

S T A N O V Y
Občianskeho združenia Dolnohronske rozvojové partnerstvo

Článok 1
Základné ustanovenia

1.1 Občianske združenie Dolnohronske rozvojové partnerstvo je mimovládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť napĺňaním cieľov a predmetu v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí: Čaka, Čata, Farná, Hontianska Vrbica, Hronovce, Keť, Kukučínov, Kuraľany, Málaš, Malé Ludince, Nýrovce, Plavé Vozokany, Pohronský Ruskov, Sikenica, Šalov, Šarovce, Tekovské Lužany, Turá, Veľké Ludince, Zbrojníky, Želiezovce.

1.2 Dolnohronske rozvojové partnerstvo je partnerstvo verejnej správy, podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a občanov pôsobiacich alebo sídliačich na danom území s cieľom zostaviť, realizovať, riadiť, monitorovať a hodnotiť integrovanú stratégiu rozvoja územia.

1.3 Dolnohronske rozvojové partnerstvo je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších zmien a doplnkov. Právnu spôsobilosť nadobúda registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

Článok 2
Názov a sídlo združenia

2.1 Názov: Dolnohronske rozvojové partnerstvo

2.2 Skrátený názov: OZ DRP

2.3 Sídlo: Mestský úrad, ul. SNP č. 2, mesto Želiezovce, PSČ 937 01

Článok 3
Poslanie, ciele a činnosť

3.1 Poslaním OZ DRP je podpora a koordinácia spoločného postupu všetkých sektorov spoločnosti v oblasti prípravy regiónu na prístup LEADER a jeho využitie pre koordinovaný rozvoj územia dolnohronskeho regiónu.

3.2 Dlhodobým cieľom činnosti OZ DRP je dosiahnutie trvalo udržateľného rozvoja dolnohronskeho regiónu na základe využitia miestnych zdrojov a partnerskeho postupu.

3.3 Konkrétnymi cieľmi činnosti OZ DRP sú:

- Zlepšenie stavu životného a obytného prostredia regiónu,
- Zvýšenie vzdelanostnej úrovne obyvateľov,
- Vytvorenie dostatku pracovných príležitostí.

3.4 Za účelom dosiahnutia vytýčených cieľov bude OZ DRP realizovať nasledovné činnosti:

- Vypracovanie integrovanej rozvojovej stratégie územia
- Implementácia integrovanej rozvojovej stratégie územia

- Zriadenie kancelárie v záujme spravovania prostriedkov združenia, manažovania činnosti združenia a realizáciu úloh združenia
- Projektová, publikačná, poradenská a informačná činnosť,
- Spolupráca s externými inštitúciami.

Článok 4 Členstvo v združení

4.1 Členstvo v OZ DRP je dobrovoľné.

4.2 Členom OZ DRP sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá fyzická osoba vo veku nad 18 rokov a tiež právnická osoba s trvalým pobytom, sídlom alebo pôsobnosťou v území OZ DRP, ktorá súhlasí s jeho stanovami a ktorá uhradí členský príspevok.

4.3 Členstvo v OZ DRP vzniká na základe prejavu vôle uchádzača o členstvo podaním žiadosti o vstup do združenia, odporúčaním minimálne dvoch členov združenia, schválením žiadosti o vstup najvyšším orgánom a zaplatením členského príspevku. Splnenie všetkých štyroch podmienok je záväzný pre vznik členstva. Dokladom o členstve je potvrdenie o členstve, ktoré vydá výkonný orgán (predsedníctvo OZ DRP). Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne zdôvodnené najneskôr do 90 dní od podania jeho prihlášky.

4.4 Člen OZ DRP má právo:

- zúčastňovať sa valných zhromaždení OZ DRP,
- hlasovať o integrovanej stratégii rozvoja územia a o všetkých zmenách v kompetencii OZ DRP,
- aktívne sa podieľať na činnosti OZ DRP,
- obracat' sa na orgány OZ DRP s námietkami, sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
- byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov OZ DRP,
- voliť a byť volený do orgánov OZ DRP,
- zúčastňovať sa na akciách organizovaných OZ DRP,
- využívať informácie a služby OZ DRP.

