

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Miestnej akčnej skupiny Dolnohronské rozvojové partnerstvo

Výzva č. 16/PRV/MAS14

Miestna akčná skupina **Dolnohronské rozvojové partnerstvo** v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

Opatrenie č. 3.2.1 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo

V termíne od 28.05.2013 do ~~16.08.2013~~ **27.09.2013**

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu

Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.

Obce z územia MAS Dolnohronské rozvojové partnerstvo: Čaka, Čata, Farná, Hontianska Vrbica, Hronovce, Keť, Kukučínov, Kuraľany, Máláš, Malé Ludince, Nýrovce, Plavé Vozokany, Pohronský Ruskov, Sikenica, Šalov, Šarovce, Tekovské Lužany, Tura, Veľké Ludince, Zbrojníky a Želiezovce.

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

Minimálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: 3 000 Eur bez DPH

Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: 50 000 bez DPH v rámci tejto výzvy

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- 100 % (80 % EÚ, 20 % SR) v celi Konvergencia.

3. Rozpočet pre opatrenie 3.2.1 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo v rámci vyhlásenej výzvy:

606 169,81 Eur bez DPH

4. Oprávnené činnosti

-výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých) autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);

-výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.

5. Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky

Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
5. Výdavky spojené s externým manažmentom projektov;

Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;

2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;

3. nákup použitého majetku;

4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;

5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;

6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;

7. daň z pridanej hodnoty;

8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);

9. vlastná práca

10. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;

11. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja

12. nájomné poplatky;

13. výdavky vynaložené v hotovosti;

14. poradenské a konzultačné služby;

15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;

16. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;

17. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.

18. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;

19. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;

2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;

3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.

4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

Neoprávnené projekty

1. projekty zamerané na vytváranie zisku¹;
2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.

6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Na území SR, v rámci územia pôsobnosti MAS Dolnohronské rozvojové partnerstvo, tvorené k.ú. obcí: Čaka, Čata, Farná, Hontianska Vrbica, Hronovce, Keľ, Kukučínov, Kuraľany, Málaš, Malé Ludince, Nýrovce, Plavé Vozokany, Pohronský Ruskov, Sikenica, Šalov, Šarovce, Tekovské Lužany, Tura, Veľké Ludince, Zbrojníky a Želiezovce.

7. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Max. doba: 24 mesiacov od podpísania zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 .

Min. doba nie je stanovená.

8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.2.1 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dolnohronské rozvojové partnerstvo.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

8.a Kritériá spôsobilosti pre opatrenie č.3.2.1 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS..

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.

3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarováť, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. apríla 2015.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade

¹ Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP.

10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.

11. Projekt musí mať neziskový charakter.

12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

8.b Kritéria spôsobilosti pre opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis².

² V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER) – č. schémy: DM - 8/2010.

- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS³.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

9. Kritériá na hodnotenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“).

9a) Výberové kritériá na hodnotenie projektov – nie sú stanovené.

9b) Bodovacie kritériá

P. č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Projekt je v súlade s PHSR obce	25
2	Úroveň predloženej PD (inovatívne riešenia, identita prostredia)	0 - 50
3	Projekt nadväzuje na inú aktivitu obce, čím sa podporí jeho význam	25
	Spolu max.	100
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Rozhoduje čas predloženia projektu

- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – č. schémy: X 370/2010.

³ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

10. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

a) Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4.

b) Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť F.)

c) Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8. tejto výzvy.

d) Povinné prílohy stanovené MAS: neboli stanovené.

e) Nepovinné prílohy stanovené MAS: žiadne.

f) **Dátový nosič obsahujúci formulár ŽoNFP (projektu) (vo formáte .doc) a tabuľkovú časť projektu (vo formáte .xls) v elektronickej forme.**

Všetky náležitosti uvedené v bodoch a) až f) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2-krát (jedno pre MAS a jedno pre PPA).

11. Monitorovacie indikátory

Povinné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overenia a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	0	20	Monitoring u prijímateľov podpory 2x ročne a po skončení projektu
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0	528 104 EUR	Údaje kancelárie MAS a PPA Pribežne a po skončení projektu
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	0	26 374	Monitoring u prijímateľov podpory 1x ročne a po skončení projektu Obecné údaje
	Rast používania internetu				

Dodatočné monitorovacie ukazovatele:

Úroveň opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 2.1.1 321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Počet vybudovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	4	22	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet zrekonštruovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	6	39	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

12. Časový harmonogram konania o Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

na úrovni MAS	časový harmonogram
Príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu	Od 28.05.2013 do 16.08.2013 27.09.2013
Formálna kontrola kompletnosti, administratívna kontrola, hodnotenie, predloženie protokolu o výbere ŽoNFP (projektu) na Pôdohospodársku platobnú agentúru	do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov)
na úrovni PPA	časový harmonogram
Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov),	do 30-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)
Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP (projektov)	do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly
Návrh zmluvy o poskytnutí NFP	do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu)

13. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni MAS v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 7.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.

14. Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

- Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP (projektov) prijatých v rámci tejto výzvy na implementáciu stratégie platia kritéria spôsobilosti a kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 a jej dodatkov.

- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

15. Príjem ŽoNFP (projektu)

- Miestna akčná skupina Dolnohronské rozvojové partnerstvo prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.

- ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina Dolnohronské rozvojové partnerstvo prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese: SNP 2, 937 01, Želiezovce, 2. posch., v čase od 08.00 hod. do 16.00 hod.

- konečný prijímateľ– predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 1x v tlačenej verzii ako súčasť projektu.

- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektuje oprávnený podať ŽoNFP podľa časového harmonogramu (bod 12 výzvy).

- Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na: adrese kancelárie MAS DRP, MsÚ Želiezovce, SNP 2, 937 01, Želiezovce, tel. 0905/164 423, e-mail: manazer@drp.sk, Ing. Margaréta Szabóová).

16. Prílohy k výzve č.16/PRV/MAS14 opatrenie č. 3.2.1 základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo zverejnené na webovom sídle www.drp.sk:

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre opatrenie č.3.4.1 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4.
- Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, verzia 1.13, platná od 13.03.2013 vrátane príloh k Usmerneniu.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS a dodatky k stratégii MAS Dolnohronské rozvojové partnerstvo.

.....

Ing. Marián Kotora

Predseda MAS *Dolnohronské rozvojové partnerstvo*

V Želiezovciach, dňa 28.05.2013