



Nitriansky samosprávny kraj

Usmernenie k administrácii poskytovania dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia pre Miestne akčné skupiny vybrané Ministerstva pôdohospodárstva SR v opatrení Osi 4 Programu rozvoja vidieka SR na území Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2009 – 2013

(„Usmernenie 1“)



1. Úvod

Os 4 – Realizácia prístupu LEADER vychádza z európskej iniciatívy LEADER. Akronym LEADER znamená Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (spájanie aktivít, ktoré podporujú hospodársky rozvoj vidieka). Cieľom prístupu LEADER je podporovať obyvateľov vidieckych oblastí, aby na základe vzájomnej spolupráce na báze partnerstva prekonali nové problémy, ktorým vidiecke oblasti čelia, aby sa zamysleli nad dlhodobým potenciálom svojich oblastí a implementovali spoločne vytvorené integrované, vysoko kvalitné a originálne stratégie trvalo udržateľného rozvoja svojho územia. Nitriansky samosprávny kraj, ktorý v období rokov 2006 – 2008 investoval do budovania kapacít pre prístup LEADER v 12 územiach a spolupracoval s 12 verejno - súkromnými partnerstvami, chce touto aktivitou podporiť svoje územia v celonárodnej súťaži o získanie finančných prostriedkov z Osi 4 LEADER PRV SR a zároveň zvýšiť finančné možnosti konečných užívateľov budúcich MAS vybraných MP SR, a tým rozšíriť podporu rozvoja vidieka v kraji v rámci svojej originálnej kompetencie v podpore regionálneho rozvoja. Za týmto účelom Odbor strategických činností Úradu NSK vydáva nasledovné Usmernenie.

Usmernenie k administrácii **poskytovania dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia pre Miestne akčné skupiny vybrané MP SR** (ďalej len „Usmernenie 1“) definuje podmienky poskytnutia dotácie NSK pre roky 2009 – 2013 v tejto oblasti. Je vypracované v súlade so zákonom 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ďalej v súlade s Rozpočtovými pravidlami NSK, Programom rozvoja vidieka Slovenskej republiky na roky 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“) a Nariadením Rady (ES) 1698/2005.

Usmernenie 1 sa môže priebežne aktualizovať formou dodatkov, príp. konsolidovanou verziou na základe zmien v rozpočtových pravidlách NSK, kritérií spôsobilosti alebo i kritérií pre výber projektov v rámci PRV SR alebo zmien iných záväzných dokumentov, či legislatívnych noriem.

2. Opatrenia, ktorých sa usmernenie týka

Usmernenie 1 sa týka implementácie opatrení, ktoré sú predmetom prístupu LEADER v SR, t.j. opatrení Programu rozvoja vidieka SR Osi 3 (okrem opatrenia 3.5) a opatrení osi 4 PRV SR, a ktoré bude NSK spolufinancovať u MAS vybraných MP SR v oboch výberových kolách v rámci implementácie integrovaných stratégií rozvoja územia a projektov spolupráce. Konkrétne pôjde o nasledovné opatrenia (Tab. 1):

Tabuľka č. 1: podporované opatrenia PRV SR

Kód opatrenia	Číslo opatrenia	Názov opatrenia PRV SR
311	5.3.3.1	Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
313	5.3.3.2	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu
331	5.3.3.3	Vzdelávanie a informovanie
321	5.3.3.4.1	Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka (Obce bez štatútu mesta.)
322	5.3.3.4.2	Obnova a rozvoj obcí
421	4.2	Vykonávanie projektov spolupráce

Ďalšie relevantné informácie k jednotlivým opatreniam Osi 3 a Osi 4 sú zverejnené na internetových stránkach Ministerstva pôdohospodárstva SR (www.land.gov.sk) a Pôdohospodárskej platobnej agentúry (www.apa.sk).

3. Právna forma pridelenia dotácie

Dotácia z rozpočtu NSK na podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia LEADER v Nitrianskom samosprávnom kraji je legislatívne zakotvená v zákone 583/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, a to konkrétne §8 odsek 5:

„Právnickej osobe neuvedenej v odsekoch 2 a 3 a fyzickej osobe podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, môže vyšší územný celok poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením vyššieho územného celku len na podporu všeobecne prospešných služieb, 14) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, 15) na podporu podnikania a zamestnanosti.“

V tomto prípade sa právny vzťah medzi vybranou MAS a NSK bude realizovať na základe Všeobecne záväzného nariadenia vydaného NSK samostatne pre tento účel.

4. Konečný prijímateľ dotácie

Konečným prijímateľom dotácie NSK pre spolufinancovanie ISRÚ vybraných MAS Nitrianskeho samosprávneho kraja a zároveň aj jeho zmluvným partnerom je občianske združenie v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré je vybrané Riadiacim orgánom PRV SR, t. j. MP SR, na podporu implementácie vybranej ISRÚ a to na základe splnenia všetkých kritérií hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia / výber MAS v oboch výberových kolách pre Os 4 – Realizácia prístupu LEADER (december 2008 a december 2009), realizovaných MP SR a **bol mu udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny (ďalej len „MAS“).**

Miestna akčná skupina

Z hľadiska právnej subjektivity musí mať MAS právnu formu občianskeho združenia v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Združenie vzniká registráciou na Ministerstve vnútra SR, Drieňová 22, 826 86 Bratislava (www.civil.gov.sk).

Štruktúra MAS

MAS predstavuje verejno-súkromné partnerstvo, ktoré vzniká ako inštitucionalizované partnerstvo verejného a súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového, ktoré pôsobia na určitom území.

MAS musí vytvoriť orgány združenia a ustanoviť právomoci:

- a) v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov;
- b) v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 na úrovni prístupu LEADER.

Orgány MAS sú definované Usmernením pre administráciu Osi 4 LEADER (MP SR).