4.5 Člen OZ DRP má povinnosť:

- prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii integrovanej stratégie a cieľov OZ DRP,
 - dodržiavať a naplňovať stanovy a spoločne dohodnuté postupy,
 - dodržiavať prijaté uznesenia najvyššieho orgánu OZ DRP,
 - podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom OZ DRP,
 - ochraňovať a zveľaďovať majetok OZ DRP,
 - v prípade zvolenia plniť úlohy vyplývajúce z danej funkcie,
 - informovať OZ DRP o svojich poznatkoch a skúsenostiach týkajúcich sa jeho účelu a cieľov,
 - zaplatiť členský príspevok prípadne aj príspevok na spolufinancovanie projektov v prípade rozhodnutia orgánov OZ DRP.
- i) členovia, ktorým sú právnické osoby a ktorých zastupujú štatutárni zástupcovia (konatelia), sú povinní neodkladne písomne oznámiť zmenu v osobe zástupcu člena Predsedníctvu združenia

4.6 Členstvo v OZ DRP zaniká:

- vystúpením člena písomným oznámením,
- vylúčením člena v prípade porušenia členských povinností, vedomým konaním v rozpore s cieľmi a poškodzovaním dobrého mena OZ DRP; o vylúčení rozhoduje najvyšší orgán OZ DRP,
- úmrtím člena - fyzickej osoby,

- d) zánikom člena - právnickej osoby,
- e) zánikom OZ DRP.

4.7 Fyzická osoba alebo občan ako člen OZ DRP vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sama. Právnická osoba ako člen OZ DRP vykonáva svoje práva a povinnosti v OZ DRP prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú určila ako svojho zástupcu.

4.8 Jednorázový poplatok za vstup do združenia sa stanovuje vo výške 5,- Eur. Ročný príspevok členov združenia sa stanovuje vo výške 5,- Eur. Termín úhrady členských príspevkov je k 31.01. príslušného kalendárneho roka, resp. do nasledujúceho zasadnutia Valného zhromaždenia..

Článok 5

Orgány združenia

- 5.1 Valné zhromaždenie
- 5.2 Predsedníctvo
- 5.3 Výberová komisia
- 5.4 Predseda
- 5.5 Kontrolná a revízna komisia
- 5.6 Monitorovací výbor

5.1 Valné zhromaždenie

5.1.1 Najvyšším orgánom združenia je Valné zhromaždenie, tvoria ho všetci členovia OZ DRP.

5.1.2 Členovia valného zhromaždenia sú právnické a fyzické osoby (Článok 4).

5.1.3 Valné zhromaždenie zvoláva predsedníctvo písomnou pozvánkou zaslanou všetkým členom združenia min. 7 dní vopred minimálne raz do roka.

V osobitných prípadoch sa schádza, ak písomne požiada o zvolanie minimálne jedna pätina členov OZ DRP, a to do 30-tich dní od doručenia žiadosti predsedovi OZ DRP. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia valného zhromaždenia je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.

5.1.4 Pri hlasovaní na zasadnutí valného zhromaždenia má každý člen jeden hlas.

5.1.5 Valné zhromaždenie členov je schopné sa uznášať vo veciach činnosti OZ DRP za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov do 30 minút po stanovenom termíne začiatku zasadnutia, rozhodne predsedníctvo o zvolaní náhradného valného zhromaždenia.

5.1.6 Pri hlasovaní o integrovanej stratégii rozvoja územia musí byť prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov OZ DRP.

5.1.7 Náhradné zasadnutie valného zhromaždenia OZ DRP je uznášaniashopné, ak je prítomná minimálne 1/3 členov a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak je v programe hlasovanie o integrovanej stratégii rozvoja územia, alebo hlasovanie o zlúčení, rozdelení, alebo zrušení OZ DRP a ak nie je riadne valné zhromaždenie členov uznášaniashopné, musí predsedníctvo vždy zvolať valné zhromaždenie členov na iný termín.

