi Dolnohronského rozvojového partnerstva (21).

**2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt**

Minimálna výška oprávnených výdavkov: 3 000 eur.  
Maximálna výška oprávnených výdavkov: 50 000 eur.

**3. Rozpočet pre opatrenie Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo v rámci vyhlásenej výzvy**

Výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	517 731,00 Eur
Výška financovania z vlastných zdrojov	0 Eur
Ostatné verejné zdroje	0 Eur
Celkový rozpočet opatrenia	517 731,00 Eur

**4. Oprávnené činnosti**

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc /vrátane krytých/ autobusových zastávok a pod. (napr. obecných rozhlasov);

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb /napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku/ a objektov spoločenského významu /napr. amfiteátre/ vrátane ich okolia vrátane zriadenia pripojenia na internet

## 5. Oprávnené výdavky

1. Investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. Investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. Výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
4. Výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
5. Výdavky spojené s externým manažmentom projektov;
6. Vlastná práca /iba mzdy vrátane odvodov/.

Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

## 6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Územie pôsobnosti MAS Dolnohronské rozvojové partnerstvo, tvorené k.ú. obcí: Čaka, Čata, Farná, Hontianska Vrbica, Hronovce, Keť, Kukučínov, Kuralany, Máláš, Malé Ludince, Nýrovce, Plavé Vozokany, Pohronský Ruskov, Sikenica, Šalov, Šarovce, Tekovské Lužany, Tura, Veľké Ludince, Zbrojníky a Želiezovce.

## 7. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Max.: 24 mesiacov od podpísania zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013

## 8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dolnohronské rozvojové partnerstvo je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti:

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení , kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie

stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

## 9. Kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)

### Bodovacie kritériá

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt je v súlade s PHSR obce	25
2	Úroveň predloženej PD (inovatívne riešenia, identita obce)	0 - 50
3	Projekt nadväzuje na inú aktivitu obce, čím sa podporí jeho význam	25
	Spolu max.	100
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV : Rozhoduje čas predloženia projektu		

## 10. Povinné prílohy

1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 341 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt“).
2. Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 341 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť – tabuľka F).
3. Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8. tejto výzvy.

## 11. Nepovinné prílohy

-

## 12. Monitorovacie indikátory

### Povinné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overenia a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: <b>Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)</b>	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	0	20	Monitoring u prijímateľov podpory 2x ročne a po skončení projektu
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0	528 104 EUR	Údaje kancelárie MAS a PPA Priebežne a po skončení projektu
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu  Rast používania internetu	Výsledok	0	26 374	Monitoring u prijímateľov podpory 1x ročne a po skončení projektu Obecné údaje

### Dodatočné monitorovacie ukazovatele:

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: <b>321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo</b>	Počet vybudovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	4	22	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet zrekonštruovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	6	39	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

### 13. Ďalšie podmienky:

- Miesto predkladania ŽoNFP (projektov)  
ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina Dolnohronské rozvojové partnerstvo prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese:

**Mestský úrad Želiezovce**

**Ul. SNP č. 2**

**937 01 Želiezovce**, pracovné dni v čase od 08,00 hod. do 16,00 hod., 2. poschodie, č.dverí 38.

- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ– predkladateľ projektu 1x v tlačenej verzii a 2x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 1x v tlačenej verzii ako súčasť projektu a 2x v elektronickej verzii.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie do jej uzavretia.
- Miestna akčná skupina Dolnohronské rozvojové partnerstvo prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení a v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo Dodatkoch.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie poskytuje *kancelária MAS* na adrese:

**Mestský úrad Želiezovce**

**Ul. SNP č. 2**

**937 01 Želiezovce**, v pracovných dňoch v čase od 08,00 hod. do 16,00 hod.

*Ing. Margaréta Szabóová*, projektová manažérka MAS, tel. 0911 700790, 0905 164423, E-mail: [region@inmail.sk](mailto:region@inmail.sk), resp. *Ing. Marián Kotora*, predseda MAS, tel. 0903 515863, E-mail: [tekluzany@gmail.com](mailto:tekluzany@gmail.com).

### 14. Prílohy k výzve č. 02/PRV/MAS14 opatrenie 321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo zverejnené na internetovej stránke MAS [www.drp.sk](http://www.drp.sk):

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre opatrenie 341 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4.
- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.6, platná od 22. marca 2010 vrátane príloh k Usmerneniu.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS Dolnohronské rozvojové partnerstvo v znení Dodatku č.1 a Dodatku č.2
- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.