5. Kritéria oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie NSK (objektívne výberové kritériá)

Kritériá oprávnenosti MAS získať dotáciu z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia pre Miestne akčné skupiny vybrané MP SR v opatrení Osi 4 – Realizácia prístupu LEADER PRV SR na území Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2009 – 2013 sú zložené:

- z kritérií oprávnenosti MAS pre výber MP SR,
- z doplnkových kritérií pre MAS v rámci dotácie NSK pre podporu implementácie Integrovaných stratégií rozvoja územia

Kritéria oprávnenosti MAS pre výber MP SR

Kritériá oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritériá) vychádzajú z PRV SR a sú v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV, ktorí tvorí jednotný právny rámec pre podporu rozvoja vidieka a vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006, ustanovujúcim podrobné pravidlá implementácie jednotlivých opatrení PRV. Ide o nasledovné kritériá:

- a) MAS je zoskupenie verejného a súkromného sektora na miestnej úrovni, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora;
- b) MAS má právnu subjektivitu a povinné orgány, ktoré sú schopné spravovať verejné prostriedky ako aj manažovať činnosť MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina;
- c) počet obyvateľov na území MAS musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;
- d) z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným užívateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný užívateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie ISRÚ);
- e) územie musí mať miestnou akčnou skupinou vypracovanú Integrovanú stratégiu rozvoja územia s jasne formulovanými prioritami, opatreniami, príp. aktivitami; Integrovaná stratégia rozvoja územia pripravená MAS musí byť realizovaná na území SR;
- f) oblasť na ktorú sa vzťahuje ISRÚ musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia žiadajúceho o podporu, sformované na princípe spoločného záujmu;
- g) musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia MAS spolu so súhlasom všetkých zahrnutých obcí t. j. uznesenie zastupiteľstva všetkých obcí vyjadrujúce súhlas so zaradením do územia;
- h) členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS;
- i) ISRÚ musí zahrňovať inovačné prístupy t. j. stimulačné a novátorské prístupy k rozvoju územia.

Doplnkové výberové kritériá pre MAS v rámci dotácie NSK na podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia

Pre poskytnutie dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia pre Miestne akčné skupiny vybrané MP SR v opatrení Osi 4 - Realizácia prístupu LEADER PRV SR na území Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2009 – 2013 ukladá nasledovné doplnkové výberové kritériá:

- zmluva s Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (a tým splnené všetky kritériá spôsobilosti Miestnej akčnej skupiny v súlade s Usmernením MP SR pre administráciu prístupu LEADER a s Nariadením Rady 1698/2005),
- všetky obce začlenené do MAS a jej sídlo sa musia nachádzať na území Nitrianskeho samosprávneho kraja,
- MAS má vysporiadané všetky záväzky vo vzťahu k Nitrianskemu samosprávnemu kraju.

6. Podmienky poskytnutia dotácie NSK pre podporu implementácie Integrovaných stratégií rozvoja územia

MAS, aby získala dotáciu NSK pre podporu implementácie Integrovaných stratégií rozvoja územia musí splniť dve skupiny podmienok:

- Podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku z Osi 4 PRV SR v súlade s Usmernením pre administráciu Osi 4 LEADER (pre financovanie z EPFRV);
- Podmienky v súlade so zákonom 583/2004 Z. z. a s Rozpočtovými pravidlami NSK (pre financovanie z rozpočtu NSK);

Podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku z Osi 4 PRV SR.

V zmysle Usmernenia pre administráciu Osi 4 LEADER vydanéj MP SR, MAS je vybraná ak spĺňa nasledovné všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) z PRV SR pre opatrenia Osi 4:

- a) MAS musí spĺňať kritériá oprávnenosti (objektívne výberové kritériá) uvedené v Usmernení v kapitole 3. Výber miestnych akčných skupín, ktoré sú koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV.
- b) Oprávnené sú výdavky vynaložené po 1. januári 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly po 1. januári 2007), nie však staršie ako od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny, s výnimkou vypracovania stratégie, kde sú oprávnené výdavky od registrácie občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR.
- c) MAS vypracuje ISRÚ v súlade so Záväznou osnovou Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „záväzná osnova“), pričom musí byť vypracovaná minimálne na obdobie do roku 2015. ISRÚ sa musí realizovať na území Slovenskej republiky. Výnimku tvorí opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, kde sa projekty môžu vykonávať na území partnerskej MAS.
- d) MAS si zvolí činnosti, ktoré chce podporovať v rámci implementácie ISRÚ prostredníctvom opatrení osi 3, ktoré budú definované v záväznej osnove, Prílohe č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader. Činnosti musia byť koncipované v súlade s cieľmi príslušného opatrenia osi 3 a činnosťami definovanými v rámci PRV SR a v Príručke pre žiadateľa o NFP.
- e) Pri tvorbe ISRÚ je MAS povinná rešpektovať ustanovenia definované v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- f) Členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS.
- g) Obec nesmie byť členom dvoch a viac MAS.
- h) MAS pri alokovaní finančných prostriedkov v rámci finančného plánu stratégie musí dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke pre žiadateľa o NFP. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o podpore *de minimis*, resp. s nariadením Komisie (ES) č. 70/2001 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc pre malé a stredné podniky v znení neskorších noviel.
- i) MAS v rámci finančného plánu ISRÚ:
 - musí dodržať maximálnu výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt na príslušné opatrenia osi 3 v súlade s Príručkou, ale môže stanoviť nižšiu výšku maximálneho limitu oprávnených výdavkov na príslušné opatrenia osi 3; Toto neplatí pre opatrenie 321: Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka (Obce bez štatútu mesta.) a 322: Obnova a rozvoj obcí