5.1.8 Valné zhromaždenie OZ DRP vykonáva nasledovné činnosti:

- a) rozhoduje o počte členov v orgánoch OZ DRP, ktorý je vždy nepárny,
- b) volí a odvoláva členov OZ DRP na návrh predsedníctva, ako aj členov predsedníctva, kontrolnej a revíznej komisie,
- c) schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny, ďalej plán činnosti alebo ďalšie rozvojové dokumenty,
- d) schvaľuje organizačný poriadok,
- e) schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov,
- f) schvaľuje a mení stanov, pričom na zmenu Stanov musí byť prítomná 3/5 väčšina všetkých členov Valného zhromaždenia,
- g) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
- h) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- i) rozhoduje o zániku, dobrovoľnom rozpustení, rozdelení alebo zlúčení OZ DRP,
- j) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
- k) rozhoduje o účasti OZ DRP v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,
- l) schvaľuje správu o činnosti kontrolného orgánu,
- m) prerokúva a schvaľuje výročné správy o implementácii ISRÚ a hodnotiace správy,
- n) schvaľuje rokovací poriadok Valného zhromaždenia,
- o) stanovuje základné smery činnosti združenia, záležitosti strategického významu,
- p) rozhoduje o iných záležitostiach, o ktorých si to Valné zhromaždenie vymienilo.

5.1.9 Rozhodnutia Valného zhromaždenia sú platné, ak sa zasadnutie koná v zmysle Článku 5, odseku 5.1.5 – až 5.1.7. Rozhodnutia Valného zhromaždenia sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných členov s výnimkou voľby predsedníctva.

5.1.10 V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa návrh považuje za neprijatý.

5.1.11 Z rokovania zasadnutia Valného zhromaždenia sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté rozhodnutia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu a námietok účastníkov a záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice. Zápisnica je prístupná všetkým členom najneskôr do 14 dní od konania zasadnutia

5.2 Predsedníctvo

5.2.1 Predsedníctvo je rozhodovací a riadiaci orgán OZ DRP v období medzi dvoma zasadnutiami Valného zhromaždenia.

5.2.2 Predsedníctvo má 9 členov, zvolených na obdobie dvoch rokov v nasledovnom pomernom zastúpení: 3 predstavitelia samosprávy, 3 predstavitelia podnikateľského sektora a 3 predstavitelia tretieho sektora. Opakovaná voľba člena predsedníctva je možná.

5.2.3 Predsedníctvo vykonáva nasledovné činnosti:

- a) volí a odvoláva Predsedu a jeho zástupcu spomedzi členov Predsedníctva,
- b) volí a odvoláva členov Výberovej komisie a Monitorovacieho výboru a zostavuje a schvaľuje ich štatúty a pracovné manuály,
- c) predkladá zmeny stanov, organizačného poriadku a ostatných vnútorných smerníc na schválenie Valnému zhromaždeniu,
- d) riadi a koordinuje činnosť OZ DRP,

- e) zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, riadenie, monitorovanie a hodnotenie integrovanej stratégie rozvoja územia, ďalej plánu činnosti alebo iných strategických dokumentov a predkladá ich na schválenie Valnému zhromaždeniu,
- f) schvaľuje projekty v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia,
- g) pripravuje a schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami v SR a zahraničí,
- h) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania Valného zhromaždenia,
- i) poveruje ďalšie osoby na konanie v mene OZ DRP na presne stanovený účel,
- j) riadi a kontroluje činnosť kancelárie OZ DRP,
- k) spracováva výročné správy implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia a komunikuje ich s Monitorovacím výborom,
- l) zabezpečuje realizáciu nezávislého hodnotenia ISRÚ,
- m) podáva návrh na vylúčenie člena / -ov, ktorí konajú v rozpore so stanovami združenia,
- n) rozhoduje o prijatí nových členov,
- o) rozhoduje o bežných veciach súvisiacich s prevádzkou združenia,
- p) pripravuje ročnú správu o činnosti združenia, návrh rozpočtu a správu o hospodárení združenia, ktorú predkladá na schválenie Valnému zhromaždeniu,
- q) posudzuje návrhy, stanoviská a názory členov združenia, podnecovať ich iniciatívu a vykonávať potrebné opatrenia v záujme združenia a jej členov,
- r) rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia, ktoré podľa Stanov nespádajú do právomoci Valného zhromaždenia alebo ktoré si Valné zhromaždenie nevyhradilo

5.2.4 Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutia Predsedníctva sa prijímajú konsenzom alebo hlasovaním. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

5.2.5 Zasadnutie Predsedníctva zvoláva predseda podľa potreby, minimálne však štyrikrát do roka.

5.2.6 Mandát člena Predsedníctva končí uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena alebo jeho odvolaním Valným zhromaždením.

