

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Miestnej akčnej skupiny Dolnohronské rozvojové partnerstvo

Výzva č. 20/PRV/MAS14

Miestna akčná skupina **Dolnohronské rozvojové partnerstvo** v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

**Opatrenie č. 3.1.3 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B**

V termíne od 30.08.2013 do 15.11.2013

**PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu**

Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.<sup>1</sup>

**2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt**

Minimálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: 1 500 Eur bez DPH

Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: 5 000 bez DPH v rámci tejto výzvy

**Intenzita pomoci**

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

– 100 % (80 % EÚ, 20 % SR) v oblastiach cieľa Konvergencia;

**3. Rozpočet pre opatrenie 3.1.3 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B v rámci vyhlásenej výzvy: 5 000,00 Eur bez DPH**

**4. Oprávnené činnosti**

- marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.

**5. Oprávnené výdavky**

Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS.

1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov;
2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;
3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;
4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality;
5. Mzdy pracovníkov vrátane ich odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu.

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred udelením štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením štatútu MAS);
2. nákup použitého majetku;
3. nákup dopravných prostriedkov;

<sup>1</sup> Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

4. nákup nehnuteľností;
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); (nevzťahuje sa ak si konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2)
8. vlastná práca (okrem miezd pracovníkov vrátane odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu);
9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;
11. nájomné poplatky (nevzťahuje sa ak si žiadateľ nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2);
12. poradenské a konzultačné služby;
13. projektová dokumentácia;
14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a/alebo výstave cestovného ruchu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;
15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a/alebo výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka
16. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

#### **Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:**

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany prijímateľa pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

#### Neoprávnené projekty

1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.

#### **6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

Na území SR, v rámci územia pôsobnosti MAS Dolnohronské rozvojové partnerstvo, tvorené k.ú. obcí: Čaka, Čata, Farná, Hontianska Vrbica, Hronovce, Keč, Kukučínov, Kuraľany, Málaš, Malé Ludince, Nýrovce, Plavé Vozokany, Pohronský Ruskov, Sikenica, Šalov, Šarovce, Tekovské Lužany, Tura, Veľké Ludince, Zbrojníky a Želiezovce.

#### **7. Časová oprávnenosť realizácie projektu**

Max. doba: 6 mesiacov od podpísania zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 .

Min. doba nie je stanovená.

#### **8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.1.3 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B**

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dolnohronské rozvojové partnerstvo.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

### 8.a Kritéria spôsobilosti pre opatrenie č. 3.1.3 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B

1. Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS, pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP<sup>2</sup>.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace<sup>2</sup>

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace<sup>2</sup>.

5. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015.

9. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.

10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

### 8.b Kritéria spôsobilosti pre opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

<sup>2</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>3</sup>.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
  5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS<sup>4</sup>.
  6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
  8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
  9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

<sup>3</sup> V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – č. schémy: X 370/2010.

<sup>4</sup> Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

**9. Kritériá na hodnotenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“).**

**9a) Výberové kritériá na hodnotenie projektov – nie sú stanovené.**

**9b) Bodovacie kritériá**

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt rieši územie celej MAS	40
	Projekt rieši územie viac ako 10 obcí	30
	Projekt rieši územie viac ako 5 obcí	20
2	Projekt rieši kombináciu viacerých spôsobov propagácie	20
3	Výstupy projektu sú viacjazyčné	20
4	Žiadateľ v projekte spolupracuje s partnermi v území	20
	Spolu max.	100
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Rozhoduje čas predloženia projektu

**10. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.**

a) Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.1.3 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B prostredníctvom osi 4.

b) Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.1.3 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť E.)

c) Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8. tejto výzvy.

d) Povinné prílohy stanovené MAS: neboli stanovené.

e) Nepovinné prílohy stanovené MAS: žiadne.

f) **Dátový nosič obsahujúci formulár ŽoNFP (projektu) (vo formáte .doc) a tabuľkovú časť projektu (vo formáte .xls) v elektronickej forme.**

Všetky náležitosti uvedené v bodoch a) až f) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2-krát (jedno pre MAS a jedno pre PPA).

**11. Monitorovacie indikátory**

**Povinné monitorovacie ukazovatele**

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overenia a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313) A + B	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	0	10 + 10	Monitoring u prijímateľov podpory 2x ročne a po skončení projektu
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0	A/627 502 EUR B/105 622 EUR celkom 733 124 EUR	Údaje kancelárie MAS a PPA Pribežne a po skončení projektu
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	0	15	Monitoring u prijímateľov podpory 1x ročne a po skončení projektu

**Dodatočné monitorovacie ukazovatele:**

Úroveň opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.2 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - B	Počet vytvorených propagačných materiálov	0	12	Evidencia MAS 1 x ročne  Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

**12. Časový harmonogram konania o Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.**

na úrovni MAS	časový harmonogram
Príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu	Od 30.08.2013 do 15.11.2013
Formálna kontrola kompletnosti, administratívna kontrola, hodnotenie, predloženie protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na Pôdohospodársku platobnú agentúru	do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov)
na úrovni PPA	časový harmonogram
Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov),	do 30-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)
Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP (projektov)	do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly
Návrh zmluvy o poskytnutí NFP	do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektov)

**13. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.**

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni MAS v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 7.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.

**14. Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:**

- Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP (projektov) prijatých v rámci tejto výzvy na implementáciu stratégie platia kritéria spôsobilosti a kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 a jej dodatkov.

- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

**15. Príjem ŽoNFP (projektu)**

- Miestna akčná skupina Dolnohronské rozvojové partnerstvo prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.

- ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina Dolnohronské rozvojové partnerstvo prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese: SNP 2, 937 01, Želiezovce, 2. posch., v čase od 08.00 hod. do 16.00 hod.

- konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 1x v tlačenej verzii ako súčasť projektu.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektuje oprávnený podať ŽoNFP podľa časového harmonogramu (bod 12 výzvy).
- Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na: adrese kancelárie MAS DRP, MsÚ Želiezovce, SNP 2, 937 01, Želiezovce, tel. 0905/164 423, e-mail: [manazer@drp.sk](mailto:manazer@drp.sk), Ing. Margaréta Szabóová).

**16. Prílohy k výzve č. 20/PRV/MAS14 opatrenie č. 3.1.3 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť B zverejnené na webovom sídle [www.drp.sk](http://www.drp.sk):**

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre opatrenie č. 3.1.3 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť B implementované prostredníctvom osi 4 vrátane jeho povinných príloh.
- Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, verzia 1.13, platná od 13.03.2013 vrátane príloh k Usmerneniu.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS a dodatky k stratégií MAS Dolnohronské rozvojové partnerstvo.

.....

Ing. Marián Kotora

**Predseda MAS Dolnohronské rozvojové partnerstvo**

V Želiezovciach, dňa 30.08.2013