- musí dodržiavať podmienky splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP a oprávnené a neoprávnené výdavky na opatrenia osi 4 LEADER;
 - musí dodržiavať maximálnu výšku podpory na príslušné opatrenia osi 4;
 - musí dodržiavať pomer podpory jednotlivých verejných zdrojov v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- j) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov v rámci PRV, ktoré MAS žiada v stratégii na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a na opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny je v deň ich predloženia na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „PPA“) maximálna a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať, okrem prípadov, ak RO rozhodne o pridelení finančných prostriedkov v prípade ich zostatku po výbere konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) v rámci dvoch výziev na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- k) Postupy na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane výberových kritérií na hodnotenie, spôsobu hlasovania pri rovnakom počte bodov) a kritéria spôsobilosti na opatrenia osi 3 musia byť súčasťou stratégie, ktorá sa predkladá na schválenie RO, musia byť koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV a sú záväzné počas celého programového obdobia 2007 - 2013.
- l) MAS si môže v rámci implementácie ISRÚ stanoviť kritéria spôsobilosti na opatrenia osi 3, ktoré musia byť v súlade s PRV, Príručkou a Usmernením, pričom je povinná dodržať všetky minimálne kritéria spôsobilosti definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- m) MAS musí predložiť poslednú žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) do 30. júna 2015.
- n) MAS je povinná po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- o) MAS je povinná realizovať na opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny obstarávanie akýchkoľvek tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Kontrola postupu MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb sa vykonáva pri každej ŽoP. MAS predkladá pri každej ŽoP dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním v zmysle zákona č. 25/200 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uvedenú v zozname príloh k ŽoP.
- p) MAS je povinná informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- q) MAS je povinná zaregistrovať sa do Národnej siete rozvoja vidieka (ďalej len „NSRV“) a poskytovať jej všetky relevantné informácie, ktoré sa týkajú činnosti MAS a to do 3 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a na opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny (ďalej len „Rámcová zmluva“).
- r) MAS podpísaním Rámcovej zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jej osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI.:
- v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), sídlo, miesto realizácie stratégie, výška verejných zdrojov;
 - za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).
- s) MAS vedie účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších

predpisov a nadväzujúcimi vykonávacími opatreniami Ministerstva financií SR (ďalej len „MF SR“). V rámci svojho účtovníctva osobitne zaznamenáva a vykazuje všetky operácie týkajúce sa chodu MAS a realizácie projektov spolupráce.

Podmienky získania dotácie NSK v súlade so zákonom 583/2004 Z. z. a s Rozpočtovými pravidlami NSK

- a) vybraná MAS musí splniť všetky kritériá oprávnenosti MP SR a NSK a podmienky získania NFP z PRV SR
- b) vybraná MAS musí v časti 4 (Finančný plán) žiadosti o poskytnutie dotácií uviesť spôsob spolufinancovania jednotlivých opatrení Integrovannej stratégie rozvoja územia z dotácie NSK.
- c) stanovenie spolufinancovania je schválené v podobe ako ju navrhuje MAS, alebo je upravené členmi výberovej komisie
- d) MAS je vybraná v súlade so Všeobecne záväzným nariadením NSK č. 3/2009 a musí mať podpísanú zmluvu s NSK, v ktorej sú presne stanovené opatrenia, v ktorých sa NSK bude podieľať na implementácii Integrovannej stratégie rozvoja vidieka a tiež % spolufinancovania konečnými prijímateľmi týchto opatrení z prostriedkov rozpočtu NSK
- e) MAS je povinná pre dotáciu NSK zriadiť samostatný účet v banke.
- f) MAS môže využiť dotáciu NSK na financovanie oprávnených nákladov opatrení osi 3 na projekty potenciálnych žiadateľov, ktoré neboli podporené zo zdrojov EPFRV, alebo na financovanie neoprávnených nákladov v projektoch potenciálnych žiadateľov v rámci opatrení osi 3 financovaných z EPFRV v rámci Implementácie ISRÚ.
- g) MAS nesmie použiť dotáciu na financovanie oprávnených nákladov v projektoch, ktoré už boli podporené z časti EPFRV ISRÚ. V opačnom prípade by porušila zásadu neprípustného dvojitého financovania z verejných zdrojov
- h) MAS môže použiť dotáciu NSK pre podporu projektov spolupráce, ale len pre aktivity, ktoré nie sú už predmetom NFP z PRV SR. V opačnom prípade by porušila zásadu neprípustného dvojitého financovania z verejných zdrojov
- i) V oboch vyššie uvedených MAS musí postupovať v súlade s implementačnými pravidlami stanovenými Integrovanou stratégiou rozvoja územia rovnako ako u projektov podporených z EPFRV (oprávnenosť konečného prijímateľa, maximálna výška a uzatváracosť výdavkov, výška spolufinancovania žiadateľom, postup pre výber projektov, zmluvy s vybranými žiadateľmi, žiadosti o platby, verejné obstarávanie a pod.), ďalej pravidlami danými Usmernením pre administráciu Osi 4 LEADER
- j) MAS vedie účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi vykonávacími opatreniami Ministerstva financií SR (ďalej len MF SR) a rovnako to vyžaduje od potenciálnych žiadateľov dotácie NSK. V rámci svojho účtovníctva osobitne zaznamenáva a vykazuje všetky operácie týkajúce sa projektov podporených z dotácie NSK v súlade s jeho rozpočtovými pravidlami.
- k) MAS je povinná informovať povereného zamestnanca Úradu NSK o pridelení dotácie konečnému užívateľovi (opatrenie, vybrané projekty, výška pridelených prostriedkov, zmluvy s užívateľmi), a to písomne do 10 pracovných dní od podpísania zmluvy s každým vybraným užívateľom.
- l) MAS je povinná vykonať ročné zúčtovanie pridelenej dotácie najneskôr do 31.12. fiškálneho roka (pridelená parciálna čiastka, záväzok z tejto čiastky k 31.12. fiškálneho roka - počet vybraných projektov, počet realizovaných zmlúv s užívateľmi, vykonané platby, prípadne počet ukončených projektov a objem vyplatených finančných prostriedkov u týchto projektov),
- m) MAS môže ročne alokované prostriedky z pridelenej dotácie použiť systémom zálohových platieb, ak sa tak rozhodne. Tento postup je možný iba u projektov, ktoré majú takéto oprávnenie v súlade s Usmernením pre administráciu Osi 4 LEADER MP SR (Opatrenia 5.3.3.4). Ostatné projekty je MAS povinná implementovať v režime predfinancovania projektov užívateľmi.
- n) MAS je povinná informovať verejnosť, že získala dotáciu NSK na podporu spolufinancovania Integrovannej stratégie rozvoja územia formou zverejnenia článku v príslušných regionálnych

- denníkoch, týždenníkoch a prostredníctvom internetu, web stránky MAS;
- o) MAS je povinná používať logo LEADER NSK
 - p) MAS je povinná mať zriadenú vlastnú web stránku alebo si ju v priebehu čerpania dotácie NSK zriadiť.