5.2.7 Pri ukončení funkcie člena Predsedníctva z akéhokoľvek dôvodu nahradí novým členom Valné zhromaždenie.

5.3 Predseda

5.3.1 Štatutárnym orgánom OZ DRP je predseda, ktorý má oprávnenie konať v jeho mene.

5.3.2 Predsedu a jeho zástupcu volí a odvoláva Predsedníctvo OZ DRP spomedzi svojich členov.

5.3.3. Predseda vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia Predsedníctva,
- b) vedie alebo poveruje inú osobu vedením zasadania Valného zhromaždenia,
- c) rozhoduje o záležitostiach OZ DRP pokiaľ nie sú tieto stanovami a organizačným poriadkom stanovené inak,
- d) riadi činnosť OZ DRP,
- e) kontroluje činnosť kancelárie a spolupracuje s výkonným riaditeľom kancelárie
- f) zastupuje OZ DRP navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu jeho činnosť prevezme zástupca na základe poverenia Predsedníctva.

5.4 Výberová komisia

5.4.1 Výberová komisia je orgánom Predsedníctva, ktorý posudzuje a navrhuje na schválenie projekty pre financovanie v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia, a predkladá tento návrh na rozhodnutie Predsedníctva.

5.4.2 Výberová komisia je zložená z členov, ktorých schvaľuje alebo odvoláva Predsedníctvo na návrh kancelárie OZ DRP. Člen výberovej komisie OZ DRP nemusí byť členom združenia. Počet členov výberovej komisie OZ DRP je nepárny. Minimálny počet členov výberovej komisie MAS je 7 a maximálny počet členov je 13. Pomerné zastúpenie členov zo sektorov: maximálne 50% členov je z verejného sektora.

5.4.3 Výberovej komisii predsedá na každom zasadnutí jeden jej člen, ktorého si komisia zvolí na začiatku každého zasadnutia.

5.4.4 Výberová komisia sa riadi počas zasadnutia pravidlami svojho štatútu a manuálov, ktoré vypracuje kancelária a schváli Predsedníctvo. Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná Predsedníctvu.

5.5 Kontrolná a revízna komisia

5.5.1 Kontrolná a revízna komisia je kontrolným orgánom OZ DRP a za svoju činnosť sa zodpovedá Valnému zhromaždeniu. Komisia sa vo svojej činnosti riadi príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a Stanovami združenia.

5.5.2 Kontrolnú a revíznu komisiu tvoria traja členovia združenia, ktorých volí Valné zhromaždenie na obdobie dvoch rokov. Opakovaná voľba člena kontrolnej a revíznej komisie je možná. Pomerné zastúpenie členov v komisii je nasledovné: 1 predstaviteľ samosprávy, 1 predstaviteľ podnikateľského sektora a 1 predstaviteľ tretieho sektora.

5.5.3 Kontrolná a revízna komisia volí zo svojich členov svojho predsedu.

5.5.4 Člen Kontrolnej a revíznej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu OZ DRP okrem členstva vo Valnom zhromaždení.

5.5.5 Kontrolná a revízna komisia vo svojej činnosti najmä:

- a) kontroluje priebežne hospodárenie, nakladanie s majetkom OZ DRP,
- b) kontroluje dodržiavanie stanov a organizačného poriadku OZ DRP,
- c) upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.

5.5.6 Zasadania Kontrolnej a revíznej komisie sa konajú minimálne raz za štvrtrok a zvoláva ich jeho predseda.

5.5.7 Uznesenie Kontrolnej a revíznej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina jeho členov.

5.5.8 Členovia Kontrolnej a revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa na rokovaní Predsedníctva, Monitorovacieho výboru a Výberovej komisie ako pozorovatelia.

5.5.9 Komisia podáva správy o svojej činnosti Valnému zhromaždeniu najmenej ročne.

5.6 Monitorovací výbor

5.6.1 Monitorovací výbor je orgán OZ DRP, který má za úlohu monitorovat průběh implementace integrované strategie rozvoje území.