7. Postup výberu MAS pre dotáciu NSK

Úrad NSK pre udelenie dotácie NSK pre podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia MAS vybraných MP SR v oboch výberových kolách pre Os 4 LEADER bude realizovať nasledovné výberové postupy:

1. Po oznámení výsledkov hodnotenia Integrovaných stratégií rozvoja územia MP SR (do 15 pracovných dní) a po uzavretí kontraktov vybraných MAS s Pôdohospodárskou platobnou agentúrou Úrad NSK zverejní na svojej web stránke www.unsk.sk Výzvu podávanie žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia s určením dátumu a hodiny na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácií. Súčasťou výzvy bude Usmernenie 1, formulár žiadosti a metodický pokyn k vyplneniu žiadosti;
2. Oprávneným žiadateľom MAS bude poskytnutých 28 kalendárnych dní pre vypracovanie Žiadosti;
3. Odbor strategických činností Úradu NSK určí zodpovedného pracovníka pre príjem žiadostí a jeho kontaktné informácie uvedie vo Výzve;
4. Poverený zamestnanec Úradu NSK vykoná kontrolu oprávnenosti žiadateľa. V prípade, že žiadateľ nie je oprávnený, poverený zamestnanec žiadosť nepreberie, avšak vykoná o úkone zápis, ktorý svojim podpisom potvrdí žiadateľ.
5. V prípade oprávnenosti žiadateľa vydá poverený zamestnanec Úradu NSK potvrdenie o prijatí žiadosti;
6. Poverený zamestnanec Úradu NSK ďalej vykoná kontrolu administratívnej zhody (úplnosť vyplnenia žiadosti a kompletnosť povinných príloh) a tiež kontrolu oprávnenosti výdavkov u prijatých žiadostí všetkých oprávnených žiadateľov v lehote 15 pracovných dní od prijatia žiadosti. V prípade zhody vydá písomné potvrdenie o ich registrácii, ktoré v kópii zašle poštou oprávneným žiadateľom.
7. V prípade, že sa v žiadosti vyskytujú nedostatky v oblasti administratívnej zhody a oprávnenosti, poverený zamestnanec vyzve písomne žiadateľa, aby v lehote do 5 pracovných dní od obdržania písomnej výzvy doplnil chýbajúce údaje, prílohy a aby opravil chyby v zhode oprávnenosti výdavkov.
8. Po uskutočnení nápravy, poverený zamestnanec Úradu NSK žiadosti skompletizuje a pripraví pre rokovanie výberovej komisie, ktorá žiadosti posúdi a schváli (neschváli) pridelenie dotácie NSK pre podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia MAS vybraných MP SR v oboch výberových kolách pre Os 4 – Realizácia prístupu LEADER.
9. Výberová komisia sa skladá z nepárneho počtu členov, jej zloženie určuje Zastupiteľstvo NSK na základe odporúčenia, uznesenia Komisie regionálneho rozvoja Zastupiteľstva NSK. Potenciálni žiadatelia nie sú členmi výberovej komisie.
10. Výberová komisia zasadne a prehodnotí žiadosti najneskôr do 30 pracovných dní po termíne konečného dátumu podania žiadostí.
11. Výberová komisia má právo prehodnotiť spôsob spolufinancovania navrhovaný žiadateľom – MAS v žiadosti, a to v rozsahu výberu opatrení ako aj vo výške spolufinancovania. Výberová komisia uvedie prípadnú zmenu v zápise zo zasadnutia
12. Poverený zamestnanec Úradu NSK zhotoví zápis zo zasadnutia, ktorý overia najmenej dvaja členovia komisie do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie.
13. Najneskôr do 10 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie, poverený zamestnanec písomne oznámi oprávneným užívateľom výsledok – schválenie (neschválenie) dotácie NSK na podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia MAS.

14. Najneskôr do 30 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie poverený zamestnanec Úradu NSK pripraví zmluvy pre vybrané MAS a odovzdá ich na podpis štatutárnym zástupcom vybranej MAS a NSK.
15. Dotácia vybranej MAS v parciálnej čiastke pre daný fiškálny rok bude zaslaná (transfer na účet MAS) najneskôr do 20 dní odo dňa podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.

8. Systém financovania a kontroly pri prideľovaní dotácie NSK pre podporu spolufinancovania ISRÚ

Dotácia na podporu implementácie ISRÚ sa týka všetkých opatrení osi 3 a 4 PRV SR uvedených v časti 2 tohto Usmernenia 1. Netýka sa však opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

Dotácia je poskytovaná formou zálohovej platby pre MAS, ktorá ňou spolufinancuje globálny grant ISRÚ pridelený v rámci Rámцovej zmluvy s PPA z prostriedkov PRV SR. MAS rozhoduje, ktoré opatrenia ISRÚ a náklady (oprávnené, neoprávnené) v rámci dotácie NSK podporí, čo uvedie podrobne v žiadosti. Výška finančných zdrojov určená pre jednotlivé opatrenia zo zdrojov nesmie presiahnuť 10% rozpočtu všetkých oprávnených nákladov daného opatrenia vo finančnom pláne ISRÚ. Príklad zostavenia rozpočtu opatrenia v prípade, že sa budú podporovať neoprávnené náklady projektov podporených z EPFRV je v tabuľke č. 2.