5.6.2 Členov Monitorovacího výboru vybírá, schvaluje a odvolává Předsednictvo na období implementování integrované strategie rozvoje území. Členovia monitorovacího výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území OZ DRP, ale nemusia byť členmi OZ DRP.

5.6.3. Monitorovací výbor sa stretáva minimálne 2 krát ročne a na svojich zasadnutiach sa riadi štatútom a manuálmi, ktoré vypracuje a schváli Předsednictvo.

5.6.4 Předseda monitorovacího výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Předsednictva s hlasom poradným.

5.6.5 Hlavnou činnosťou Monitorovacího výboru je monitorovanie, hodnotenie implementácie a manažmentu integrované strategie rozvoje území, vrátane navrhovania zmien v súlade s dosahovaním cieľov strategie.

5.7 Kancelária

5.7.1 Předsednictvo zriaďuje svoju kanceláriu na zabezpečenie každodenných činností OZ DRP. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného Předsednictvom.

5.7.2 Hlavné činnosti kancelárie:

- a) zabezpečuje chod kancelárie, finančné riadenie a vnútorný audit strategie,
- b) pripravuje materiály na zasadnutie Valného zhromaždenia, Předsednictva, Výberovej komisie, Kontrolnej a revíznej komisie a Monitorovacího výboru,
- c) zabezpečuje kontakt s potenciálnymi a existujúcimi užívateľmi integrované strategie rozvoje území, poradenstvo a konzultácie,
- d) organizuje vzdelávacie a tréningové podujatia OZ DRP,
- e) organizuje informačné kampane, výzvy pre jednotlivé opatrenia ISRÚ,
- f) zabezpečuje celú administratívu súvisiacu s implementáciou strategie,
- g) komunikuje s PPA a zabezpečuje monitoring implementácie strategie zo strany OZ DRP,
- h) zabezpečuje ďalšie činnosti z poverenia Předsednictva .

5.7.3 Na čele Kancelárie stojí manažér menovaný výkonným orgánom. Manažér je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným.

5.7.4 Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci OZ DRP, ktorí môžu byť členmi len Valného zhromaždenia.

Článok 6 Zásady hospodárenia

6.1 Majetok OZ DRP je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. OZ DRP môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

6.2 Hospodárenie OZ DRP sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu v súlade s všeobecne záväznými predpismi.

6.3. Zdrojom majetku OZ DRP sú predovšetkým:

- a) členské príspevky,
- b) príjmy z vlastnej činnosti,
- c) pôžičky, úvery, úroky,
- d) dary od fyzických a právnických osôb,
- e) dotácie a granty,
- f) sponzorské príspevky,
- g) iné príjmy dosiahnuté v súlade so Stanovami a všeobecne záväznými predpismi.

6.4 Prostriedky OZ DRP možno použiť výlučne na zabezpečenie jeho cieľov v zmysle platných stanov.

6.5 Členovia OZ DRP nemajú právny nárok na podiely z výsledkov jeho hospodárenia alebo iných príjmov.

6.6 Majetok OZ DRP nemožno darovať. Ochrana, evidencia a hospodárenie s majetkom združenia sa vykonáva v súlade so všeobecne záväznými predpismi a podlieha kontrole Kontrolnej a revíznej komisie. Za spôsobené škody ručí združenie do výšky svojho majetku, v tomto rozsahu môže brať na seba záväzky.

Článok 7 **Zánik**

7.1 OZ DRP zaniká rozhodnutím Valného zhromaždenia o jeho zlúčení alebo zrušení. Valné zhromaždenie rozhoduje súčasne aj o prechode práv a povinností k majetku združenia.

7.2 OZ DRP zaniká dňom výmazu z registra na Ministerstve vnútra SR. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

7.3 Na zrušenie OZ DRP s likvidáciou alebo bez likvidácie sa primerane použijú ustanovenia § 70-75 Obchodného zákonníka a nasl.

7.4 Všetok zostávajúci majetok a aktíva OZ DRP musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

8.1 OZ DRP vzniká dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR.

8.2 Stanovy nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia dňa 10.11.2008 a účinnosť dňom registrácie OZ DRP.

V Želiezovciach, dňa 10.11.2008