Tabuľka 2: Príklad prepočtu podpory ISRÚ z dotácie NSK

Opatrenie:	Diverzifikácia vidieckej ekonomiky smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
Rozpočet podporovaných oprávnených aktivít z ISRÚ Leader:	300.000 €
Rozpočet neoprávnených nákladov aktivít z ISRÚ	100.000 €
Dotácia PRV SR:	150.000 € (50% podporovaných oprávnených aktivít)
Dotácia NSK:	30.000 € (10% podporovaných oprávnených aktivít na neoprávnené aktivity)
Užívatelia – oprávnené náklady:	150.000 € (40% podporovaných oprávnených aktivít)
Užívatelia – neoprávnené náklady	70.000 € neoprávnených nákladov

V prípade, že MAS bude podporovať oprávnené aj neoprávnené náklady MAS vyplní nasledovnú tabuľku:

Opatrenie:	Diverzifikácia vidieckej ekonomiky smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
Rozpočet podporovaných oprávnených aktivít z ISRÚ Leader:	300.000 € z EPFRV
Rozpočet podporovaných oprávnených aktivít z dotácie NSK:	30.000 € z NSK
Rozpočet celkových neoprávnených nákladov aktivít z ISRÚ	100.000 € užívatelia
Rozpočet neoprávnených	10.000 € z NSK

nákladov aktivít podporovaných z dotácie NSK	
Dotácia PRV SR:	150.000 € (50% podporovaných oprávnených aktivít)
Dotácia NSK	15.000 € z NSK
Užívatelia:	150.000 € (40% podporovaných oprávnených aktivít) spolufinancovanie EPFRV a 5.000 € spolufinancovania dotácie z NSK

Opatrenie:	Diverzifikácia vidieckej ekonomiky smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
Rozpočet podporovaných oprávnených aktivít z ISRÚ Leader:	300.000 € z EPFRV a 30.000 € z NSK
Rozpočet neoprávnených nákladov aktivít z ISRÚ	100.000 € a 10.000 € z NSK
Dotácia PRV SR:	150.000 € (50% podporovaných oprávnených aktivít) a 15.000 € z NSK
Užívatelia:	150.000 € (40% podporovaných oprávnených aktivít) a 5.000 € z NSK

Celková dotácia pre jednu MAS pre všetky oprávnené opatrenia na obdobie 5 rokov nesmie presiahnuť **1 250 000,- Sk / 41 492,40 €** v zmysle VZN NSK č. 3/2009.

Postup spolufinancovania ISRÚ zo strany NSK je nasledovný:

Nitriansky samosprávny kraj s MAS, ktorá bola vybraná na poskytnutie dotácie pre podporu spolufinancovania ISRÚ uzavrie zmluvu, súčasťou ktorej bude určená výška pridelenej dotácie na spolufinancovanie ISRÚ na obdobie 5 rokov, stanovené jej ročné – parciálne čiastky a pravidlá jej použitia v súlade s Usmernením 1.

Na základe tejto zmluvy najneskôr do 20 dní od začiatku jej právoplatnosti (podpis oboch zúčastnených strán) Úrad NSK zašle parciálnu čiastku na účet príslušnej MAS, ktorá financie určené pre príslušný kalendárny rok využije pre svojich konečných užívateľov v opatreniach vybraných MAS zo súboru časti 2 tohto Usmernenia 1 na základe podmienok stanovených v časti 8 Usmernenia 1.

K 31.12. príslušného kalendárneho roka MAS vykoná ročné zúčtovanie parciálnej čiastky, v ktorom uvedie:

- počet podporených projektov s neoprávnenými výdavkami PRV SR a alokovaný objem finančných zdrojov,
- z toho počet zazmluvnených, realizovaných a ukončených projektov,
- počet podporených projektov s oprávnenými a neoprávnenými výdavkami PRV SR a objem finančných zdrojov pre obe kategórie zvlášť,
- z toho počet zazmluvnených, realizovaných a ukončených projektov,
- počet podporených konečných užívateľov celkovo, z toho počet viacnásobných užívateľov.

Správu o využití dotácie, v ktorej zhodnotí ako dotácia NSK prispela k strategickému cieľu ISRÚ a k špecifickým cieľom v rámci priorit, v ktorých sa nachádzali opatrenia, ktorých implementácia bola podporená dotáciou NSK, zašle najneskôr do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka na Úrad NSK.

Poverený zamestnanec Úradu NSK na základe zaslanej správy a ročného zúčtovania vykoná najneskôr do 28.2. nasledujúceho roka kontrolu využitia finančných prostriedkov a spíše protokol o zhode správy so skutkovým stavom, ktorý podpíše štatutárny zástupca MAS a poverený zamestnanec Úradu NSK. Na základe protokolu Úrad NSK zašle ďalšiu parciálnu ročnú čiastku zmluvne pridelenej dotácie na účet MAS najneskôr do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roku. Celý postup sa zopakuje až do konca zmluvného obdobia.

Kontrola použitia dotácie NSK pre podporu spolufinancovania ISRÚ

V zmysle Plánu kontrolnej činnosti Útvoru hlavného kontrolóra NSK na príslušný kalendárny rok má tento právo okrem finančných kontrol skontrolovať priebeh využitia dotácie v hociktorom období jeho realizácie.

MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa podpisom Zmluvy zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov a predpisov SR (502/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov) a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly použitia dotácie a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok jej poskytnutia.

MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť. MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia podmienok zmluvy.

Predmetom kontroly je najmä:

- overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložili MAS, resp. konečný prijímateľ. V rámci uvedeného sa overujú aj originály dokladov, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu;
- overenie súladu realizácie projektu so Zmluvou (harmonogramom prác, finančným plánom projektu a pod.), príp. overovanie ďalších podmienok uvedených v Zmluve podľa rozhodnutia Úradu NSK;
- overenie, či MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá prostredníctvom koncoročných správ pravdivé informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu;
- overenie, či sú v účtovnom systéme MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu žiadateľa a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;
- overenie dodržiavania pravidiel publicity.

V prípade zistenia nezrovnalostí v použití prostriedkov dotácie (napr. ich použitie na iné než určené účely, strata potrebných dokladov, zistená nezhoda pri finančnej kontrole a podobne) je MAS povinná vrátiť neoprávnené použitú časť pridelenej dotácie.

9. Použitie dotácie NSK v rámci spolufinancovania Integrovanej stratégie rozvoja územia

(Výber projektov konečných užívateľov, postupy, kritériá, spolufinancovanie)

Každá vybraná MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania projektov v rámci stratégie, pritom prvú Výzvu na implementáciu ISRÚ zverejní najneskôr do 20 pracovných dní odo dňa podpísania Rámцovej zmluvy s PPA. V tejto výzve ide výlučne o prostriedky EPFRV.

Po podpise zmluvy MAS s NSK o dotácii na podporu spolufinancovania ISRÚ MAS je MAS rovnako povinná oznámiť verejnosti, že sa stala príjemcom tejto dotácie a zároveň vyzvať potenciálnych žiadateľov – konečných užívateľov ISRÚ o podávanie žiadostí o NFP aj z tohto zdroja. V prípade časového nesúladu oboch výziev MAS musí umožniť oprávneným žiadateľom dožiadať prostriedky z dotácie NSK k prvej výzve. Všetky následné výzvy musia byť oznamované spoločne pre opatrenia, kde je synergia medzi prostriedkami EPFRV a dotácie NSK.

Pre tento účel preto okrem formulára ŽoNFP PPA pre opatrenia osi 3, MAS pripraví formulár žiadosti o dotáciu z prostriedkov NSK, v ktorej budú vyznačené oprávnené a neoprávnené náklady z prostriedkov EPFRV, ktoré sú súčasťou štandardnej žiadosti pre príslušné opatrenie osi 3.

MAS pritom musí stanoviť ktoré neoprávnené náklady osi 3 bude považovať za oprávnené náklady pre dotáciu NSK a ktoré za takéto považovať nebude a zverejniť to vo výzve pre podávanie projektov spolu s uvedeným formulárom žiadosti.

Konečný užívateľ ISRÚ má povinnosť vyznačiť v tomto formulári, ktoré oprávnené a neoprávnené náklady žiada financovať MAS v rámci predloženého projektu, pritom: v prípade, že projekt je podporený z EPFRV časti rozpočtu stratégie, oprávnený žiadateľ môže žiadať len financovanie neoprávnených nákladov. V prípade, že projekt nie je podporený z EPFRV časti rozpočtu ISRÚ, konečný užívateľ - oprávnený žiadateľ môže žiadať financovanie oprávnených i neoprávnených nákladov.

MAS zabezpečí príjem ŽoNFP konečného užívateľa – predkladateľa projektu do dvoch mesiacov od dňa vyhlásenia prvej výzvy na spolufinancovania ISRÚ. Výzvy na implementáciu ISRÚ budú zverejnené minimálne dva krát do roka. V prípade dožiadania žiadosti o dotáciu s prostriedkov NSK v prvej výzve, oprávnení žiadatelia môžu žiadosti tento príspevok odovzdať do dvoch týždňov po skončení prvej výzvy.

ŽoNFP sa predkladá na predpísanom tlačive, zverejnenom na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk>, <http://www.apa.sk> a na stránke príslušnej MAS. Spolu s touto žiadosťou je na stránke zverejnená aj žiadosť o dotáciu z prostriedkov NSK.

Konečný užívateľ – predkladateľ projektu predkladá obe žiadosti a prílohy v termíne uvedenom vo Výzve v kancelárii manažmentu MAS, a to osobne v jednom vyhotovení. MAS prijíma len kompletne žiadosti, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.

V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že žiadosti boli podané ako nekompletná a nebudú obsahovať formálne náležitosti, bude konečnému užívateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie chýbajúcich údajov.

Formálnu kontrolu žiadostí vykonáva manažér MAS, ktorý ich prijme spolu s požadovanými prílohami, prideli jej identifikačné číslo a vykoná kontrolu oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke; formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh) k ŽoNFP a k žiadosti NSK; kompletnosti oboch žiadostí, v podľa Zoznamu povinných príloh; súlad so stratégiou MAS.

Koneční užívatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie žiadostí, neodstránili zistené nedostatky, budú z ďalšieho hodnotenia vylúčení. MAS o tejto skutočnosti informuje konečných užívateľov – predkladateľov projektov.

Manažér MAS pripraví všetky žiadosti projektov, ktoré úspešne prešli formálnou kontrolou pre posúdenie Výberovou komisiou.

Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných žiadostí, ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS a s Usmernením 1.

Výberová komisia MAS zoradí žiadosti podľa počtu získaných bodov a predloží zoznam žiadostí, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu MAS na schválenie.

Výkonný orgán na svojom zasadnutí prerokuje zoznam žiadostí a uznesie sa na ich schválení/neschválení. Každý člen Výkonného orgánu má právo nahliadnuť do každej žiadosti v prípade nejasností pri svojom rokovaní. Výkonný orgán vystaví na základe svojho rozhodnutia Protokoly o výbere projektov MAS. Jeden protokol o výbere ŽoNFP z prostriedkov EPFRV, ktorý zašle na ústredie PPA *spolu s požadovanými prílohami vrátane ŽoNFP, druhý protokol vyhotoví k rozhodnutiu o pridelených dotáciách NSK a tento zašle na Úrad NSK, termín zaslania je do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.*

Oba protokoly o výbere projektov MAS musia byť podpísané predsedom výberovej komisie MAS, štatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu.

Koneční užívatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej MAS, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej MAS.

Ďalší postup pri oboch žiadosti je oddelený.

ŽoNFP z EPFRV:

PPA má vyhradené právo pri administratívnej kontrole ŽoNFP dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa v závislosti od charakteru projektu. Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí, pochybenie pri administratívnej kontrole a výbere projektov MAS, má právo žiadať MAS o nápravu.

PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:

- dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov (s výnimkou opravy formálnych chýb);
- opravu / úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov (s výnimkou opravy formálnych chýb).

PPA do 40 pracovných dní od prijatia ŽoNFP na PPA (vrátane výzvy na doplnenie) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly v súlade s Doplnkom č. 1 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV SR 2007 – 2013.

Po prijatí a kompletnom posúdení ŽoNFP konečnému prijímateľovi PPA predloží návrh Zmluvy do 15-tich pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly ŽoNFP. Koneční prijímatelia, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu); názov žiadosti (projektu); registračné číslo žiadosti (kód projektu); číslo opatrenia; číslo Zmluvy; odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť bodové ohodnotenie projektu.

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Konečný prijímateľ je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP MAS do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA:

- koneční prijímatelia, s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
- koneční prijímatelia, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Konečný prijímateľ môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP. Námietka sa podáva do kancelárie manažmentu MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude MAS na vznesené námietky reagovať.

V prípade, ak na základe písomnej námietky voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole, príp. vyradení ŽoNFP pri jej hodnotení, nepríde k zhode medzi MAS a konečným prijímateľom môže konečný prijímateľ požiadať o preskúmanie postupu MAS do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia od MAS na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava. Žiadosť musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať príslušnú MAS.

MAS je povinná umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu MAS na PPA a to najneskôr v termíne odovzdania Protokolu o výbere projektov MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly.

V prípade, že PPA zistí, že ŽoNFP bola v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnené, bude MAS písomne vyzvaná k náprave (proces výberu a hodnotenia ŽoNFP sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať v súlade so zákonom č. 152/1998 Zákon o sťažnostiach.

Konečný prijímateľ môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej PPA do 10-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o nespĺnení podmienok administratívnej kontroly. Námietka sa podáva na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude PPA na vznesené námietky reagovať.

PPA je povinná informovať MAS okrem uzavretia Zmluvy s konečným prijímateľom, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k Zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu MAS na takúto kontrolu prizvať.

Konečný prijímateľ po podpise zmluvy s PPA začne projekt realizovať, pritom finančné riadenie môže prebehnúť dvoma spôsobmi – buď zálohovou platbou (pri opatreniach 5.3.3.4) – kedy stanovenú zálohovú platbu dostane prijímateľ na začiatku projektu, alebo refundáciou, spätným preplatením skutočne vynaložených výdavkov (u ostatných opatrení). Jednotlivé systémy financovania môže konečný prijímateľ kombinovať v závislosti od podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Jednotlivé Žiadosti o platbu môže konečný prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov financovania.

Konečný prijímateľ predkladá kompletnú ŽoP, vrátane povinných príloh, v EUR na predpísanom tlačive, ktoré je zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk>, alebo <http://www.apa.sk>. ŽoP sa predkladá v tlačenej a elektronickej verzii doporučené poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo v podateľni PPA v Bratislave.

Na jeden projekt je **možné** predkladať ŽoP maximálne **jedenkrát za kalendárny rok**. Tieto obmedzenia sa nevzťahujú na projekty financované systémom zálohových platieb, ktorých poskytovanie sa bude riadiť pravidlami a postupmi, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia EPFRV.

Konečný prijímateľ je povinný realizovať finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu výlučne bezhotovostnou formou, s výnimkou opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B, s výnimkou výdavkov na vlastnú prácu v opatreniach, ktoré povoľujú takýto výdavok.

Samotnú administratívnu kontrolu, resp. kontrolu na mieste, a vyplatenie verejných prostriedkov zabezpečuje PPA. Platobná agentúra a orgány vykonávajúce kontrolu, finančnú kontrolu a audit (ďalej len „kontrolné orgány“) majú právo kedykoľvek vykonať kontrolu projektu na mieste. Konečný prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. Z kontroly na mieste vypracuje PPA/vypracujú orgány kontroly správu, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca konečného prijímateľa. V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov konečnému prijímateľovi predĺži o 15-tich pracovných dní.

Žiadosť o prostriedky z dotácie NSK

V prípade, že ide o projekt, ktorému bola schválená dotácia na pokrytie neoprávnených nákladov EPFRV, žiadateľ čaká na ukončenie postupu uvedeného vyššie a na podpis zmluvy s PPA. Následne MAS v prípade zálohových platieb vykoná transfer pridelennej čiastky na účet konečného užívateľa, Užívateľ začne realizovať projekt a po jeho skončení vykoná odpočet použitia uvedenej čiastky v súlade s pravidlami. Tento spolu s vyplneným monitorovacím formulárom MAS odovzdá do kancelárie MAS. MAS má právo kedykoľvek fyzicky a finančne skontrolovať použitie určenej finančnej čiastky dotácie NSK spolu s monitoringom využitia prostriedkov EPFRV.

V prípade, že ide o projekt, ktorý je financovaný výlučne z dotácie NSK, konečný užívateľ podpíše zmluvu s MAS (formulár zmluvy je súčasťou žiadosti). MAS do 10 pracovných dní od podpisu zmluvy prevedie na účet konečného užívateľa 40% pridelennej dotácie. Konečný užívateľ začne realizovať projekt až do odčerpania uvedenej čiastky, následne vykoná odpočet jej použitia v súlade s pravidlami. Tento spolu s vyplneným monitorovacím formulárom MAS odovzdá do kancelárie MAS. MAS na základe uskutočnenej finančnej a fyzickej kontroly na mieste, o ktorej je spísaný protokol o zhode zaslanej dokumentácie so skutočnosťou, uskutoční ďalší transfer 40% pridelennej dotácie. Celá procedúra sa opakuje. Posledných 20% dotácie užívateľ obdrží po skončení projektu, jeho zúčtovaní, vykonanej fyzickej a finančnej kontrole a podpise protokolu o zhode.

Dotácia NSK sa stáva súčasťou Integrovannej stratégie rozvoja územia a preto podlieha procesu monitorovania a hodnotenia tak ako je stanovené v záväznej osnove ISRÚ a ako si to MAS v tejto osnove sama navrhla. Táto dotácia nepodlieha monitorovaniu a hodnoteniu z pohľadu indikátorov stanovených Európskou komisiou alebo MP SR. Odporúča sa však proces robiť komplexne a všetky indikátory zahrnúť do systému monitorovania a hodnotenia.

10. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v rámci žiadosti o NFP z prostriedkov EPFRV

A. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), ktorý je **povinný** postupovať v zmysle zákona č. **25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov postupuje v zmysle uvedeného zákona a realizuje verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (s výnimkou prípadov ustanovených v zákone).

Povinnosť postupovať v zmysle vyššie citovaného zákona má:

- a) verejný obstarávateľ (§ 6);
- b) obstarávateľ (§ 8);
- c) osoba povinná obstarávať v zmysle § 7.

Zoznam odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie sa nachádza na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk>.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je **povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody** s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v **písomnej forme**.

Na základe rozhodnutia Európskeho súdneho dvora C-107/98 vyplýva, že **verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky spoločnosti**, v ktorej **má 100 % majetkovú účasť**, vykonáva nad ňou podobnú kontrolu ako nad vlastnými organizačnými útvarmi a ktorá prevažnú časť svojej činnosti vykonáva pre verejného obstarávateľa, alebo verejných obstarávateľov, ktorí nad ňou vykonávajú kontrolu, **nemusí postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), ktorý **nie je povinný** postupovať v zmysle zákona č. **25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov postupuje pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb nasledovne:

- a) Na uskutočnenie stavebných prác, na dodanie tovarov a poskytnutie služieb, ktorých predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR bez DPH (kurz prepočtu medzi EUR a SKK je uvedený v rámci Výzvy na predkladanie ŽoNFP pre príslušné opatrenie) si konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) zaobstará **min. 3 kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov, nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP** (pozri bod d) v tejto časti).
- b) Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) vykoná **výber víťazného dodávateľa min. z 3 cenových ponúk od rôznych dodávateľov, kompletných po formálnej a obsahovej stránke**. Z výberu, ktorý musí písomne zdôvodniť, vyhotoví a predloží záznam z vyhodnotenia ponúk.
- c) V prípade investície vlastnou prácou:
 - ca) konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) predkladá 2 cenové ponuky od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov na vlastnú prácu spolu s oprávnením dodávateľov na výkon príslušnej podnikateľskej činnosti (fotokópie, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). Cenové ponuky nemusia spĺňať podmienku kompletnosti uvedenú v Usmernení, v kapitole 14. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, v časti B., písm. e).
 - cb) pri ktorej konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) využije materiál vyrobený vlastnou činnosťou žiadateľ predkladá 2 cenové ponuky od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov na materiál. spolu s oprávnením dodávateľov na výkon príslušnej podnikateľskej činnosti (fotokópie, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). Cenové ponuky nemusia spĺňať podmienku kompletnosti uvedenú Usmernení, v kapitole 14. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, časti B., písm. e).
- d) Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) **nemôže rozdeliť jednotlivé investičné celky** za účelom obídienia postupov uvedených v tomto odseku (v prípade ich rozdelenia zabezpečí 3 cenové ponuky pre každú časť). V prípade opakovaných plnení oprávnených výdavkov ŽoNFP sa predpokladaná hodnota vypočíta súčtom opakovaných plnení.
- e) **Cenová ponuka** (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, okrem prípadov uvedených nižšie) **musí byť kompletná**, t. j. musí spĺňať nasledovné **formálne a obsahové náležitosti**:

Formálne náležitosti cenovej ponuky

- cenová ponuka vrátane podkladov (čestného vyhlásenia, oprávnenia dodávateľa na podnikanie a iné) musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku – v prípade cenovej ponuky v cudzom jazyku prikladá konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka;
- cenová ponuka v zahraničnej mene musí byť prepočítaná na slovenské koruny (kurz prepočtu na slovenskú menu konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky v zahraničnej mene dodávateľom a prepočet potvrdí svojim podpisom);
- cenová ponuka musí mať písomnú formu a musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom a pečiatkou v prípade, ak je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu vyhotovenia (potvrdenie dodávateľa musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia). Cenová ponuka dodávateľa nesmie byť staršia ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP na MAS, v prípade opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia na RP PPA a v prípade ŽoP v prípade opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny na PPA.

Obsahové náležitosti cenovej ponuky

- cenová ponuka musí mať vymedzený predmet dodávky tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác, týkajúcej sa oprávnených výdavkov ŽoNFP. Rozpočet musí byť členený podľa položiek;
- cenová ponuka musí byť doložená fotokópiou dokladu o oprávnení dodávateľa podnikat' v oblasti, ktorá je predmetom dodávky tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác (konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) predloží výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné oprávnenie platné na základe osobitných predpisov);
- cenová ponuka musí byť doložená čestným vyhlásením dodávateľa o tom, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie.

- f) Každá z 3 hodnotených cenových ponúk musí byť kompletná ku dňu výberu víťazného dodávateľa (v opačnom prípade konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) posunie termín výberu dodávateľa až do zabezpečenia 3 kompletných cenových ponúk).
- g) V prípade, ak tovar, stavebné práce alebo služby z **technických dôvodov** alebo z dôvodov vyplývajúcich z **výhradných práv** môže poskytnúť **len určitý dodávateľ, akceptuje sa 1 cenová ponuka**, tzn. konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nemusí vykonávať výber dodávateľa min. z 3 cenových ponúk. Uvedené je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný preukazne odôvodniť.
- h) Pri obstaraní tovarov, stavebných prác a služieb, ktorých **predpokladaná cena je nižšia ako 10 000 EUR bez DPH** – konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) predkladá **cenovú ponuku** vybraného dodávateľa **kompletnú po formálnej a obsahovej stránke** (pozri bod d) tejto časti). Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) postupuje tak, aby vynaložené výdavky na obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb boli primerané ich kvalite a cene.
- i) Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný uzatvárať **zmluvy** s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne **v písomnej forme**.
- j) V prípade obstarania prostredníctvom lízingu konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) zároveň predkladá lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou vrátane kompletných cenových ponúk od dodávateľov v zmysle vyššie uvedených pokynov.
- C. V prípade, že od zmluvy uzavretej medzi konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) a dodávateľom jedna zo zmluvných strán odstúpi, je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný požiadať PPA o povolenie uskutočniť výber nového dodávateľa. V prípade súhlasu zo strany PPA bude vypracovaný dodatok k zmluve.**